

Kokousaika ja paikka

Aika Torstai 17.11.2022 klo 12.21–14.03

Paikka Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Porokadun toimintayksikkö, Porokatu 35,
(luokkatila 208, 2. krs), Rovaniemi ja etäyhteys**Osallistujat/päätöksentekijät**

Yliviivattu = pois

Yhtymähallituksen jäsen:

Tuula Annala, 1. varapuheenjohtaja (paikalla)
Vesa Haapala, puheenjohtaja (paikalla)
Anitta Jaakola (paikalla)
Juhana Kelloniemi, 2. varapuheenjohtaja (etänä)
Timo Lappalainen (paikalla)
Susanna Pirnes (paikalla)
~~Petteri Pohja~~
~~Simo Rundgren~~
Meeri Vaarala (etänä)
Leena Vanhatalo (paikalla)
Vesa Ylinampa (paikalla)

Varajäsen:

Riikka Knuuti (paikalla)
~~Stiina Kaisa Räsänen~~

Viran- ja toimenhaltijat:

Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja, esittelijä (paikalla)
Tarja Piittisjärvi, pöytäkirjanpitäjä (paikalla)

Muut osallistujat

Mirjami Palojärvi, henkilöstöpäällikkö kuultavana § 101 klo 12.21-12.56
Paula Uusitalo, talouspäällikkö kuultavana § 98-100 klo 12.58-13.08
Mika Tuononen, rehtori kuultavana § 93 klo 13.09-13.14

Allekirjoitukset

Puheenjohtajat Puheenjohtajat Pöytäkirjanpitäjä
Vesa Haapala § 89-92, 94-103 Tuula Annala § 93 Tarja Piittisjärvi

Käsitellyt asiat

§ 89–103

Pöytäkirjan tarkastus

Rovaniemi 17.11.2022

Allekirjoitukset

Timo Lappalainen

Susanna Pirnes

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

18.11.–9.12.2022 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko www.redu.fi/ilmoitustaulu (viralliset kuulutukset)

Sisällysluettelo

§ 89 Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 90 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sähköisesti	4
§ 91 Esityslistan hyväksyminen	4
§ 92 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat	5
§ 93 Urheiluopiston kokonaispalveluiden hankintasopimus	6
§ 94 LapIT:n osakkeiden myynti	8
§ 95 Eron myöntäminen tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja uuden puheenjohtajan nimeäminen .	9
§ 96 Selvitys toimenpiteistä tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2021	11
§ 97 Koulutuskuntayhtymän talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma 2024–2025	12
§ 98 Vuoden 2022 talousarvion muutos	15
§ 99 Investointirahaston käyttö vuodelle 2022	18
§ 100 Muutos laskujen hyväksymisoikeuksiin vuodelle 2022	19
§ 101 Henkilöstöä koskevat suunnitelmat vuodelle 2023	20
§ 102 Viranhaltijapäätökset	22
§ 103 Kokouksen päättäminen	23

§ 89 Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan:
Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kuntalain 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 11.11.2022.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymä hallintosääntö, luku 13, kokousmenettely:

125 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia la-
kien edellyttämällä tavalla.

126 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22–23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 90 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sähköisesti

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Timo Lappalainen ja Susanna Pirnes. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Lappalainen ja Susanna Pirnes.

§ 91 Esityslistan hyväksyminen

Yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymän hallintosäännön § 139 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin pääte. Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

Esitys: Esityslista hyväksytään muutoksitta/seuraavin muutoksin:

Päätös: Esityslista hyväksyttiin muutoksitta.

§ 92 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- Tilannekatsaus koronaan liittyen.
- Kiinteistöstrategiatyön eteneminen.
- Rehtori Mika Tuononen on nimetty SAKU ry:n hallituksen varsinaiseksi jäseneksi.
- Kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti on valittu Työterveys Lappica Oy:n hallitukseen 1.1.2023 alkaen.
- Hallituksen osallistuminen rehtori Taisto Arkon juhlaan 1.12.2022.
- Ammattiosaamisen kehittämissyhdystys AMKE ry:n 3.11.2022 pidettyjen johdon foorumin ja vuosikokouksen kuulumiset.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 93 Urheiluopiston kokonaispalvelut kilpailutus ja hankintapäätös

Rehtori Mika Tuononen
mika.tuononen@redu.fi, 040 624 1429

Yhtymähallitus valtuutti kokouksessa 27.8.2021 kuntayhtymän johtajan ryhtymään toimenpiteisiin, joita Eduskunnan apulaisoikeusasiamies (EAOK/5184/2020) johtopäätöksessään Urheiluopiston palvelujen järjestämisen kilpailuttamisen osalta edellytti.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn ylläpitämä Santasport Lapin Urheiluopisto käynnisti kokonaispalvelujen (liikunta- ja urheilutilojen ja vastaanottotilojen asiakaspalvelut, myyntipalvelut ja valvontapalvelut sekä muut liitännäiset palvelut) kilpailuttamisen. Kilpailuttamisprosessin on toteuttanut Rovaniemen koulutuskuntayhtymä. Hansel Oy on ollut konsultatiivisessa roolissa.

