

Aika	Keskiviikko 26.8.2020 klo 10.08-11.53		
Paikka	Rovaniemen koulutus kuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoustila 130, 1. krs), Rovaniemi sekä sähköisesti skypeyhteyksin		
Osallistujat Päätöksentekijät	Varsinainen jäsen: Maarit Airaksinen, etäyhteydellä Tuula Annala, 1. varapj., etäyhteydellä, pj. § 71 Mari Jolanki, etäyhteydellä Esa Kangas, paikan päällä Veera Kuure	Varajäsen: Saara Hartzell, paikan päällä	
	Kate Suopajarvi, paikan päällä klo 10.08-11.03 § 69-72 Vuokko Mäntymaa, etäyhteydellä Esa Nordberg, paikan päällä Reino Rissanen, paikan päällä Tuomas Vanhala, 2. varapj., paikan päällä Vesa Haapala, puheenjohtaja, paikan päällä, läsnä § 69-70 ja 72-77		
	Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja, esittelijä § 69-70, § 72-77 Veli-Pekka Laukkanen, varajohtaja, esittelijä § 71 Tarja Piittisjärvi, pöytäkirjanpitäjä		
Muut osallistujat	Mirjami Palojärvi, henkilöstöpäällikkö	kuultavana klo 10.25-10.49 § 72, klo 11.47-11.53 § 77	
	Mika Kulmala, toimitusjohtaja	kuultavana klo 10.25-10.49 § 72	
	Paula Uusitalo, talouspäällikkö	kuultavana klo 11.11-11.24 § 74, klo 11.27-11.43 § 75	
	Pertti Turunen, toimialapäällikkö	kuultavana etänä klo 11.47-11.53 § 77	
Yliviivattu= pois			
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtajat		Pöytäkirjanpitäjä
	Vesa Haapala § 69-70, 72-77	Tuula Annala § 71	Tarja Piittisjärvi
KÄSITELLYT ASIAT	§ 69–77		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika ja paikka 26.8.2020 Rovaniemi		26.8.2020 Rovaniemi
Allekirjoitukset	Esa Kangas		Saara Hartzell
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka 27.8.–17.9.2020 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko (viralliset kuulutukset)		

Sisällys

§ 69 KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
§ 70 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN SÄHKÖISESTI	4
§ 71 KIIINTEISTÖJEN SULKEMISEN VAIKUTUKSET ULKOISILLE VUOKRALAISILLE.....	5
LIITE 3: Koonti vuokrasopimuksista ja vuokralaskutuksesta (ei julkinen)	5
§ 72 REHTORIN VALINTA SANTASPORT LAPIN URHEILUOPISTON TULOSALUEELLE	6
§ 73 KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT	10
§ 74 TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2019	11
LIITE 1: Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2019	11
§ 75 VUODEN 2020 TALOUSARVION JA TOIMINNALLISTEN MITTAREIDEN TOTEUTUMINEN 30.6.2020 ...	12
LIITE 2a: Talousarvion toteutuminen 30.6.2020.....	12
LIITE 2b: Toiminnallisten mittareiden toteutuma 31.7.2020	12
§ 76 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	13
LIITE 4: Viranhaltijapäätösluettelo.....	13
§ 77 OIKAISUVAATIMUS RAKENNUSALAN MÄÄRÄAIKAISEN PÄÄTOIMISEN TUNTIOPETTAJAN TEHTÄVÄN TÄYTTÄMISESTÄ (EI JULKINEN).....	14
MUUTOKSENHAKUOHJEET	15

§ 69

KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhtymäkokouksen 15.6.2020 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

[Kuntalain](#) 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 21.8.2020.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosääntö 15.6.2020, luku 13, kokousmenettely:

125 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

126 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22–23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 70**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN SÄHKÖISESTI**

Hallintosäännön § 149 mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Maarit Airaksinen ja Tuula Annala. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti niin, että puheenjohtaja ja pöytäkirjan tarkastajat hyväksyvät pöytäkirjan sähköposti-ilmoituksella. Pöytäkirja täydennetään allekirjoituksin myöhemmin.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esa Kangas ja Saara Hartzell.

