

Kokousaika ja paikka

Aika Torstai 3.2.2022 klo 12.30–13.32
Paikka Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoushuone 130, 1. krs),
Rovaniemi ja etäyhteys

Osallistujat/päätöksentekijät Yliviivattu = pois**Yhtymähallituksen jäsen:**

Tuula Annala, 1. varapuheenjohtaja (paikalla)
Vesa Haapala, puheenjohtaja (paikalla)
Anitta Jaakola (paikalla)
Juhana Kelloniemi, 2. varapuheenjohtaja (paikalla)
Timo Lappalainen (paikalla)
~~Susanna Pirnes~~
Petteri Pohja (etänä)
Simo Rundgren (etänä)
Meeri Vaarala (etänä)
Leena Vanhatalo (paikalla)
Vesa Ylinampa (paikalla)

Varajäsen:

Sanna Pettersson (paikalla)

Viran- ja toimenhaltijat:

Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja, esittelijä (paikalla)
Tarja Piittisjärvi, pöytäkirjanpitäjä (paikalla)

Muut osallistujat Veli-Pekka Laukkanen, kehitysjohtaja kuultavana paikalla klo 12.30-13.11 §5-6
Taisto Arkko, rehtori kuultavana paikalla klo 12.30-13.21 §4, §8
Paula Uusitalo, talouspäällikkö kuultavana klo 13.22-13.30 § 7

Allekirjoitukset Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

Vesa Haapala Tarja Piittisjärvi

Käsitellyt asiat § 1–10

Pöytäkirjan tarkastus

Allekirjoitukset Sähköinen hyväksyntä 3.2.2022 Rovaniemi 3.2.2022

Meeri Vaarala Leena Vanhatalo

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

4.2.–25.2.2022 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko www.redu.fi/ilmoitustaulu (viralliset kuulutukset)

Sisällysluettelo

§ 1	Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sähköisesti.....	4
§ 3	Esityslistan hyväksyminen.....	4
§ 4	Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat.....	5
§ 5	Kiinteistöstrategian taustaselvitys, toimijan valinta.....	6
§ 6	Puitesopimus ICT -hankinnat ja Kuntien Tiera Oy:n osakkuus.....	8
§ 7	Vuoden 2021 alustava tulos ja tilinpäätöserien hyväksyntä.....	10
§ 8	Lausunto Lapin aluehallintovirastoon saapuneen kantelun johdosta (ei julkinen).....	11
§ 9	Viranhaltijapäätökset.....	12
§ 10	Kokouksen päättäminen.....	12

§ 1 Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan:
Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kuntalain 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 28.1.2022.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymä hallintosääntö, luku 13, kokousmenettely:

125 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia la-
kien edellyttämällä tavalla.

126 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22–23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sähköisesti

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Meeri Vaarala ja Leena Vanhatalo. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Meeri Vaarala ja Leena Vanhatalo.

§ 3 Esityslistan hyväksyminen

Yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymän hallintosäännön § 139 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä. Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

Esitys: Esityslista hyväksytään muutoksitta/seuraavin muutoksin:

Päätös: Esityslista hyväksyttiin muutoksitta.

§ 4 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- Tilannekatsaus koronaan liittyen.
- Oikeusasiamiehen ratkaisu asiaan EOAK/1162/2021; oppilaitoksen menettely tietopyynnön käsittelyssä.
- OKM:n rahoituspäätökset.
- Organisaation tarkastelun aikataulut.
- Oikaisuvaatimukset opiskelijoiden matkakorvauspäätöksiin: siirretty Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen 3.1.2022.
- Vastine päätökseen oppivelvollisen opiskelijan asuntolan ja kodin välisten matkojen matkakorvauksista.

OHEISMATERIAALI
OHEISMATERIAALIT

OHEISMATERIAALI

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että paikan päällä kuultiin rehtori Taisto Arkkoa.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 5 Kiinteistöstrategian taustaselvitys, toimijan valinta

Kehityspäällikkö Veli-Pekka Laukkanen
veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773

Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä (REDU) on toteutettu kiinteistöstrategia 2020. Strategian mukaisesti kuntayhtymässä luovuttiin toiminalle tarpeettomista rakennuksista ja kiinteistöjen käyttöä tehostettiin ja kehitettiin. Kiinteistöstrategian suunnittelu-aika päättyi vuoden 2020 loppuun ja käytännössä kaikki strategian mukaiset toimet kiinteistöjen vähentämiseksi saatiin toteutettua.