Kilpailutuksen kohteena olevat palvelut ovat tarjouspyyntöhetkellä yhden palveluntarjoajan vastuulla. Palvelujen ostamisesta ja tuottamisesta vuonna 2019 laadittu sopimus on irtisanottu 6.10.2021 ja sen voimassaolo päättyy 31.12.2022.

Hansel Oy on Rovaniemen koulutuskuntayhtymän toimeksiannosta käynnistänyt kilpailuttamisprosessin kokonaispalvelujen hankinnasta. Tarjouskilpailusta julkaistiin ennakoilmoitus 13.8.2022 ja EU-hankintailmoitus 13.10.2022 internet-osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi. Ennakoilmoituksen jälkeen on järjestetty kaksi markkinavuoropuhelukierrosta mahdollisten tarjoajien kanssa. Ensimmäinen vuoropuhelu 29.8.-2.9. ja toinen 26.-30.9. Tarjouspyyntö on julkaistu Hilma-järjestelmässä 13.10.2022 ja tarjousten viimeinen jättöpäivä on ollut 10.11.2022 klo 12.00. Tarjoukset on avattu 10.11.2022 klo 12.06.

Tarjouskilpailu on julkaistu Hilma-järjestelmässä avoimena hankintamenettelyinä. 10.11.2022 päättyneessä tarjouskilpailussa saatiin yksi tarjous. Santasport Finland Oy:n tarjous on tarjouspyynnön mukainen ja tarjoaja täyttää soveltuvuusvaatimukset. Hankinnan sopimusehdot on esitetty tarjouspyynnön liitteenä olevassa sopimusluonnoksessa. Sopimusehdot ovat tarjouspyynnön ehdottomia vaatimuksia ja niillä varmistetaan tarjousten vertailukelpoisuus.

Santasport Lapin Urheiluopisto esittää hankittavaksi kokonaispalvelut Santasport Finland Oy:ltä hankintapäätöksessä ja sen perustelumuiotiossa esitetyllä tavalla.

Kokonaisvertailuhinta asiantuntijatiimeille ja erikseen tilattaville lisäpalveluille 48 kuukauden ajalle on 2 073 654,60 € (alv 0 %).

LIITE 1a: Sopimusluonnos
LIITE 1b: Tarjousten avauspöytäkirja
LIITE 1c: Hankintapäätös ja perustelumuistio
OHEISMATERIAALI: Tarjousasiakirjat (ei julkisia)

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy hankintapäätöksen ja valtuuttaa rehtori Mika Tuonoson allekirjoittamaan hankintapäätöksen ja sopimuksen valitun kokonaispalvelun tuottajan Santasport Finland Oy:n kanssa. Ennen sopimuksen allekirjoittamista tulee tarjoajan toimittaa tarjouspyynnössä kuvattu todistus vastuuvakuutuksesta. Lisäksi Hansel Oy tarkistaa Santasport Finland Oy:n ja sen vastuuhenkilöiden rikosrekisteriotteet ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että hallituksen puheenjohtaja Vesa Haapala ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyyn ja poistui kokouksesta asiantuntijan kuulemisen ja asian käsittelyn ajaksi (hallintolain 28.1 § 5 kohta). Puheenjohtajana tämän pykälän aikana toimi yhtymähallituksen 1. varapuheenjohtaja Tuula Annala.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana etänä oli rehtori Mika Tuononen.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 94 LapIT:n osakkeiden myynti

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen
veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773

Rovaniemen kaupungin talousjohtaja on lähestynyt Rovaniemen koulutuskuntayhtymään johtoa ja tiedustellut kuntayhtymän mahdollisuutta myydä osan omistamistaan LapIT:n osakkeista. Tällä hetkellä Rovaniemen koulutuskuntayhtymä omistaa viisi (5) LapIT:n osaketta. Osakekaupat liittyvät Lapin hyvinvointialueen LapIT:n omistuksen vahvistamiseen.

LapIT:n koko osakekanta on 160, joista REDU omistaa tällä hetkellä siis 5 kpl. Vaikka REDU myisi osan osakkeista, niin Inhouse asema LapIT:n omistuksessa säilyisi.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää:

- myydä neljä LapIT:n osaketta osakkeiden hankinta-arvosta.
- valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan osakekaupat.

