

Kokousaika ja paikka

Aika Perjantai 16.12.2022 klo 12.04–13.00

Paikka Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Jänkätien toimintayksikkö, Jänkätie 1,
(auditorio, 1. krs), Rovaniemi ja etäyhteys**Osallistujat/päätöksentekijät**

Yliviivattu = pois

Yhtymähallituksen jäsen:

Tuula Annala, 1. varapuheenjohtaja (etänä)

Vesa Haapala, puheenjohtaja (paikalla)

Anitta Jaakola (paikalla)

Juhana Kelloniemi, 2. varapuheenjohtaja (paikalla)

Timo Lappalainen (paikalla)

Susanna Pirnes (paikalla)

Petteri Pohja (etänä)

Simo Rundgren (paikalla)

Meeri Vaarala (paikalla) § 104-106 klo 12.23-12.26, § 108-,116 klo 12.26-13.00

Leena Vanhatalo (paikalla)

Vesa Ylinampa (paikalla)

Viran- ja toimenhaltijat:

Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja, esittelijä (paikalla)

Tarja Piittisjärvi, pöytäkirjanpitäjä (paikalla)

Muut osallistujat

Sirkku Purontaus, rehtori (paikalla)

kuultavana § 107

Paula Uusitalo, talouspäällikkö (paikalla)

kuultavana §:t 108-111

Mika Kulmala, toimitusjohtaja (paikalla)

kuultavana § 113

Allekirjoitukset

Puheenjohtajat

Pöytäkirjanpitäjä

Vesa Haapala § 104-112, § 114-116 Tuula Annala § 113 Tarja Piittisjärvi

Käsitellyt asiat

§ 104–116

Pöytäkirjan tarkastus

Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Petteri Pohja

Simo Rundgren

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä19.12.2022–9.1.2023 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko www.redu.fi/ilmoitustaulu (viralliset kuulutukset)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: ____ / ____

Sisällysluettelo

§ 104	Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 105	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sähköisesti.....	4
§ 106	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 107	Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat.....	5
§ 108	Vuoden 2022 tilinpäätöserien hyväksyntä.....	6
§ 109	Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut.....	7
§ 110	Koulutuskuntayhtymän laskujen hyväksyjät vuodelle 2023	8
§ 111	Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohje.....	9
§ 112	Viran- ja toimenhaltijoiden sijaisuusjärjestelyt REDUssa 1.1.2023 lukien.....	10
§ 113	Santasport Finland Oy:n tiedustelu.....	12
§ 114	Viranhaltijapäätökset	14
§ 115	YLIMÄÄRÄINEN ASIA: Yhtymäkokouksen 14.12.2022 päätösten lainvoimaisuus ja täytäntöönpano.....	15
§ 116	Kokouksen päättäminen.....	16
	Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet	17

§ 104 Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan:
Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kuntalain 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 9.12.2022.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymä hallintosääntö, luku 13, kokousmenettely:

125 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia la-
kien edellyttämällä tavalla.

126 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22–23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 105 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sähköisesti

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Petteri Pohja ja Simo Rundgren. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petteri Pohja ja Simo Rundgren.

§ 106 Esityslistan hyväksyminen

Yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymän hallintosäännön § 139 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

Esitys: Esityslista hyväksytään muutoksitta/seuraavin muutoksin:

Päätös: Esityslista hyväksyttiin sillä muutoksella, että pykäläksi 115 otettiin yksimielisesti käsitellyn ylimääräisenä asiana yhtymäkokouksen 14.12.2022 päätösten lainvoimaisuus ja täytäntöönpano. Kokouksen päättäminen siirtyi pykäläksi 116.

§ 107 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- Rehtori Sirkku Purontauksen esittäytyminen.
- Tilannekatsaus koronaan liittyen.
- Kiinteistöstrategiatyön eteneminen.
- Vuoden 2022 toinen lisäsuoritepäätös. OHEISMATERIAALI
- OKM:n rahoituspäätöksiä vuoden 2023 osalta. OHEISMATERIAALIT
- Sodankylän kunnan 13.12.2022 päivätty vetoamus OHEISMATERIAALI
ammattillisen koulutuksen järjestämisestä Sodankylässä.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että Meeri Vaarala poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana klo 12.23.

Yhtymähallitus hyväksyi tehdyn päätösesityksen.