Kuntayhtymän talousarvion sitovana tavoitteena on uuden kiinteistöstrategian laatiminen seuraavaksi kymmeneksi vuodeksi. Strategian odotetaan tukevan konsernin toimintaa ja taloutta pitkäjänteisesti. Tulevan strategian toteuttamisen tulee mm. pienentää tiloista syntyviä käyttökustannuksia. Alustavasti keinoina on nähty esim. tilankäytön tehostaminen ja tarpeettomista ja sellaisiksi käyvistä tiloista luopuminen.

Kiinteistöjen kehitystyötä tulee jatkaa, suuri ja ikääntyvä kiinteistömassa on koulutuskuntayhtymälle haaste. Jotta, tulevaisuudessa tilat tukisivat mahdollisimman hyvin opetusta ja tilojen taloudellinen rasitus pysyisi siedettävänä olisi tilojen nykyinen käyttö ja tuleva tarve selvitettävä/mallinnettava, siten että kiinteistöstrategisia päätöksiä voidaan tehdä tutkitun todellisen tiedon pohjalta.

Kiinteistöpalveluissa on tehty markkinakartoitusta toimittajista REDUn kiinteistöjen kehittämistyöhön. Markkinakartoituksen perusteella on löytynyt vain yksi toimittaja, joka pystyy teknisesti suorittamaan vaaditun tehtävän. Kyseisellä toimittajalla on käytössä yksinoikeudella vaadittava tekninen järjestelmä tehtävän suorittamiseen sekä erityisesti kattava tietovaranto ammatillisen opetuksen tilatarpeista ja ratkaisuista.

Selvitystyön sisältönä on:

- tunnistaa REDUn toiminnallinen tavoitetila.
- määrittää toiminnan tavoitteellinen tilantarve paikkakunnittain ja toimintayksiköittäin.
- tunnistaa käytännöllisiä vaihtoehtoja tilatarpeen toteuttamiseksi.
- auttaa valitsemaan vaihtoehtoista toteutuskelpoisimmat ja kuvata niiden toteuttamisen toimenpiteet ja taloudelliset vaikutukset.
- dokumentoida prosessi, lähtökohdat ja tulokset jatkotyöskentelyn pohjaksi.

Tulevassa kiinteistöstrategiassa sekä tehtävässä selvitystyössä ja tilojen mallinnuksessa huomioidaan tilojen käytön toimijälähtöinen tarkastelu ja korjausvelan kasvun hidastaminen. Riskinä on, että ilman tehtävää perusteellista selvitystyötä tulevaisuuden muuttuvia tilantarpeita ei tunnisteta tarpeeksi laajasti.

Markkinakartoitukseen pohjautuen toteutetaan suorahankinta seuraavin perustein:

Haahtela-yhtiöillä on omistusoikeuden tuottama yksinoikeus palvelun toteuttamisessa keskeiseen WOP®-tietomalliin ja sen sisältämiin tietoaaineistoihin. Tiedossa ei ole, että muilla olisi tehtävän laajuus ja mallinnuksen kohde huomioiden vastaavia menetelmiä käytössään. Myös kansainvälisessä kirjallisuudessa menetelmää pidetään ainutlaatuisena.

Vaihtoehtoiset, pelkästään nykytilanteen analyysiin, laadulliseen analyysiin, kokemukseen tai tilastolliseen lähestymistapaan perustuvat menetelmät eivät hankkeen monitkaisuus ja laajuus huomioiden pysty luotettavasti korvaamaan Haahtela-kehitys Oy:n käyttämää mallinnustapaa.

LIITE 1: Kiinteistöstrategian taustaselvitystarjous (salainen, sis. liikesalaisuuksia)
(Julkisuuslaki 24 § 1 mom. kohta 20)

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää että

1. Rovaniemen koulutuskuntayhtymä tilaa Haahtela Oy:ltä kiinteistöstrategian pohjana toimivan konsulttityön tarjouksen mukaisesti.
2. se myöntää johtajalle luvan konsulttisopimuksen allekirjoitukseen.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana paikan päällä oli kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukanen.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 6 Puitesopimus ICT -hankinnat ja Kuntien Tiera Oy:n osakkuus

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen
veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä on ilmoittanut loppuvuodesta 2021 vahvan kiinnostuksen Kuntien Tiera Oy:n kilpailutettavaan verkkokaupan puitesopimukseen, joka sisältää mm. ICT-laitteet, -ohjelmistot ja -palvelut. Kilpailutettavaan puitejärjestelyyn ei ole mahdollista liittyä kesken sopimuskauden ellei kiinnostuksen ilmaisua ole tehty. Kiinnostuksen ilmoittaminen ei sido kuntayhtymää vielä mihinkään, eikä ole ristiriidassa voimassa olevien hankintasopimusten kanssa. Puitejärjestelyyn liittyvän tahon on oltava Kuntien Tiera Oy:n omistaja, ennen kuin se voi aloittaa puitejärjestelyn käytön.