Johtajan kokouksessa tekemä muutettu päätösesitys:

Yhtymähallitus päättää:

- myydä enintään neljä LapIT:n osaketta osakkeiden hankinta-arvosta.
- valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan osakekaupat.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti johtajan kokouksessa tekemän muutetun päätösesityksen.

§ 95 Eron myöntäminen tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja uuden puheenjohtajan nimeäminen

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen
veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773

Yhtymäkokouksessa 13.10.2020 § 26 toimikaudeksi 2021-2025 koulutuskuntayhtymän tarkastuslautakunnan puheenjohtajaksi valittu Rauno Rantaniemi on 26.10.2022 REDUlle saapuneessa sähköpostissa ilmoittanut eroavansa Rovaniemen koulutuskuntayhtymän tarkastuslautakunnan puheenjohtajuudesta.

Koulutuskuntayhtymän nykyinen tarkastuslautakunta:

Varsinainen jäsen:

Anna-Liisa Keskitalo (Kolari)
Eila Kivioja (Sodankylä)
Timo Kurula (Kittilä)
Kirsti Ojala (Kemijärvi)
Rauno Rantaniemi, pj. (Rovaniemi)
Kimmo Suopajarvi, varapj. (Rovaniemi)
Anna-Maija Österberg (Ranua)

Henkilökohtainen varajäsen:

Sakari Karkkola (Sodankylä)
Liisa Manninen (Ranua)
Pirjo Junttila-Vitikka (Kittilä)
Emilia Fagerholm (Kittilä)
Terhi Pakarinen (Rovaniemi)
Marja Kuusela (Sodankylä)
Aimo Kortesalmi (Ranua)

[Kuntalaissa](#) säädetään tarkastuslautakunnan tehtävistä ja kokoonpanosta (121 §) sekä vaalikelpoisuudesta (74-75 §). Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Pääasiallisesti henkilöstöasioita hoitavaan toimielimeen sovelletaan, mitä 73 §:n 2 momentissa säädetään.

Johtokuntaan ja toimikuntaan voidaan valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

Kuntalain 75 §:n mukaan vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

- 1) kunnanhallituksen jäsen;
- 2) pormestari ja apulaispormestari;
- 3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
- 4) henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Koulutuskuntayhtymän perussopimuksen ja tarkastussäännön 2 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä viisi (5) muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Perussopimuksen mukaan jokaisesta jäsenkunnasta on vähintään yksi jäsen tai varajäsen edustettuna tarkastuslautakunnassa ja tarkastuslautakunnan puheenjohtaja on Rovaniemeltä.

Lautakunnan jäsenten ja varajäsenten vaali sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimeäminen toimitetaan kuntalain säätämässä järjestyksessä tasa-arvolain säännökset huomioon ottaen. [Tasa-arvolain](#) 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Esitys: Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous myöntää eron tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Rauno Rantaniemelle ja nimeää hänen tilalleen tarkastuslautakuntaan uuden puheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 96 Selvitys toimenpiteistä tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2021

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121 §:n mukaan valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunnan 25.5.2022 kokouksessa vahvistama arviointikertomus vuodelta 2021 on esitelty yhtymäkokouksessa 10.6.2022. Yhtymäkokous päätti antaa arviointikertomuksen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten sekä velvoittaa yhtymähallituksen antamaan yhtymäkokouksen talousarviokokoukseen mennessä selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai on ryhdyttävä tarkastuslautakunnan toimivallassa olevien havaintojen johdosta. Lisäksi yhtymäkokous ehdotti toimenpideoitteenaan valmistelua varten esittää, että yhtymähallitus ryhtyy yhdessä tarkastuslautakunnan kanssa tarvittaviin toimenpiteisiin tarkastuslautakunnan lisäresursoimiseen esittelyn ja valmistelun osalta, mahdolliset esteellisyydet huomioiden.

Yhtymähallitus merkitsi 16.6.2022 kokouksessa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2021 sekä yhtymäkokoukselle osoitetun tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021 tiedoksi. Lisäksi yhtymähallitus päätti yksimielisesti Petteri Pohjan esityksestä kutsua tarkastuslautakunnan yhteisiin tilaisuuksiin 1-2 kertaa/vuosi.