§ 108 Vuoden 2022 tilinpäätöserien hyväksyntä

Taluspäällikkö Paula Uusitalo
paula.uusitalo@redu.fi, 040 7050 752

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn tilinpäätös vuodelta 2022 valmistuu helmikuussa viikolla 7. Kuntayhtymän tulee toimittaa tilinpäätöstiedot jäsenkunnille kuntien konsernitilinpäätöksiä varten. Rovaniemen kaupungille konsernitilinpäätöstiedot on ohjeistettu toimitettavaksi viimeistään 12.2.2023. Yhtymähallituksen tulee tehdä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä yhtymäkokoukselle. Hallitukselle esitetään jo tässä vaiheessa päätettäväksi tilikauden tuloksen käsittelyerät johtuen konsernitilinpäätöksen laadinnan tiukasta aikataulusta.

Perussopimuksen 18-19 §:n mukaan kuntayhtymän investoinnit rahoitetaan valtionosuutena tai lainana jäsenkunnilta tai rahoituslaitoksilta. Vuoden 2022 talousarviossa on eriytetty valtionosuudesta investointien rahoitukseen yhteensä 663 400 euroa, joka esitetään siirrettäväksi tilinpäätöksessä investointirahastoon. Investointirahaston 2 §:n mukaisesti rahastoa kartutetaan talousarvion kautta siten, että siihen siirretään kulloinkin talousarvioon merkitty osa yksikköhintaan sisältyvästä investointilisästä.

Kuntayhtymän vuoden 2022 tilinpäätösennuste on 1,5-2 miljoonaa euroa alijäämäinen. Alijäämän kattamiseksi kuntayhtymällä on käytössä toimintarahasto, jota on kartutettu aikaisempien vuosien ylijäämällä. Hallitukselle esitetään, että vuoden 2022 tuloksen alijäämä katetaan toimintarahastosta.

Allekirjoitettava tilinpäätös ja toimintakertomus esitellään yhtymähallitukselle 30.3.2023 kokouksessa. Toimintakertomuksessa esitetään selvitys yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä tehdään esitys yhtymäkokoukselle tilikauden tuloksen käsittelystä.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy esityksen mukaiset tuloksen muodostumiseen vaikuttavat tuloksen käsittely- ja siirtoerät.

Yhtymähallitus käsittelee vuoden 2022 tilinpäätöksen sisältäen toimintakertomuksen 30.3.2023 kokouksessa.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana paikan päällä oli taluspäällikkö Paula Uusitalo. Yhtymähallitus hyväksyi tehdyn päätösesityksen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: ____ / ____

§ 109 Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut

Taluspäällikkö Paula Uusitalo
paula.uusitalo@redu.fi, 040 705 0752

Kuntayhtymän hallintosäännön § 61 mukaisesti pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu. Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu.

Asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä päättää yhtymähallitus. Tutkinto- ja koulutodistusten kaksoiskappaleen kirjoittamisen tai kopiontien maksuista päättää kuntayhtymän johtaja hallintosäännön 13 §:n mukaisesti.

Yhtymähallitukselle esitetään vahvistettavaksi liitteenä olevat asiakirjoista perittävät maksut.

LIITE 1: Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy asiakirjojen antamisesta perittävät maksut liitteen mukaisesti 1.1.2023 alkaen.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana paikan päällä oli taluspäällikkö Paula Uusitalo.

Yhtymähallitus hyväksyi tehdyn päätösesityksen.

§ 110 Koulutuskuntayhtymän laskujen hyväksyjät vuodelle 2023

Talouspäällikkö Paula Uusitalo
paula.uusitalo@redu.fi, 040 705 0752

Kuntayhtymän hankinnoissa noudatetaan julkisista hankinnoista annetun lain ja asetuksen lisäksi kuntalakia ja talousarvion täytäntöönpano-ohjetta sekä kuntayhtymän hankintatoimen yleisohjetta. Hankintatoimen yleisohjetta sovelletaan kaikkiin kuntayhtymän hankintoihin. Hankintatoimen yleisohjeeseen on määritelty kuntayhtymän hallituksen, kuntayhtymän johtajan, tulosalueen johtajan ja kiinteistöpäällikön hyväksyttävät erillishankintojen arvot.