Yhtymähallitus päätti yksimielisesti, että esityslistan § 74-75 käsitellään heti §:n 70 jälkeen. Pykälänumerointi muutetaan pöytäkirjaan vastaamaan uutta käsittelyjärjestystä.

§ 71**KIINTEISTÖJEN SULKEMISEN VAIKUTUKSET ULKOISILLE VUOKRALAISILLE**

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773

Rovaniemen koulutuskuntayhtymällä on omissa Ounasvaaralla sijaitsevissa kiinteistöissä ulkopuolisia vuokralaisia. Valtioneuvosto on 16.3.2020 antanut suosituksen, jonka mukaan koulujen, oppilaitosten, yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen sekä kansalaisopistojen ja muun vapaan sivistystyön tilat suljetaan ja lähiopetus niissä keskeytetään uuden koronaviruksen aiheuttaman infektion (COVID-19) leviämisen ehkäisemiseksi.

Lapin aluehallintovirasto on määrännyt 17.3.2020 tartuntatautilain 58 §:n 1 momentin nojalla toimialueensa kunnissa Valtioneuvoston suosituksessa mainitut tilat suljettavaksi 18.3.-13.4.2020 väliseksi ajaksi. Aluehallintovirasto on tämän jälkeen jatkanut määräystä siten, että mm. toimitilat Ounasvaaralla ovat olleet suljettuina 1.6.2020 saakka.

Aluehallintoviraston määräyksestä johtuen Rovaniemen koulutuskuntayhtymä ei ole vuokranantajana pystynyt tarjoamaan kaikille vuokralaisille heidän vuokraamia tiloja ja palveluja täysimääräisesti. Toimitilojen sulkemisella on ollut tunnistettavia vaikutuksia vuokralaisten toimintaan. Yrityksillä on ollut oikeus hakea koronaviruksen aiheuttamalta toiminnan keskeytymisajalta valtiolta korvauksia keskeytymisajan kulujen kattamiseen. Valtion koronatuet eivät täysimääräisesti kata yrityksille toiminnan keskeytymisestä aiheutuvia menetyksiä.

Vuokralaiset ovat pyytäneet kuntayhtymältä vuokran alennuksia ja eräänntyneille vuokralaskuille pidennettyjä maksuaikoja. Vuokrasopimukset ja eräänntyneet vuokralaskut on eriteltynä liitteessä 3.

Kuntayhtymällä on mahdollisuus tarkastella vuokran alennusta todellisten käyttökustannusten ylittävältä osalta ja tarvittaessa sopia eräänntyneille vuokralaskuille maksuohjelma. Vuokralaisille näillä toimenpiteillä parannetaan maksuvalmiutta ja liiketoiminnan edellytyksiä Koronan aiheuttamien taloudellisten menetysten jälkeen sekä varmistetaan vuokrasopimusten jatkuminen.

LIITE 3: Koonti vuokrasopimuksista ja vuokralaskutuksesta (ei julkinen)

Esitys: Varajohtaja:

Yhtymähallitus päättää valtuuttaa kiinteistöpäällikön neuvottelemaan ja tekemään päätökset enintään yhden kuukauden vuokraa vastaavasta vuokran alennuksesta vuokralaisten kanssa ja sopimaan eräänntyneiden vuokralaskujen maksuajat sekä laatimaan eräänntyneille vuokralaskuille tarvittavat maksuohjelmat kunkin vuokralaisen kanssa erikseen.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että puheenjohtaja Vesa Haapala ja johtaja Saija Niemelä-Pentti poistuivat kokouksesta koko pykälän esittelyn ja käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28.1 § kohta 2). Puheenjohtajana tämän pykälän aikana toimi yhtymähallituksen 1. varapj. Tuula Annala.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 72**REHTORIN VALINTA SANTASPORT LAPIN URHEILUOPISTON TULOSALUEELLE**

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi
mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Hallitus 27.5.2020:

§ 60**REHTORIN VIRAN PERUSTAMINEN**

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi
mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Kuntayhtymähallitus on kokouksessaan 16.1.2020 § 6 hyväksynyt uuden Santasport-kokonaisuuden toimintamallin. Lisäksi yhtymähallitus on päättänyt, että Santasport Lapin Urheiluopistossa toimiva ammatillinen koulutus ja Lapin kesäyliopisto säilyvät Santasport-kokonaisuudessa sekä valtuuttanut kuntayhtymän johtajan ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin.