LIITE 2: Selvitys toimenpiteistä tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymäkokoukselle liitteenä olevan selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin se on ryhtynyt tai ryhtyy vuodelta 2021 laaditun arviointikertomuksen tarkastuslautakunnan toimivallassa olevien havaintojen johdosta.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 97 Koulutuskuntayhtymän talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma 2024–2025

Taluspäällikkö Paula Uusitalo
paula.uusitalo@redu.fi, 040 705 0752

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala
tapani.tuomaala@redu.fi, 040 522 4237

Koulutuskuntayhtymän vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2024–2025 taloussuunnitelmaesitys on valmisteltu REDU 2030 visio ja arvolupauksen, talousarvion laadintaohjeiden sekä hallituksen 13.10.2022 kokouksessa hyväksymän alustavan talousarvion pohjalta.

Strategiset painopistealueet

Toimintavuoden 2023 laadulliset sitovat tavoitteet pohjautuvat seuraaviin strategisiin kehittämisen painopistealueisiin:

- Asiakaslähtöinen toiminta.
- Työelämäyhteyksien ja -kumppanuuksien vahvistaminen ja työelämäpalvelujen mallin käyttöönotto.
- Innovatiivinen kehittäminen.
- Tasapainoinen talous.
- Osaava ja sitoutunut henkilöstö.

Määrälliset tavoitteet

Määrälliset tavoitteet ovat kuntayhtymää ja sen tulosalueita sitovia tavoitteita. Talousarvioon valitut mittarit ovat sellaisia, joilla on suoraan tai välillisesti merkitystä toiminnan talouteen ja tulorahoitukseen. Määrällisten tavoitteiden tunnuslukumittarit sisältävät ammatillisen koulutuksen, vapaan sivistystyön, henkilöstötyön ja kehittämistoiminnan mittarit.

Opetus- ja kulttuuriministeriö päättää loppuvuodesta 2022 tehtävällä suoritepäätöksellä REDUn ammatillisen koulutuksen tavoitteellisten opiskelijavuosien määrän ja euromäärät varainhoitovuodelle 2023. Suoritepäätöksessä vahvistetaan myös vuoden 2023 suoritusrahoituksen laskennassa käytettävät suoritukset ja perusrahoituksen tavoitteellisten opiskelijavuosien painotus. Talousarviovuodelle 2023 opiskelijavuosi tavoitteeksi REDUssa on asetettu 3325.

Talousarvioesitys

Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä tulosalueita ovat Lapin koulutuskeskus REDU, Santasport Lapin urheiluopisto ja Sisäiset palvelut. Sisäisiin palveluihin kuuluvat yleishallinto, koulutuksen järjestäjän-, talous-, henkilöstö-, IT-, ravintola- sekä kiinteistöpalvelut. Tulosalueiden talousarvion sitovuustasona on käyttötalousosan toimintatuottojen ja -kulojen erotus eli toimintakate. Lapin koulutuskeskus REDUn ja Santasport Lapin urheiluopiston tulosalueiden toimintakate kattaa kuntayhtymän sisäisten palvelujen kustannukset.

Koulutuskuntayhtymän talousarvio 2023 on laadittu 1,4 miljoonaa euroa alijäämäiseksi. Alijäämä esitetään katettavaksi kuntayhtymän edellisten tilikausien ylijäämällä toimintarahastosta. Tulostavoitteen saavuttaminen edellyttää OKM:n rahoituksen säilymistä vähintään vuoden 2022 tasolla.

Kuntayhtymän talousarvio on laadittu kustannuspaikoittain tilitasolla. Hyväksyessään talousarvion yhtymähallitus hyväksyy samalla sen myös käyttösunnitelmaksi. Yhtymähallituksen hyväksyttäviä talousarvioon perustuvia käyttösunnitelmia ei siten laadita erikseen.

Investoinnit

Kuntayhtymän investointisuunnitelma vuodelle 2023 on yhteensä 2,4 miljoonaa euroa, josta 1,375 miljoonaa euroa rakennushankkeisiin ja 1,025 miljoonaa euroa kone- ja laitehankintoihin.

Rakennushankkeissa kiinteistöjen korjaussuunnitelman mukaisiin suunnittelu ja muutostöihin esitetään yhteensä 1 miljoonaa euroa. Korjaussuunnitelmaan sisältyvät investoinnit ovat pääosin toiminnalle riskiä aiheuttavan ikääntyneen tekniikan uusimista. Kiinteistöstrategian keskeneräisyydestä johtuen koulutuskuntayhtymän rakentamisen investointiohjelma tulee tarkentumaan vuosille 2024 ja 2025 kiinteistöstrategiatyön edetessä.

Rakennus-, talotekniikan ja sähköalan harjoittelu- ja koulutusympäristöhankkeeseen esitetään vuosille 2023-2027 yhteensä 1,375 miljoonaa euroa. Rakennushankkeesta vuodelle 2023 kohdistuu kustannuksia 0,375 miljoonaa euroa.

