

Kokouksen aika	Tiistai 23.11.2021 klo 9.00-12.03		
Kokouksen paikka	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoustila 130, 1. krs), Rovaniemi		
Osallistujat (yliviivatut poissa)	Jäsen:	Varajäsen:	
	Anna-Liisa Keskitalo Eila Kivioja, klo 09.13 alk. Timo Kurula Kirsti Ojala Rauno Rantaniemi, puheenjohtaja Kimmo Suopajärvi, varapuheenjohtaja Anna-Maija Österberg KHT, JHT Juha Väärälä, vastuullinen tilintarkastaja, KPMG Oy Ab	Sakari Karkkola Pirjo Junntila-Vitikka	
Muut kuultavat	Marju Määttä, sisäinen tarkastaja, § 43 Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja, § 43		
Käsiteltävät asiat	§ 41–50		
	Puheenjohtaja	Sihteeri	
	Rauno Rantaniemi	Kirsti Ojala, 47§	Juha Väärälä
Pöytäkirjan tarkastus	Aika ja paikka: Rovaniemi 23.11.2021		
	Sakari Karkkola varajäsen		
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Aika ja paikka: 24.11.–15.12.2021 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko (viralliset kuulutukset)		

Asialista – sisällysluettelo:

41 § KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	2
42 § ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN JA LAUTAKUNNAN SIHTEERIN VALINTA	4
43 § KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT	5
44 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖSKENTELYN YKSITYISKOHDISTA SOPIMINEN JA PÄÄTTÄMINEN	5
45 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN VUODEN 2022 TALOUSARVION KÄSITTELY	6
46 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TARKASTUSSUUNNITELMA JA ARVIOINTISUUNNITELMA	7
47 § SIDONNAISUUSILMOITUKSET	8
48 § KOKOUKSESSA TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT JA MUUT MAHDOLLISET ASIAT	9
49 § SEURAAVIEN KOKOUSTEN AJANKOHDAT JA KUULTAVAKSI KUTSUTTAVAT	10
50 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	10
Muutoksenhakuohjeet	11

41 § KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 17.11.2021.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymä hallintosääntö, luku 13, kokousmenettely:

125 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia la-
kien edellyttämällä tavalla.

126 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22–23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kuntayhtymän yhtymäkokouksen 13.10.2021 § päätös tarkastuslautakunnan valinnasta:

Tarkastuslautakunnan jäsen:

Henkilökohtainen varajäsen:

Keskusta:

Roi: Rauno Rantaniemi, puheenjohtaja
Ranua: Anna-Maija Österberg
Kittilä: Timo Kurula

Roi: Terhi Pakarinen
Ranua: Aimo Kortesalmi
Kittilä: Pirjo Junttila-Vitikka

Kokoomus:

Roi: Kimmo Suopajarvi, varapj.

S-kylä: Marja Kuusela

Vasemmistoliitto:

Kemijärvi: Kirsti Ojala

Kittilä: Emilia Fagerholm

SDP:
Kolari: Anna-Liisa Keskitalo S-kylä: Sakari Karkkola

Perussuomalaiset:
Sodankylä: Eila Kivioja Ranua: Liisa Manninen

Kuntalain 122 §:n mukaan ”valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla.”

Yhtymäkokous valitsi kokouksessaan 15.6.2021 § 11 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän vuosien 2021–2022 tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy Ab:n (sopimuskausi 1.7.2021–30.6.2023 + mahdollinen optiokausi 1.7.2023–30.6.2027). Päävastuullisena tilintarkastajana toimii KHT, JHT Juha Väärälä.

Hallintosäännön 84 §:n mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa.

Esitys: Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

42 § ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN JA LAUTAKUNNAN SIHTEERIN VALINTA

Kokouksen järjestäytymistoimista on tarpeen mm. hyväksyä asialista ja valita pöytäkirjan tarkastaja sekä lautakunnan sihteeri.