Koulutuskuntayhtymän hallintosäännössä henkilöstöorganisaation toimintoihin liittyvä päätösvalta laskujen hyväksymisen osalta on määritelty henkilöittäin. Lisäksi toimivalta ja hankintavaltuuksista voidaan delegointipäätöksillä erikseen määrätä. Hallintosäännön 55 §:n mukaan yhtymähallitus voi siirtää hankintojen toimivaltaansa edelleen viranhaltijoille ja päättää hankinnoille euromääräiset rajat. Yhtymähallitukselle esitetään vuodelle 2023 kuntayhtymässä toimivien virka- ja toimihenkilöiden vastuualueille kuuluvien laskujen hyväksymisoikeudet ja laskujen euromääräiset rajat.

Laskun hyväksyjän on varmistettava ennen laskun hyväksymistä laskun tai muun menon laillisuus, tarkoituksenmukaisuus ja määrärahan riittävyys. Laskun hyväksyjän on lisäksi huolehdittava siitä, että laskut käsitellään ja hyväksytään ajallaan. Esimies hyväksyy alaisensa mm. matkustamiseen liittyvät laskut ja kuntayhtymänjohtajan laskujen osalta hyväksynnän suorittaa yhtymähallituksen puheenjohtaja. Laskuihin liitettävät erilliset laskelmat ja muistiotositteiden liittyvät laskelmat allekirjoittaa laskelman laatija.

Hankintoja voivat tehdä ne henkilöt, joilla on siihen oikeus asemansa tai esimiehen antaman valtuutuksen nojalla. Esimiehet päättävät laskujen asiatarkastajat ja varahenkilöt. Sopimuksen vastuuhenkilö tai alan esimiehen määräämä henkilö vastaa sopimushallinnan prosessista talousarvion täytäntöönpano-ohjeistuksen mukaisesti.

LIITE 2: Laskujen hyväksyjät ja hyväksymisrajat

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus vahvistaa laskujen hyväksymisoikeudet ja euromääräiset rajat 1.1.2023 alkaen liitteen mukaisesti.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana paikan päällä oli talouspäällikkö Paula Uusitalo. Yhtymähallitus hyväksyi tehdyn päätösesityksen.

§ 111 Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohje

Taluspäällikkö Paula Uusitalo
paula.uusitalo@redu.fi, 040 705 0752

Talousarvion täytäntöönpanosta vastaa yhtymähallitus, joka antaa vuosittain ohjeet tulosalueille. Tulosalueilta edellytetään sitoutumista asetettuihin taloudellisiin tavoitteisiin ja talouden ja toiminnan seurantaan.

Kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa tulee noudattaa jäsenkuntien hyväksymän perussopimuksen määräysten lisäksi voimassa olevaa hallintosääntöä, hankintaohjeita, sisäisen tarkastuksen toimintasääntöä ja hanketoimintaohjetta sekä muita taloushallinnon erillisohjeita.

Yhtymäkokouksen vahvistamassa talousarviossa on esitetty toimintavaltuudet, sitovuus-
tasot sekä kuntayhtymän tilivelvolliset ja vastuuhenkilöt.

LIITE 3: Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohje

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen ja edellyttää tulosalueiden noudattavan ohjetta talousarvion toteuttamisessa sekä sitoutumista asetettuihin toiminnallisiin ja taloudellisiin tavoitteisiin.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana paikan päällä oli taluspäällikkö Paula Uusitalo. Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi tehdyn päätösesityksen.

§ 112 Viran- ja toimenhaltijoiden sijaisuusjärjestelyt REDUssa 1.1.2023 lukien

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojarvi
 mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymän hallintosäännön 14 § 7 kohdan mukaan kehitysjohtaja toimii kuntayhtymän varajohtajana. Varajohtajan tehtävänä on toimia kuntayhtymän johtajan sijaisena johtajan ollessa estyneenä vuosiloman, virkamatkan tai muun tilapäisen esteen aikana.

Hallintosäännön 35 §:n mukaan sijaisen määrää tarvittaessa se, joka päättää kyseisen viran tai toimen täyttämisestä.

Yhtymäkokouksen valitsemien viranhaltijoiden osalta sijaisen määrää yhtymähallitus. Lisäksi yhtymähallitus päättää erikseen viransijaisuudesta, mikäli kysymys on pidemmästä, ei tavanomaisesta virkavapaudesta, jonka ajalle on tarkoituksenmukaista palkata viransijainen.