Tulosalueiden kalusto- ja laitehankintoihin varataan yhteensä 1,025 miljoonaa euroa. Vuodelle 2023 suunnitellut investoinnit rahoitetaan valtionosuudesta ja aikaisempien

vuosien ylijäämästä. Lisäksi hanketoiminnan tuloilla katetaan osa Lapin koulutuskeskus REDUn kalustoinvestoinneista.

Jäsenkuntien lausunnot merkittävistä toimintaan ja talouteen liittyvistä muutoksista on pyydetty toimittamaan talousarviokokoukseen mennessä. Sodankylän kunnan lausunto käsitellään kunnanhallituksessa 21.11.2022. Lausunto tuodaan yhtymäkokoukselle tiedoksi.

Peruspääomalle maksetaan korkoa, jonka suuruudesta päättää vuosittain yhtymäkokous. Hyväksytty talousarvio ja -suunnitelma toimitetaan jäsenkunnille viimeistään joulukuun 31. päivään mennessä.

LIITE 3a: Kuntayhtymän talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024–2025

LIITE 3b: Jäsenkuntien lausunnot

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelman.

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi saapuneet jäsenkuntien lausunnot.

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että yhtymäkokous:

- hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelman.
- vahvistaa sitovuustasot talousarvioesityksen mukaisina.
- päättää peruspääomalle maksettavan koron suuruudesta.
- oikeuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään talousarvioon mahdollisia teknisiä korjauksia.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 98 Vuoden 2022 talousarvion muutos

Taluspäällikkö Paula Uusitalo
paula.uusitalo@redu.fi, 040 7050 752

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala
tapani.tuomaala@redu.fi, 040 522 4237

Yhtymäkokous on hyväksynyt 14.12.2021 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Talousarvio ja taloussuunnitelman 2022-2024.

Määrällisten tavoitteet

Vuoden 2022 talousarviossa ammatillisen koulutuksen (VOS) opiskelijavuositavoitteena Lapin koulutuskeskus REDUlla on 3110 ja Santasport Lapin Urheiluopistolla 280, yhteensä opiskelijavuositavoitteena 3390. Opetus- ja kulttuuriministeriö on antanut 21.12.2021 ammatillisen koulutuksen rahoituksen varainhoitovuoden 2022 varsinaisen suoritepäätöksen, jonka mukaan REDUn tavoitteellinen opiskelijavuositavoite on 3190. Tavoitteellinen opiskelijavuositavoitetta esitetään muutettavaksi OKM:n suoritepäätöksen mukaisesti 3190 siten, että Lapin koulutuskeskus REDUn opiskelijavuositavoite on 2926 ja Santasport Lapin Urheiluopiston 264.

Käyttötalous

Vuodelle 2022 Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoitusta on budjetoitu 35,3 miljoonaa euroa. OKM:n suoritepäätöksen mukaisesti rahoitus on yhteensä 35 miljoonaa euroa. Kuluvalle vuodelle myönnetty suoritepäätös on siten 0,3 miljoonaa euroa budjetoitua vähemmän. OKM on tehnyt keväällä lisäsuoritepäätöksen 1,4 miljoonaa euroa, josta opettajien ja ohjaajien palkkaamiseen sekä opetuksen ja ohjauksen tukitoimiin 1,27 miljoonaa euroa ja 166 000 euroa oppisopimusten koulutuskorvauksiin. Lisäsuoritepäätöksen laskennassa huomioitiin ainoastaan opettajien ja ohjaajien palkkauksen laskennallinen osuus ja siten lisäsuoritepäätös oli 135 000 euroa budjetoitua parempi.

Toimintakulut ovat kasvaneet yli 5 % viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Toimintakulujen kasvu johtuu yleisestä kustannustason noususta. Kuluvan vuoden aikana merkittävimmät korotukset ovat kohdistuneet palkkakustannuksiin, poltto- ja voiteluaineisiin sekä elintarvikkeisiin. Lisäksi työnantajille maksettavien koulutuskorvausten määrä on kasvanut 67 % viime vuoden vastaavasta ajasta toteuman ollessa syyskuun lopussa yli 620 000 euroa.

Talousarviossa sitovuustasona on tulosalueiden käyttötalousosan toimintakate ja kuntayhtymätasolla vuosikate. Hallitukselle esitetään hyväksyttäväksi tulosalueiden toimintakatetavoitteen muutos taulukon mukaisesti siten, että kuntayhtymän vuosikatetavoite heikkenee muutosten myötä yhteensä 610 000 euroa ja on 1,35 miljoonaa euroa.