Santasport Lapin Urheiluopiston rehtorin tehtävää on hoitanut 1.1.2013 lähtien Ritva Pekkala oman toimensa (koulutuspäällikkö/toimialapäällikkö) ohella. Hallitus on tehnyt asiasta päätöksen 4.12.2012 § 142. Lisäksi hallitus on kokouksessaan 25.9.2013 § 141 nimennyt Ritva Pekkalan hoitamaan Lapin kesäyliopiston rehtorin virkaa 26.9.2013 oman tehtävänsä ohella.

Kuntalain (410/2015) 87 § 2 mom. mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten perustetaan virka. Perustellusta syystä henkilö voidaan kuitenkin ottaa tällaiseen tehtävään virkasuhteeseen myös ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa. Vaikka henkilön tehtäviin sisältyisi julkisen vallan käyttöä vain vähäisessä määrin, henkilön tulee olla kuntayhtymään virkasuhteessa.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Hallintosäännön 29 §:n mukaan yhtymäkokous päättää kuntayhtymän johtajan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Yhtymähallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Hallintosäännön 33 § mukaan kuntayhtymän hallitus päättää tulosaluejohtajien, kehitysjohtajan sekä rehtoreiden valinnasta. Kuntayhtymän johtaja päättää esityksestä tilivelvollisten johtajien ja rehtoreiden suorassa alaisuudessa toimivien esimiesten palvelussuhteeseen ottamisesta. Tulosalueen, sisäisten palveluiden tilivelvollinen johtaja tai rehtori päättää muun henkilöstönsä palvelussuhteeseen ottamisesta.

Julkista valtaa käytetään

- tehtävissä, joissa tehtävän suorittaja voi lakiin perustuvan toimivaltansa perusteella yksipuolisesti päättää toisen edusta, oikeudesta tai velvollisuudesta.
- tehtävissä, joissa tehtävän suorittaja voi lakiin perustuvan toimivaltansa nojalla yksipuolisesti antaa toista velvoittavan määräyksen tai muulla tavalla tosiasiallisesti puuttua toisen etuun tai oikeuteen.
- tehtävissä, johon kuuluu esittelyä kunnallisessa päätöksentekoprosessissa.
- tehtävissä, jossa käytetään kunnan delegoitua päätösvaltaa.
- valmistelutoimenpiteissä, joilla on merkittävä vaikutus julkisen vallan käyttöä koskevaan päätöksentekoon (vastuullinen valmistelu).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: /

Myös henkilön, joka toimii julkista valtaa käyttävän viranhaltijan sijaisena tämän estyneenä ollessa, tulee olla virkasuhteessa, ellei julkisen vallan käyttöön liittyvien tehtävien hoitamista ole tänä aikana annettu muulle viranhaltijalle (Kunnallisen esimiehen virkasuhdeopas, KT Kuntatyöntantajat, 2015).

Rehtorin tehtävät on määritelty hallintosäännössä (yhtymäkokous 15.6.2017 § 7).

Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (14.12.1998/986) rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on:

- 1) ylempi korkeakoulututkinto
- 2) asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus
- 3) riittävä työkokemus opettajan tehtävissä sekä
- 4) opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Jos samassa oppilaitoksessa järjestetään usean eri koulutusmuodon piiriin kuuluvaa koulutusta tai jos rehtori vastaa kahden tai useamman sellaisen oppilaitoksen toiminnasta, joissa järjestetään eri koulutusmuotojen piiriin kuuluvaa koulutusta, rehtorilla tulee olla 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettu opettajan kelpoisuus johonkin niistä.

Ammatillisesta koulutuksesta annetusta laista tarkoitettua toiminnasta vastaavaksi rehtoriksi on 1 momentin 3 kohdasta poiketen kelpoinen henkilö, jolla on riittävä työkokemus sekä opettajan että muissa opetusalan tehtävissä.

Taiteen perusopetuksesta annetussa laissa tarkoitettua koulutusta järjestävän oppilaitoksen rehtoriksi on kelpoinen myös henkilö, jolla on alan ylempi korkeakoulututkinto ja riittävä opetushallinnon tuntemus. Koulukodissa toimivan koulun, liikunnan koulutuskeskuksen ja kesäyliopiston rehtoriksi on kelpoinen myös henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto ja riittävä opetushallinnon tuntemus.