Kuntien Tiera Oy on kuntatoimijoiden omistama inhouse-yhtiö. Omistajina on tällä hetkellä 355 kuntatoimijaa: 239 kuntaa, 60 kuntayhtymää, 51 kuntaomisteista osakeyhtiötä, 4 säätiötä ja Kuntaliitto.

Tiera on omistuspohjaltaan Suomen suurin inhouse-toimija. Yhtiön väestöpeitto on 4,4 miljoonaa suomalaista. Suurimpia omistajia ovat Espoo, Vantaa, Turku, Tampere, Oulu, Jyväskylä, Lahti, Pori, Hämeenlinna ja Vaasa. Mukana on suurten kaupunkien lisäksi 170 alle 20 000 asukkaan kuntaa. Tieran tarjoamilla palveluilla pienetkin kunnat saavat käyttöönsä nykyaikaiset ICT- ja digiratkaisut valmiiksi kilpailutettuna.

Omistajat ohjaavat Tieran toimintaa yhtiökokouksessa ja [hallituksessa](#) sekä Tieran palvelutarjoaman kehitystä kuudessa eri [ohjausryhmässä](#).

Tiera toimii omistajiensa sidos- ja yhteishankintayksikkönä. Tiera järjestää inhouse-palvelua vain omistajilleen, jolloin omistaja-asiakkaiden ei tarvitse kilpailuttaa yhtiöltä hankittavia palveluita. Tieran asiakkaat hyötyvät omistajien yhteisestä ostovoimasta ja yhteisen kokonaisnäkömyksen ohjaamasta kehitystyöstä.

Tieran osakeyhtiörakenne mahdollistaa kaikille kuntatoimijoille joustavan liittymismahdollisuuden. Osakkeita voivat merkitä kunnat, kuntayhtymät ja muut kuntakonsernien itsenäiset juridiset yksiköt, kuten kuntaomisteiset yhtiöt, jotka ovat hankintalain mukaisia hankintayksiköitä, sekä 27.4.2021 alkaen myös erilaiset valtiolliset toimijat. Kuntaorganisaatiot merkitsevät osakkeita yhden kymmentä asukasta kohden. Kuntaomisteisille osakeyhtiöille sekä valtiollisille toimijoille on omat merkintäehdot. Kuntayhtymille

tarvittava osakemäärä lasketaan kuntayhtymän toimintamenot/65 000. Osakkeiden merkintähinta on 2 €/osake.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä osakkeiden hankinnasta päättää yhtymähallitus (hallintosääntö 56 § Osakkeiden hankinta ja yhtiöiden, liikelaitosten ja tulosalueiden perustaminen). Mikäli kuntayhtymän konserniyhtiöt haluavat ja tekevät erilliset päätökset liittyä Kuntien Tiera Oy:n osakkaaksi, yhtiöille riittää yksi osake, mikäli täyttävät osakkuuskriteerit.

Kuntayhtymälle Tieran osakkuus tarjoaa ensisijaisesti joustavan mahdollisuuden hyödyntää Tieran kilpailuttamia ICT-hankintasopimuksia, joihin ei ole olemassa suoraa omaa tai Hanselin kilpailuttamaa sopimusta. Monet aikanaan KL-Kuntahankintojen kilpailuttamat laajat hankintasopimukset ovat päättyneet vuoden 2021 loppupuolella ja Hanselin uudet sopimukset eivät kata kaikkia REDUn hankintatarpeita. Tältä osin säästetään omia niukkoja hankintaresursseja.

Useat koulutuksenjärjestäjät ja mm. Rovaniemen kaupunki sekä LapIT ovat jo pitkään hyödyntäneet Tieran kilpailuttamia hankintasopimuksia ([Tieran osakkaat](#))

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää, että Rovaniemen koulutuskuntayhtymä liittyy Kuntien Tiera Oy:n omistajaksi. Yhtymähallitus valtuuttaa talouspäällikön ostamaan tarvittavan määrän (892 kpl 1.785 €:lla) Kuntien Tieran osakkeita ja tekemään hankintaa varten muut tarvittavat toimenpiteet.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana paikan päällä oli kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukanen.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 7 Vuoden 2021 alustava tulos ja tilinpäätöserien hyväksyntä

Taluspäällikkö Paula Uusitalo
paula.uusitalo@redu.fi, 040 7050 752

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn tilinpäätös vuodelta 2021 valmistuu viikolla 5. Yhtymähallituksen tulee tehdä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä yhtymäkokoukselle. Hallitukselle esitetään tässä vaiheessa päätettäväksi tilikauden tuloksen käsittelyerät. Kuntayhtymä toimittaa tilinpäätöstiedot jäsenkunnille kuntien konsernitilinpäätöksiä varten.