Tulosalue/ toimintakate (1000€)	TA-2022	TA-2022 muutos	TA-2022 +muutos
Lapin koulutuskeskus REDU	-1200€	-300€	-1500€
Santasport Lapin Urheiluopisto	- 450€	- 150€	-600€
Sisäiset palvelut	3725€	-225€	3500€

Investointiosa

Kuntayhtymän investointisuunnitelma vuodelle 2022 on yhteensä 4,5 miljoonaa euroa. Talousarvion sitovuustasona investoinneissa on rakennusten korjaussuunnitelman mukaiset investoinnit kokonaiskustannustasolla 1,8 miljoonaa euroa ja kalusto- ja laitehankinnat tulosaluetasolla yhteensä 2,7 miljoonaa euroa.

Rakennusten korjaussuunnitelman mukaisissa hankkeissa investointivaraus alittuu 0,6 miljoonaa euroa, koska kaikkia hankkeita ei pystytty toteuttamaan suunnitellussa laajuudessa. Korjaushankkeet pyritään aikataulutamaan siten, että opetukselle aiheutuva haitta jää mahdollisimman vähäiseksi (lomakausille). Koronasta ja Venäjän aloittamasta hyökkäyssodasta johtuen osassa rakennusmateriaaleja ja laitteita on ollut huomattavia saatavuusongelmia. Näin ollen joitakin hankkeita ja osia toteutuneista hankkeista jouduttiin siirtämään tuleville vuosille (mm. Jänkätien muuntamon uusiminen).

Rakennus- talotekniikan- ja sähköalan uutta harjoittelu- ja koulutusympäristöä on suunniteltu toteutettavaksi Jokiväylän alueelle. Hankkeen kokonaiskustannusarvioksi on talousarviovuosille 2023-2027 laskettu yhteensä 1,375 miljoonaa euroa. Hallitukselle esitetään, että hankkeelle hyväksytään vuodelle 2022 kohdistuneet laskenta- ja suunnittelukulut yhteensä 6140 euroa. Summa sisältyy rakennushankkeiden investointiosuuteen.

Sisäisten palvelujen laite- ja järjestelmähankintoihin esitetään lisättäväksi 100 000 euroa johtuen muun muassa yleisestä tietoliikennelaitteiden hintatason muutoksesta.

LIITE 4a: Määrälliset tavoitteet

LIITE 4b: Käyttötalousosa

- LIITE 4c: Tuloslaskelma
LIITE 4d: Investointiosa
LIITE 4e: Rahoituslaskelma

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi seuraavat talousarvion 2022 muutokset:

- Talousarvion määrälliset opiskelijavuositavoitteet muutetaan OKM:n suoritepäätöksen mukaiseksi 3190 siten, että Lapin koulutuskeskus REDUn tavoite on 2926 ja Santasport Lapin Urheiluopiston 264.
- Kuntayhtymän tuloslaskelman vuosikate laskee 0,610 miljoonaa euroa ja on muutoksen jälkeen 1,35 miljoonaa euroa.
- Kuntayhtymän alijäämä kasvaa 0,5 miljoonaa euroa poistojen ja poistoeron vähenyksen jälkeen ja on siten yhteensä 2 miljoonan euroa alijäämäinen. Alijäämä kateaan toimintarahastosta.
- Investointiosaan tehtävät muutokset vähentävät investointimenoja 0,5 miljoonaa euroa. Investoinnit vuodelle 2022 ovat yhteensä 4 miljoonaa euroa.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana paikan päällä oli talouspäällikkö Paula Uusitalo.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 99 Investointirahaston käyttö vuodelle 2022

Taluspäällikkö Paula Uusitalo
paula.uusitalo@redu.fi, 040 7050 752

Investointirahaston tarkoituksena on turvata kuntayhtymän investointien rahoittamista. Rahaston sääntöjen mukaisesti rahastoa kartutetaan siten, että siihen siirretään kulloinkin talousarvioon merkitty osa rahoituksen yksikköhintaan sisältyvästä investointilisästä. Rahaston varoja käytetään hyväksytyn talousarvion määrärahojen puitteissa hallituksen päätöksen mukaan rakentamis- ja irtaimistohankintainvestointeihin.

Vuodelle 2022 hyväksytty investointisuunnitelma on yhteensä 4,5 milj. euroa, josta rakennushankkeisiin 1,8 milj. euroa ja kone ja kalustohankintoihin 2,7 milj. euroa.