Vapaasta sivistystyöstä annetun lain 2 §:n 7 momentissa tarkoitettua oppilaitoksessa rehtoriksi on kelpoinen myös henkilö, jolla on tämän asetuksen 21 §:ssä tarkoitettut steinerpedagogiikkaan perustuvaa opetusta antavalta opettajalta edellytetyt riittäviksi katsotut opinnot ja 1 momentin 3 kohdassa tarkoitettu riittävä työkokemus opettajan tehtävissä ja saman momentin 4 kohdassa tarkoitettu tutkinto, opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

--

Rehtorilla tulee olla oppilaitoksen opetuskielessä tai ammatillisesta koulutuksesta annetun lain mukaisessa järjestämisluvassa määrättyssä opetuskielessä erinomainen suullinen ja kirjallinen taito.

Vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa ja taiteen perusopetuksesta annetussa laissa tarkoitettua rehtorin tulee hallita oppilaitoksen opetuskieli.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Viran perustaminen on käsitelty kuntayhtymän johtoryhmän ja yhteistyötoimikunnan kokouksissa 20.5.2020.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää perustaa rehtorin viran.

Lisäksi yhtymähallitus päättää:

1. että rehtorin virkaan valittavalta edellytetään asetuksen (1998/986) mukaista rehtorin kelpoisuutta.
2. valita haastatteluryhmäksi kuntayhtymän johtajan, henkilöstöpäällikön, Santasport kokonaisuuden toimitusjohtajan ja yhtymähallituksen puheenjohtajan.
3. valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan haastatteluun kutsuttavat. Haastatteluihin voivat osallistua kaikki yhtymähallituksen jäsenet. Haastatteluryhmä päättää mahdollisista soveltuvuustesteistä ja niihin kutsuttavista henkilöistä.
4. edellyttää, että ennen virkavaalin vahvistamista on esitettävä selvitys terveydentilasta.
5. että, virkasuhteeseen otettaessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
6. valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan virkamääräyksen.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana etäyhteydellä oli henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi.

Varataan haastatteluajaksi 18.-19.8.2020.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Hallitus 26.8.2020 § 72

Lapin koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus on kokouksessaan 27.5.2020 § 60 päättänyt perustaa rehtorin viran. Lisäksi yhtymähallitus on päättänyt

1. että, rehtorin virkaan valittavalta edellytetään asetuksen (1998/986) mukaista rehtorin kelpoisuutta.
2. valita haastatteluryhmäksi kuntayhtymän johtajan, henkilöstöpäällikön, Santasport kokonaisuuden toimitusjohtajan ja yhtymähallituksen puheenjohtajan.
3. valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan haastatteluun kutsuttavat. Haastatteluihin voivat osallistua kaikki yhtymähallituksen jäsenet. Haastatteluryhmä päättää mahdollisista soveltuvuustesteistä ja niihin kutsuttavista henkilöistä.
4. edellyttää, että ennen virkavaalin vahvistamista on esitettävä selvitys terveydentilasta.
5. että, virkasuhteeseen otettaessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
6. valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan virkamääräyksen.

Rehtorin virka on julistettu haettavaksi 5.8.2020 klo mennessä Laki kunnallisesta viranhaltijasta 4 §:n mukaisesti. Virkaa haki määräaikaan mennessä 16 henkilöä.

Rehtorin kelpoisuusvaatimuksena on asetuksen 14.12.1998/986 mukaista rehtorin kelpoisuus. Lisäksi edellytetään kokemusta esimiestyöstä, ammatillisen koulutuksen tuntemusta, kokemusta työelämä- ja sidosryhmäyhteistyöstä, hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, organisointitaitoja, talousosaamista, englannin kielen taitoa. Työnantaja arvostaa käytännön kokemusta liikunta-alasta, vapaan sivistystyön tuntemusta ja hankke- ja projektiosaamista.