Esitys: Puheenjohtaja:

Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet, hyväksytään asialista ja valitaan pöytäkirjan tarkastaja (aakkosjärjestyksessä vaihtuva) sekä valitaan tarkastuslautakunnan sihteeri.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti. Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Sakari Karkkola. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päättymisen jälkeen.

43 § KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT

klo 9.05-9.50

Kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti

saija.niemela-pentti@redu.fi, 0400 488 881

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti selostus kuntayhtymän ajankohtaisista asioista.

- sisäisen tarkastajan Marju Määtän esittäytyminen.

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee sisäisen tarkastajan esittäytymisen ja kuntayhtymän johtajan selvityksen ajankohtaisista asioista tiedoksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta toivoo sisäisen tarkastuksen ja tarkastuslautakunnan työskentelyn lisäämistä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Eila Kivioja saapui kokoukseen klo 9.13 pykälän käsittelyn aikana.

44 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖSKENTELYN YKSITYISKOHDISTA SOPIMINEN JA PÄÄTTÄMINEN

Tarkastuslautakunnan tehtävistä säädetään kuntalain 121 ja 125 §:ssä sekä kuntayhtymän tarkastussäännön 4 §:ssä.

Tarkastuslautakunnan työn käytännön järjestelyt on tarpeen sopia ja todeta niiltä osin kuin se on mahdollista, mm:

- Tarkastussäännön ja hallintosäännön toteaminen (oheismateriaalit).
- Kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen.
- Laskujen hyväksyjä ja varahyväksyjä.
- Tarkastuslautakunnan esittelijästä päättäminen.
- Lautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat.
- Tarkastuslautakunnan jäsenten mahdollinen työnjako.
- Tarkastuslautakunnan jäsenten pysyvät esteellisyydet.
- Tarkastuslautakunnan tiedottaminen.

- Tarkastuslautakunnalle jaettava materiaali.

OHEISMATERIAALI: Tarkastussääntö

OHEISMATERIAALI: Hallintosääntö 15.6.2021

Esitys: Puheenjohtaja:

- Todetaan tarkastussääntö.
- Todetaan hallintosääntö.
- Kokouskutsu/esityslista asetetaan lautakunnan työalustalle ROKKI-intraan ja siitä lähetetään tieto sähköpostitse varsinaisille jäsenille ja tiedoksi varajäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus vähintään neljä päivää ennen kokousta. Lautakunnan jäsenille ja tilintarkastajille annetaan oikeudet ROKKI-intraan. Esityslista julkaistaan kuntayhtymän julkisessa tietoverkossa (www.redu.fi) virallisten kuulutusten ilmoitustaululla neljä päivää ennen kokousta.
- Tarkastuslautakunnan laskut hyväksytään hallintopalveluissa siihen saakka, kunnes toisin päätetään (hyväksyjä talouspäällikkö, varahyväksyjänä varajohtaja).
- Lautakunnan esittelijänä toimii puheenjohtaja siihen saakka, kunnes lautakunta erikseen toisin päättää. Tarkastuslautakunnan asioiden valmistelijana toimii lautakunnan sihteeri.
- Todetaan lautakunnan jäsenten tietojensaantioikeus ja että jäsenille toimitetaan yhtymäkokouksen ja yhtymähallituksen pöytäkirjat sähköpostitse. Näiden perusteella lautakunnan jäsenet voivat tehdä esityksen lautakunnan puheenjohtajalle mahdollisista esille otettavista asioista lautakunnan käsiteltäväksi.
- Päätetään lautakunnan jäsenten mahdollisesta työnjaosta.
- Todetaan lautakunnan jäsenten pysyvät esteellisyydet.
- Todetaan, että puheenjohtaja tiedottaa tarvittaessa tarkastuslautakunnan päätöksistä.
- Todetaan, että hallintopalvelut toimittaa mm. säännöt, talousarvion ja suunnitelman 2022 ja kuntayhtymän muuta tietoaineistoa jäsenille ja huolehtii materiaalin hankkimisesta tarpeen mukaan jäsenille.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti siten täydentäen, että myös varajäsenille toimitetaan samat dokumentit/aineistot kuin varsinaisille jäsenille. Todettiin myös, että esteellisyyksiä ei ole. Jäsenten työnjaosta päätetään myöhemmin.