Yhtymähallitukselle esitetään, että investointirahastoon merkitty 608 444 euroa kohdennetaan kokonaisuudessaan hyväksytyn investointisuunnitelman mukaisille korjaussuunnitelman mukaisille kiinteistöhankeille.

OHEISMATERIAALI: Laskelma investointirahaston käytöstä

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy investointirahaston käytön kokonaisuudessaan vuoden 2022 investointisuunnitelman mukaisesti hyväksytyille kiinteistöjen korjaussuunnitelman mukaisille hankkeille.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana paikan päällä oli taluspäällikkö Paula Uusitalo.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 100 Muutos laskujen hyväksymisoikeuksiin vuodelle 2022

Taluspäällikkö Paula Uusitalo
paula.uusitalo@redu.fi, 040 7050 752

Yhtymähallitus on päättänyt 17.12.2021 §143 kokouksessa laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2022. Yhtymähallitukselle esitetään muutosta kuntayhtymässä toimivien virka- ja toimihenkilöiden vastuualueille kuuluvien laskujen hyväksymisoikeuksiin 1.12.2022 alkaen.

LIITE 5: Laskujen hyväksyjistä ja hyväksymisrajoista 1.12.2022 alkaen

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus vahvistaa laskujen hyväksymisoikeudet ja euromääräiset rajat 1.12.2022 alkaen liitteen mukaisesti.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 101 Henkilöstöä koskevat suunnitelmat vuodelle 2023

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi
mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat kattavat Rovaniemen koulutuskuntayhtymän (jatkossa REDU) tulosalueet (Lapin koulutuskeskus REDU sekä Santasport Lapin Urheilupuisto) sekä sisäiset palvelut. REDUn omistamat yhtiöt (Santasport Finland Oy ja REDU Edu Oy) laativat omat henkilöstöä koskevat suunnitelmat, jotka pohjautuvat REDUn vastaaviin suunnitelmiin.

Vuonna 2014 voimaan tulleet lait edellyttävät, että kuntayhtymä laatii yhteistoimintaa noudattaen henkilöstö- ja koulutussuunnitelman ammatillisen osaamisen kehittämiseksi. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laadintaa ohjaavat laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä, laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella ja laki koulutuksen korvaamisesta. Tasa-arvosuunnitelman laadintaa ohjaa laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta sekä yhdenvertaisuussuunnitelman laadintaa yhdenvertaisuuslaki.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Henkilöstöä koskevat suunnitelmat sisältävät henkilöstösuunnitelman, osaamis- ja koulutussuunnitelman, henkilöstöpoliittisen tasa-arvosuunnitelman, yhdenvertaisuussuunnitelman sekä työhyvinvointisuunnitelman.

REDUn Henkilöstä koskevat suunnitelmat on päivitetty vuodelle 2023. **Henkilöstösuunnitelmassa** linjataan osaamisen hallinnan ja henkilöstöhallinnon osa-alueet ja prosessit sekä niihin liittyvät toimintamallit. **Osaamis- ja koulutussuunnitelmassa** luodaan katsaus REDUn henkilöstön osaamiseen sekä esitetään arvio seuraavan vuoden aikana tapahtuvista muutoksista ja niiden aiheuttamista osaamis- ja koulutustarpeista. **Henkilöstöpoliittisessa tasa-arvosuunnitelmassa** edistetään tasa-arvon toteutumista REDUssa (arvioidaan tasa-arvon toteutumista ja määritellään tavoitteet ja toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi). **Yhdenvertaisuussuunnitelmassa** parannetaan REDUn toiminnan yhdenvertaisuutta (arvioidaan yhdenvertaisuuden toteutumista ja määritellään tavoitteet ja toimenpiteet yhdenvertaisuuden edistämiseksi). **Työhyvinvointisuunnitelma** tukee työhyvinvoinnin nykytilan tunnistamista, siinä määritellään kehittämistavoitteet ja priorisoidaan ne toimenpiteet, joilla tavoitteeseen päästään.

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat linkittyvät REDUn perustehtävään, visioon ja strategiaan 2030 sekä muihin REDUn toimintaa linjaaviin suunnitelmiin. REDUn strategia,

talousarvion linjaukset ja henkilöstöä koskevat suunnitelmat korvaavat henkilöstöstrategian.

Henkilöstöä koskevien suunnitelmien laatiminen koordinoitiin henkilöstöpalveluista. Suunnitelmien päivittämiseen osallistuivat REDUn johto ja lähiesimiehet, turvallisuuspäällikkö, pääluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut ja -asiamiehet sekä hanketoimijat. Henkilöstöllä oli mahdollisuus antaa palautetta ja ideoita suunnitelmiin henkilöstökyseilyn kautta ja talokokousten yhteydessä sekä sähköpostitse. Suunnitelman viimeistelyyn osallistuivat tarkemmin johtoryhmä, YT-toimikunta, työsuojelutoimikunta ja osaamisen kehittämisen työryhmä.