Sijaiset hallintosäännössä mainittujen viran-/toimenhaltijoiden osalta taulukon mukaisesti ovat seuraavat:

Virka/toimi	Viran-/toimenhaltija	Sijainen	Viran-/toimenhaltija
Kuntayhtymän johtaja	Saija Niemelä-Pentti	Kehitysjohtaja	Veli-Pekka Laukkanen Hallintosääntö 14 § 7 kohta
Kehitysjohtaja	Veli-Pekka Laukkanen	Tietohallinto Hankehallinto	Marko Keisu Saija Niemelä-Pentti
Rehtori/tulosaluejohtaja	Sirkku Purontaus	Pedagoginen päällikkö	Riitta Karusaari Yhtymähallitus 21.3.2019 § 40
Rehtori/tulosaluejohtaja	Mika Tuononen	Rehtori/tulosaluejohtaja: ammattillinen koulutus Valmennuskeskuspääll.: valmennuskeskus/kesäyo.	Sirkku Purontaus Eero Hietanen
Talouspäällikkö		henkilöstöasiat: henk.pääll. talousasiat: keh.joht.	Mirjami Palojarvi Veli-Pekka Laukkanen
Henkilöstöpäällikkö	Mirjami Palojarvi	henkilöstöasiat: keh.joht. talousasiat: talouspäällikkö	Veli-Pekka Laukkanen
Kiinteistöpäällikkö	Tapani Tuomaala	Kiinteistöinsinööri	Jukka Närhi

Kuntayhtymän johtajan päätöksellä vahvistetaan toimialapäälliköiden, pedagogisen päällikön ja opiskelijapalvelupäällikön sijaiset.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää sijaiset hallintosäännössä mainittujen viran-/toimenhaltijoiden osalta yllä olevan taulukon mukaisesti 1.1.2023 lukien toistaiseksi. Päätös korvaa yhtymähallituksen 17.12.2021 § 145 tekemän päätöksen sijaisuuksista.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi tehdyn päätösesityksen.

§ 113 Santasport Finland Oy:n tiedustelu

Santasport Finland Oy:n hallitus on kokouksessaan 25.10.2022 ohjeistanut yhtiön johtoa tiedustelemaan Rovaniemen koulutuskuntayhtymältä, velvoittaako konserniohje hankki-
maan palvelut konsernin sisältä ilman kilpailutusta, vai onko yhtiön mahdollista hankkia
palvelut muualta.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän voimassa olevan konserniohjeen kohdan 9.1 Sisäis-
ten palvelujen järjestäminen mukaan REDU-konsernin konsernipalveluja ovat mm.
REDUn sisäisinä palveluina tuotettavat talous- ja henkilöstöpalvelut, tietohallinnon ml.
arkistoinnin- ja tietosuojan palvelut, ICT-palvelut, kiinteistöpalvelut, ravitsemispalvelut.

REDUn Konserniohjeen mukaan tytäryhteisön on aina selvitettävä kuntayhtymän johta-
jan ja yhtymähallituksen kanssa etukäteen konsernipalvelujen käyttö ennen mahdollista
ulkoistamista tai jos tytäryhteisö päättää siirtää aiemmin keskitettynä sisäisenä palve-
luna toteutetun toiminnan itsensä hoidettavaksi.

Konserniohjeen mukaisesti Santasport Finland Oy tiedustelee, onko yhtiön mahdollista
hankkia talous-, henkilöstö- ja työterveyspalvelut muualta kuin konsernipalveluista.

REDUn talousarvion sitovana tavoitteena on kuntayhtymän ja yhtiöiden toimintojen yh-
teensovittaminen ja prosessien selkiyttäminen. Mahdollinen palvelujen ulkoistaminen ei
tässä vaiheessa selkiinnyttäisi yhteensovittamista, vaan vaikuttaisi palvelujen ja toimin-
tojen eriytymiseen.

Santasport Finland Oy:n esitys tarkoittaisi talous-, henkilöstö- ja työterveyspalveluiden
ulkoistamista REDU-konsernin kokonaisuuden osalta. Lisäksi se tarkoittaisi käytännössä
sitä, että nyt yhtiön tarpeiden mukaiset järjestelmiin tehdyt investoinnit ja räätälöinnit
menetetäisiin. Julkishallinnolle suunniteltujen järjestelmien räätälöinnit yhtiölle sopi-
viksi ovat vaatineet paljon henkilötyötä ja ulkopuolelta hankittuja asiantuntijapalveluja.
Sekä talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmiin on tehty mittavia uudistuksia viime vuo-
den aikana.