Allekirjoitettava tilinpäätös ja toimintakertomus esitellään yhtymähallitukselle 31.3.2022 kokouksessa. Toimintakertomuksessa esitetään selvitys yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä tehdään esitys yhtymäkokoukselle tilikauden tuloksen käsittelystä.

Koska tilinpäätöksen laadinta on vielä kesken, jaetaan hallitukselle kokouksessa vuoden 2021 tilinpäätöstä koskeva materiaali ja esitys tilinpäätöserien käsittelystä.

LIITE 2: Vuoden 2021 alustavat tuloksen käsittely- ja siirtoerät

Esitys: Johtaja:

1. Yhtymähallitus hyväksyy esityksen mukaiset tuloksen muodostumiseen vaikuttavat tuloksen käsittely- ja siirtoerät.
2. Yhtymähallitus käsittelee vuoden 2021 tilinpäätöksen sisältäen toimintakertomuksen 31.3.2022 kokouksessa.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana paikan päällä oli taluspäällikkö Paula Uusitalo. Merkittiin pöytäkirjaan, että liite 2 jaettiin ennen kokousta yhtymähallituksen työalustalle. Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 8 Lausunto Lapin aluehallintovirastoon saapuneen kantelun johdosta (ei julkinen)

§ 9 Viranhaltijapäätökset

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 4 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- listat erillisistä viranhaltijapäätöksistä
- luettelot virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työloista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus)
- ulkomaan matkamääräys (ePopulus matkalaskuohjelma)

LIITE 4: Viranhaltijapäätösluettelo

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 4 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 4 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 10 Kokouksen päättäminen

Esitys: Johtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 13.32.

Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet

I Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (KuntaL 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä (työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta). Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Työsopimusriidat ratkaistaan käräjäoikeudessa. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta päätöksen työso-
pimuslain vastaisuudesta.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10

II Oikaisuvaatimusohje ja hankintaoikaisuohje

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnsarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä hakemus markkinaoikeudelle.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on (ilman arvonlisäveroa):

- Tavara- ja palveluhankinnat, suunnittelukilpailut	60 000 EUR
- Käyttöoikeussopimukset/ palvelut	500 000 EUR
- Sosiaali- ja terveyspalvelut	400 000 EUR
- Rakennusurakat	150 000 EUR
- Käyttöoikeussopimukset	500 000 EUR
- Muut erityiset palveluhankinnat	300 000 EUR

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisun Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle:

Pykälät: 5, 6

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Posti- ja käyntiosoite: Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi

Sähköpostiosoite: redu@redu.fi

Puhelin: 020 798 4000 (keskus)

Viraston aukioloaika: 08.00-16.00 (ma-pe)

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Hankintaoikaisua (hankintalaki 132–135 §) voi vaatia hankintayksiköltä sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai

osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asi-anosainen) tai muu taho, jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (HankintaL 133 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä (HankintaL 127 §). Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita tekijän nimi, postiosoite, kotikunta sekä puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

III Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alku-peräistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Pykälät:

Valitusviranomainen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4 (3. krs), Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjoissuomi.hao@oikeus.fi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (päätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisestä. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa: www.redu.fi/kuulutukset -sivulla. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot (jos puhevaltaa käyttää asiamies, myös tämän yhteystiedot.)
- Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.;
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen);
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa ([1455/2015](#)) säädetään.

IV Asian saattaminen Markkinaoikeuden käsiteltäväksi

[Kansalliset kynnysarvot](#) ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi (HankintaL 25 §).

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee (HankintaL 146 §):

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Pykälät: 5

Valitusaika

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Käytettäessä *sähköistä* yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. *Kirjeitse* toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös).
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset).
- 3) vaatimusten perustelut.
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, yhteystiedot ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä valitusosoituksineen.
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansallisista kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen (HankintaL 148 §).

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1

00580 Helsinki

Puhelin 029 564 3300

Faksi 029 564 3314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi _____.____.2022

Päätös on lähetetty sähköpostitse _____.____.2022