45 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN VUODEN 2022 TALOUSARVION KÄSITTELY

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ja taloussuunnitelma.

Pöytäkirjan tarkistusmerkintä: _____

Tarkastuslautakunnan talousarvioehdotus pohjautuu vuoden 2020 tilinpäätökseen ja vuoden 2021 talousarvioon.

LIITE 1: Talousarvioehdotus vuodelle 2022

Eesitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta käsittelee lautakunnan talousarvioehdotuksen vuodelle 2022 ja osaltaan esittää sen edelleen hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

46 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TARKASTUSSUUNNITELMA JA ARVIOINTISUUNNITELMA

Tilintarkastuksesta esitetään tarkastuslautakunnalle tarkastuksen painopistealueet sisältävä tarkastussuunnitelma vuosille 2021–2022 ja tarkempi työsuunnitelma tilivuodelle 2022. Tarkastuslautakunnan työsuunnitelmassa määritellään tilivuoden kokousaikataulu, arviointikohteet ja -menetelmät sekä kuultaviksi kutsuttavat henkilöt ja mahdollisesti arvioinnin pohjaksi kerättävä tausta-aineisto. Suunnitelmaa täsmennetään kullekin vuodelle tarkastusta aloitettaessa.

Kuntayhtymän tarkastussäännön 8 §:n mukaan tilintarkastaja ilmoittaa tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen määrämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan toiminta perustuu arviointisuunnitelmaan, joka tehdään tarkastuskaudelle 2021–2022.

Tilintarkastaja JHT, KHT Juha Väärälä/KPMG Oy Ab esittelee kokouksessa ehdotuksen tarkastus-/työsuunnitelmaksi tilivuodelle 2021. Tarkastussuunnitelma vuosille 2021–2022 käsitellään kokouksessa.

LIITE 2: Tilintarkastussuunnitelma (salainen)

Eesitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kokouksessa annetun selostuksen tilintarkastajan tarkastus-/työsuunnitelmasta vuodelle 2021 sekä käsittelee arviointisuunnitelman vuodelle 2022. Tilintarkastuksen toteutumisesta raportoidaan tarkastuslautakunnalle keväisin tilinpäätösaikataulun mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkistusmerkintä: _____

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

47 § SIDONNAISUUSILMOITUKSET

REDUn 15.6.2021 hyväksytty hallintosääntö:

86 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kuntayhtymän verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset, niihin tulleet muutokset ja täydennykset yhtymäkokoukselle tiedoksi vuosittain.

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Kunnassa ilmoitusvelvollisia luottamushenkilöitä ovat kunnanhallituksen jäsenet, valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, lautakunnan puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat sekä pormestari ja apulaispormestari.

Yhtymäkokous on 13.10.2021 tehnyt valinnat kuntayhtymän yhtymähallitukseen ja tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 1.8.2021–31.5.2025.

Uusien luottamushenkilöiden sidonnaisuusilmoitukset sekä niiden jatkavien luottamushenkilöiden sidonnaisuudet, joihin on tullut muutoksia, on koottu liitteeseen.

LIITE 3: Ilmoitetut sidonnaisuudet
OHEISMATERIAALI: Kuntaliiton ohje sidonnaisuuksien ilmoittamisesta

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta tarkastaa ilmoitetut sidonnaisuudet. Sidonnaisuusilmoitukset vietään kuntayhtymän julkiseen tietoverkkoon.

Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymäkokous merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti. Rauno Rantaniemi ja Kimmo Suopajarvi päivittävät omat ilmoituksensa vielä luottamustehtävien osalta.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja jääväisivät itsensä pykälän käsittelyn ajaksi heitä koskevien sidonnaisuusilmoitusten osalta. Puheenjohtajana toimi tällöin Kirsti Ojala.

48 § KOKOUKSESSA TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT JA MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussakin mainitsematon asia. Laajakantainen asia on kuitenkin syytä valmistella ennakkoon ennen päätöksentekoa.

- Whistleblower-direktiivin kansallinen täytäntöönpano viivästyy

Ilmoittajansuojelulain voimaantulo viivästyy, koska ko. laki on ollut lausunnoilla ja Oikeusministeriö sai yli 70 lausuntoa asiaan. Lausuntojen ja näkemysten läpikäynnin edellyttämä aika siirtää lain voimaantuloa, joten kuntien, kuntayhtymien ja kunnan tytäryhtiöiden velvollisuus ilmoituskanavan perustamiseen tulee siirtymään.

REDUssa jatketaan asian valmistelua ja niin, että kaikki on valmista ennen lain voimaantuloa. Lain velvoittamat REDUn päätökset mm. ilmoitusten käsittelystä (lakiluonnos velvoittaa) voidaan kuitenkin tehdä vasta, kun laki on säädetty Eduskunnassa ja sen jälkeen ilmoituskanava voidaan ottaa REDUssa käyttöön.

- REDUn luottamushenkilöiden tulee suorittaa Tietosuojan ABC -koulutus. Ohje ja koulutuksen linkki on toimitettu luottamushenkilöille 8.11.2021.
- Luottamushenkilöiden toinen perehdytyspäivä järjestetään 1.12.2021 Jokiväylän toimintayksikössä.

Ohjelma:

8.30 Aamukahvit ravintola Rantsussa

9.00-10.00 Talouspalvelut ja ammatillisen koulutuksen rahoitusmalli/talouspäällikkö Paula Uusitalo

10.00-10.15 Jalottelutauko

10.15-10.45 Henkilöstöpalvelut/henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojarvi

10.45-11.30 Kehittämispalvelut ja REDU hanketoimijana/kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

11.30-12.15 Lounas Ravintola Rantsussa

12.15-13.45 Kiinteistöpalvelut ja REDUn kiinteistöhaasteet/kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala

13.45-14.15 Kahvi

14.15-15.00 REDU Edu Oy/toimitusjohtaja Kari Rekilä

Pöytäkirjan tarkistusmerkintä: _____

Esitys: Puheenjohtaja:

Todetaan tiedoksi annettavat asiat ja käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

49 § SEURAAVIEN KOKOUSTEN AJANKOHDAT JA KUULTAVAKSI KUTSUTTAVAT

Hallintosääntö:

128 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Tarkastuslautakunnalle tiedoksi yhtymähallituksen syksyn 2021 kokousten ajankohdat: 24.11.2021, 17.12.2021.

Yhtymäkokous kokousta 14.12.2021.

Kuntayhtymän johtoryhmä ja yhteistyötoimikunta kokoontuvat pääsääntöisesti viikkoa ennen yhtymähallituksen kokousta torstaisin.

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää seuraavien kokousten ajankohdista, kuultaviksi kutsuttavista ja asioista.

Päätös: Seuraavat kokoukset pidetään 22.12.2021 ja 28.1.2022 klo 09.00 alkaen. Seuraavaan kokoukseen kutsutaan Taisto Arkko ja Mika Tuononen (ajankohtaistarkastukset).

50 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Kokous päätettiin klo 12.03.

Muutoksenhakuohjeet

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä/tarkastuslautakunta

Kokouspäivämäärä 23.11.2021

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Rovaniemen koulutuskuntayhtymä**, Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4, Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu valitusviranomaisen: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkistusmerkintä: _____