ICT-palveluiden osalta talous- ja henkilöstöpalvelujen ulkoistus tulisi lisäämään työtä
mm. käyttäjähallinnan, järjestelmäintegraatioiden ja yhteen toimivuuden osalta. Yhtiön
tulisi vastata täysimääräisesti näistä lisääntyvistä toimittaja- ja henkilöstökustannuksista.
Mikäli lähdetään mahdollistamaan REDU-konserniin kuuluvien yhtiön palveluiden osto-
jen ulkoistamista, tulee hyvissä ajoin etukäteen laatia ulkoistamisselvitys. Siinä pitäisi

selvittää ulkoistamisen taloudelliset vaikutukset sekä palveluiden tuottamisen vähentämisestä johtuvat henkilöstövaikutukset sisäisissä palveluissa. Sen jälkeen selvitys tulisi käsitellä kuntayhtymän yhteistyötoimikunnassa ja yhteistyömenettelylain mukaisesti luottamusmiesten kanssa.

OHEISMATERIAALI: Santasport Finland Oy:n hallituksen kokouksen pöytäkirjan ote

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää, että koulutuskuntayhtymän sisäiset palvelut tuottavat yhteisinä konsernipalveluina talous-, henkilöstö- ja työterveyspalvelut tässä vaiheessa kaikille REDU konsernin osille.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että hallituksen puheenjohtaja Vesa Haapala ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyyn ja poistui kokouksesta asiantuntijan kuulemisen ja asian käsittelyn ajaksi (hallintolain 28.1 § 5 kohta). Puheenjohtajana tämän pykälän aikana toimi yhtymähallituksen 1. varapuheenjohtaja Tuula Annala.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana paikan päällä oli toimitusjohtaja Mika Kulmala. Merkittiin, että Kulmala poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi.

Yhtymähallitus hyväksyi tehdyn päätösesityksen.

§ 114 Viranhaltijapäätökset

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 4 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- listat erillisistä viranhaltijapäätöksistä.
- luettelot virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työloista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus).
- ulkomaan matkamääräys (ePopulus matkalaskuohjelma).

LIITE 4: Viranhaltijapäätösluettelo

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 4 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi tehdyn päätösesityksen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 4 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi tehdyn päätösesityksen.

§ 115 YLIMÄÄRÄINEN ASIA: Yhtymäkokouksen 14.12.2022 päätösten lainvoimaisuus ja täytäntöönpano

Kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaan: ”Kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.”

Kuntalain 96 §:n mukaan: ”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön pane-matta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kuntalain 143 §:n mukaan: ”Päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.”

Yhtymähallituksen tulee tehdä täytäntöönpanopäätös yhtymäkokouksesta 14.12.2022, jossa yhtymäkokous on tehnyt päätökset seuraavista asioista:

- § 18 Eron myöntäminen Petterssonille yhtymähallituksen varajäsenyydestä ja varajäsen vaali
(yhtymäkokous myönsi eron Petterssonille ja valitsi Susanna Pirnekselle uudeksi varajäseneksi Liisa Hallikaisen).
- § 19 Eron myöntäminen tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja uuden puheenjohtajan nimeäminen
(yhtymäkokous myönsi eron Rauno Rantaniemelle ja valitsi hänen tilalleen tarkastuslautakuntaan uudeksi puheenjohtajaksi Aarne Jänkälän).
- § 20 Selvitys toimenpiteistä tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2021
(yhtymäkokous merkitsi selvityksen tiedoksi).
- § 21 Koulutuskuntayhtymän talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma 2024–2025
(yhtymäkokous hyväksyi vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024–2025 taloussuunnitelman, vahvasti sitovuustasot talousarvioesityksen mukaisina, päätti peruspääomalle maksettavan koron suuruudeksi 3 % ja oikeutti kuntayhtymän johtajan tekemään talousarvioon mahdollisia teknisluonteisia korjauksia).