Rehtorin virka täytetään 1.10.2020 tai sopimuksen mukaan. Ennen viran vastaanottamista virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Rehtorin virkaa haki 16 henkilöä, joista haastatteluryhmä valitsi yhdeksän henkilöä haastatteluun. Yksi henkilö perui hakemuksensa ja kahdeksaa henkilöä haastateltiin 18.-19.8.2020. Haastatteluihin osallistuivat haastatteluryhmän lisäksi kolme hallituksen jäsentä.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosäännön (yhtymähallitus 28.4.2020 ja yhtymäkokous 15.6.2020) 33 §:n mukaan kuntayhtymän hallitus päättää tulosaluejohtajien, kehitysjohtajan ja rehtoreiden valinnasta.

OHEISMATERIAALI: Hakijayhteenveto (työkokemukset ja koulutustausta)

OHEISMATERIAALI: Hakijayhteenveto (hakemus amm.koul. tuntemus ja yhteistyö) EI J

OHEISMATERIAALI: Yhteenveto (edellyttämme, arvostamme) EI JULKINEN

Esitys: Johtajan esitys kokouksessa:

Yhtymähallitus valitsee Santasport Lapin Urheiluopiston tulosalueelle rehtoriksi liikuntatieteiden maisteri Tomi Meriläisen. Valinnassa käytetään kuuden kuukauden koeaika.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavina paikan päällä olivat toimitusjohtaja Mika Kulmala ja henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 73**KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT**

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- tilannekatsaus koronaan liittyen
- OKM:n 9.6.2020 lisäsuoritepäätös, REDUlle 1 181 164 €
- Eduskunnan oikeusasiamies
- REDUn järjestyssääntöjen ja menettelytapaohjeet OHEISMATERIAALI
järjestyssääntörikkomuksissa -ohje

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että Kate Suopajärvi poistui kokouksesta johtajan kuulemisen aikana klo 11.03.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 74**TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2019**

Talouspäällikkö Paula Uusitalo

paula.uusitalo@redu.fi, 040 705 0752

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121 §:n mukaan valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunnan 1.6.2020 kokouksessa vahvistama arviointikertomus vuodelta 2019 on ollut yhtymäkokouksessa 15.6.2020 § 19. Tarkastuslautakunta on esittänyt, että yhtymäkokous antaa arviointikertomuksen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten sekä velvoittaa yhtymähallituksen antamaan yhtymäkokouksen talousarviokokoukseen mennessä selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai on ryhdyttävä tarkastuslautakunnan esille nostamien havaintojen johdosta.

Kuntayhtymän johtoryhmä on käsitellyt tarkastuslautakunnan arviointikertomusta 20.8.2020 kokouksessa.

Arviointikertomus on ollut yhtymäkokouksen käsittelyssä 15.6.2020.

LIITE 1: Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2019

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2019 tiedoksi. Arviointikertomuksessa ei esitetty sellaisia toimenpide- tai kehittämissuhteita, joihin olisi pyydetty erillistä selvitystä. Tämä annetaan yhtymäkokoukselle tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana paikan päällä oli talouspäällikkö Paula Uusitalo.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 75**VUODEN 2020 TALOUSARVION JA TOIMINNALLISTEN MITTAREIDEN TOTEUTUMINEN 30.6.2020**

Taluspäällikkö Paula Uusitalo:

paula.uusitalo@redu.fi, 040 705 0752

Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan hallitukselle raportoidaan talouden toteuma neljä kertaa vuodessa ja toiminnan määrällisistä tavoitteista (mittarit) kaksi kertaa vuodessa.

Kuntayhtymän toimintatuotot ovat toteutuneet 27,8 miljoonaa euroa (48 %) ja toimintakulut 27,1 miljoonaa euroa (49 %). Toimintakate kesäkuun lopussa on 0,7 miljoonaa euroa ja tilikauden tulos rahoituskulujen ja poistojen jälkeen on yli 0,7 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Valtioneuvoston linjaamat rajaamistoimet kevään aikana ovat merkittävästi vaikuttaneet Rovaniemen koulutuskuntayhtymäkonsernin eri toimintoihin ja sitä kautta myös henkilöstöön. Poikkeusolojen vuoksi kaikki REDUn toimitilat suljettiin ja lähiopetus keskeytettiin. Opetus toteutettiin pääosin etäopetuksena.