Suunnitelmien hyväksymisen jälkeen niihin liittyvät prosessit ja toimenpiteet käydään läpi vielä käytännön tasolla esihenkilövalmennuksessa sekä sen jälkeen esihenkilöiden johdolla toimiala- ja yksikkökokouksissa. Henkilöstöä koskevat suunnitelmat ja niihin liittyvät tarkemmat ohjeistukset on luettavissa ROKKI-intrassa (1 Ennakointi, johtaminen sekä 9.1 Henkilöstöpalvelut).

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2023 käsiteltiin 8.11.2022 johtoryhmän kokouksessa sekä yhteistyötoimikunnan ja työsuojelutoimikunnan yhteisessä kokouksessa. Johtoryhmä, yt-toimikunta ja työsuojelutoimikunta hyväksyivät henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2023 vietäväksi kuntayhtymän hallituksen kokoukseen hyväksyttäväksi. Henkilöstöä koskevien suunnitelmien toteutumista seurataan johtoryhmässä, osaamisen kehittämisen työryhmässä, YT-toimikunnassa ja työsuojelutoimikunnassa. Henkilöstöä koskevat suunnitelmat päivitetään vuosittain.

LIITE 6: Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2023

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2023. Suunnitelmat tulevat voimaan hallituksen hyväksymispäivästä alkaen. Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous merkitsee Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2023 tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana paikan päällä oli henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojarvi.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 102 Viranhaltijapäätökset

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 7 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- listat erillisistä viranhaltijapäätöksistä.
- luettelot virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työloimista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus).
- ulkomaan matkamääräys (ePopulus matkalaskuohjelma).

LIITE 7: Viranhaltijapäätösluettelo

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 7 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 7 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 103 Kokouksen päättäminen**Esitys:** Johtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 14.03.

Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet

I Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (KuntaL 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä (työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta). Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Työsopimusriidat ratkaistaan käräjäoikeudessa. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta päätöksen työsuopimuslain vastaisuudesta.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 89, 90, 91, 92, 95, 96, 97, 98, 100, 102, 103

II Oikaisuvaatimusohje ja hankintaoikaisuohje

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnsarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä hakemus markkinaoikeudelle.

[Kansallisen kynnsarvon](#) suuruus on (ilman arvonlisäveroa):

- Tavara- ja palveluhankinnat, suunnittelukilpailut	60 000 EUR
- Käyttöoikeussopimukset/ palvelut	500 000 EUR
- Sosiaali- ja terveyspalvelut	400 000 EUR
- Rakennusurakat	150 000 EUR
- Käyttöoikeussopimukset	500 000 EUR
- Muut erityiset palveluhankinnat	300 000 EUR

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisun Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle:

Pykälät: 93, 94, 99, 101

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Posti- ja käyntiosoite: Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi

Sähköpostiosoite: redu@redu.fi

Puhelin: 020 798 4000 (keskus)

Viraston aukioloaika: 08.00-16.00 (ma-pe)

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Hankintaoikaisua (hankintalaki 132–135 §) voi vaatia hankintayksiköltä sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai muu taho, jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (Hankintal 133 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä (Hankintal 127 §). Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita tekijän nimi, postiosoite, kotikunta sekä puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

III Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alku-peräistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (Kuntal 137 §).

Pykälät:

Valitusviranomaisena on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4 (3. krs), Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjoissuomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työ sopimuslain vastaisuutta.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (pätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisestä. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa: www.redu.fi/kuulutukset -sivulla. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot (jos puhevaltaa käyttää asiamies, myös tämän yhteystiedot);
- Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle;
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen);
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähettämällä välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa ([1455/2015](#)) säädetään.

IV Asian saattaminen Markkinaoikeuden käsiteltäväksi

[Kansalliset kynnysarvot](#) ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi (HankintaL 25 §).

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee (HankintaL 146 §):

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Pykälät: 93

Valitusaika

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Käytettäessä *sähköistä* yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. *Kirjeitse* toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettamisestä. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiannottopäivää, tiedoksiannottaja katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset).
- 3) vaatimusten perustelut.
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, yhteystiedot ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä valitusosoituksineen.
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

EU-kynnsarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnsarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansallisista kynnsarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen (HankintaL 148 §).

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
Puhelin 029 564 3300
Faksi 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi _____2022

Päätös on lähetetty sähköpostitse _____2022