§ 22 Vuoden 2022 talousarvion muutos

(yhtymäkokous hyväksyi seuraavat talousarvion 2022 muutokset:

- Talousarvion määrälliset opiskelijavuositavoitteet muutetaan OKM:n suoritepäätöksen mukaiseksi 3190 siten, että Lapin koulutuskeskus REDUn tavoite on 2926 ja Santasport Lapin Urheilupuiston 264.
- Kuntayhtymän tuloslaskelman vuosikate laskee 0,610 miljoonaa euroa ja on muutoksen jälkeen 1,35 miljoonaa euroa.
- Kuntayhtymän alijäämä kasvaa 0,5 miljoonaa euroa poistojen ja poistoeron vähennyksen jälkeen ja on siten yhteensä 2 miljoonan euroa alijäämäinen. Alijäämä katetaan toimintarahastosta.
- Investointiosaan tehtävät muutokset vähentävät investointimenoja 0,5 miljoonaa euroa. Investoinnit vuodelle 2022 ovat yhteensä 4 miljoonaa euroa).

§ 23 Henkilöstöä koskevat suunnitelmat vuodelle 2023

(yhtymäkokous merkitsi suunnitelman tiedoksi).

§ 24 Sidonnaisuusilmoituksen täydennys

(yhtymäkokous merkitsi sidonnaisuusilmoituksen täydennyksen tiedoksi).

Kokouksesta laadittu pöytäkirja on julki REDUn verkkosivuilla 15.12.2022 ja valitusaika päättyy 21.1.2023.

Mikäli yhtymähallitus toteaa valituksenalaisen päätöksen lainmukaiseksi, sen on arvioitava, onko päätös täytäntöönpanokelpoinen ennen lainvoimaa.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus toteaa, että yhtymäkokouksen 14.12.2022 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat yhtymäkokouksen toimivaltaan eivätkä muutoinkaan ole lainvastaisia. Yhtymähallitus päättää panna todetut yhtymäkokouksen päätökset täytäntöön.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 116 Kokouksen päättäminen

Esitys: Johtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 13.00.

Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet

I Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (KuntaL 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä (työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta). Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Työsopimusriidat ratkaistaan käräjäoikeudessa. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta päätöksen työsuojelulain vastaisuudesta.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 104, 105, 106, 107, 108, 110, 111, 112, 112, 113, 114, 115, 116

II Oikaisuvaatimusohje ja hankintaoikaisuohje

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnsarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä hakemus markkinaoikeudelle.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on (ilman arvonlisäveroa):

- Tavara- ja palveluhankinnat, suunnittelukilpailut	60 000 EUR
- Käyttöoikeussopimukset/ palvelut	500 000 EUR
- Sosiaali- ja terveyspalvelut	400 000 EUR
- Rakennusurakat	150 000 EUR
- Käyttöoikeussopimukset	500 000 EUR
- Muut erityiset palveluhankinnat	300 000 EUR

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisun Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle:

Pykälät: 109

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Posti- ja käyntiosoite: Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi

Sähköpostiosoite: redu@redu.fi

Puhelin: 020 798 4000 (keskus)

Viraston aukioloaika: 08.00-16.00 (ma-pe)

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §) voi vaatia hankintayksiköltä sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai

osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asi-anosainen) tai muu taho, jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankinta-oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (HankintaL 133 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä (HankintaL 127 §). Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita tekijän nimi, postiosoite, kotikunta sekä puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

III Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Pykälät:

Valitusviranomainen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4 (3. krs), Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjoissuomi.hao@oikeus.fi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (pätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisestä. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa: www.redu.fi/kuulutukset -sivulla. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot (jos puhevaltaa käyttää asiamies, myös tämän yhteystiedot);
- Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle;
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen);
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksil- leen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomai- sen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköi- sestä toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on vi- ranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa ([1455/2015](#)) säädetään.

IV Asian saattaminen Markkinaoikeuden käsiteltäväksi

[Kansalliset kynnyksarvot](#) ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi (HankintaL 25 §).

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee (HankintaL 146 §):

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Pykälät:

Valitusaika

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Käytettäessä *sähköistä* yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. *Kirjeitse* toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös).
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset).
- 3) vaatimusten perustelut.
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, yhteystiedot ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä valitusosoituksineen.
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansallisista kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen (HankintaL 148 §).

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
Puhelin 029 564 3300
Faksi 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi _____ .202__

Päätös on lähetetty sähköpostitse _____ .202__