Santasport Lapin Urheiluopisto ja Lapin kesäyliopisto ovat saaneet ylimääräistä avustusta vapaan sivistystyön oppilaitosten käyttötalouteen poikkeusoloista aiheutuvien opiskelijamaksujen ja maksullisen palvelutoiminnan tulomenetysten sekä kiinteiden kulujen korvaamiseksi.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän tulosalueiden sekä sisäisten palveluiden tulokset esitetään 30.6.2020 kirjanpidon tilanteen mukaisina. Tulosalueiden kirjanpidon mukaiset toimintatulot sisältävät OKM:n rahoituspäätöksen mukaisen valtionosuusrahoituksen ja muun tulorahoituksen.

LIITE 2a: Talousarvion toteutuminen 30.6.2020

LIITE 2b: Toiminnallisten mittareiden toteutuma 31.7.2020

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi kuntayhtymän talousarvion sekä määrällisten tavoitteiden toteutuman.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana paikan päällä oli taluspäällikkö Paula Uusitalo.

Merkittiin pöytäkirjaan, että liite 2b otettiin päivitettyinä pöytäkirjan liitteeksi.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 76

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 4 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- listat erillisistä viranhaltijapäätöksistä
- luettelot virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työlomista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus)
- ulkomaan matkamääräykset (ePopulus matkalaskuohjelma)

LIITE 4: Viranhaltijapäätösluettelo

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 4 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 4 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 77

OIKAISUVAATIMUS RAKENNUSALAN MÄÄRÄAIKAISEN PÄÄTOIMISEN TUNTIOPETTAJAN TEHTÄVÄN TÄYTTÄMISESTÄ (EI JULKINEN)

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi

mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Toimialapäällikkö Pertti Turunen

pertti.turunen@redu.fi, 040 353 3909

KUNTAYHTYMÄHALLITUKSEN PÄÄTÖKSIÄ KOSKEVAT MUUTOKSENHAKUOHJEET

I MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (Kuntal 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä (työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta). Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Työsopimukseen perustuvat vaatimukset käsitellään käräjäoikeudessa.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 69, 70, 71, 73, 74, 75, 76

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä **oikaisuvaatimuksen** Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta **kunnallisvalituksella** Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnsarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä **hakemus markkinaoikeudelle**.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on (ilman arvonlisäveroa):

Tavara- ja palveluhankinnat - 60 000 EUR

Käyttöoikeussopimukset/ palvelut - 500 000 EUR

Terveystenhoito- ja sosiaalipalvelut - 400 000 EUR

Rakennusurakat - 150 000 EUR

Käyttöoikeusurakat - 500 000 EUR

Suunnittelukilpailut - 60 000 EUR

Muut erityiset palveluhankinnat - 300 000 EUR

II OIKAISUVAATIMUSOHJE JA HANKINTAOIKAISUOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle/hankintaoikaisun hankintayksikölle:

Pykälät: 72

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen:	Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus
Posti- ja käyntiosoite:	Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi
Sähköpostiosoite:	redu@redu.fi
Puhelin:	020 798 4000 (keskus)
Viraston aukioloaika:	08.00-16.00 (ma-pe)

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (Kuntal 137 §).

Hankintaoikaisua (hankintalaki 132–135 §) voi vaatia *hankintayksiköltä* sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (HankintaL 133 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen tiedoksiannossa, ehdokkaan ja tarjoajan* katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita tekijän nimi, postiosoite, kotikunta sekä puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

III VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Pykälät: 77

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4 (3. krs), Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihde), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (päätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisestä. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot (jos puhevaltaa käyttää asiamies, myös tämän yhteystiedot.) Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.;
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen);
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (**prosessiosoite**). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukiolajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään [oikeudenkäyntimaksua](#) sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

IV ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUDEN KÄSITELTÄVÄKSI

[Kansalliset kynnyksarvot ylittävissä](#) hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Pykälät:

Valitusaika

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Kirjeitse toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä.
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä ([laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa](#) 32 §).

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erytisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisissä peruspalveluissa (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansallisista kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain ([1397/2016](#)) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen (HankintaL 148 §).

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin 029 56 43300

Faksi 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi _____.____.2020

Päätös on lähetetty sähköpostitse _____.____.2020