

MAAHANMUUTTAJA TYÖPAIKALLA

Suurin osa maahanmuuttajista tulee yhteisöllisistä kulttuureista ja kulttuureista, joissa aikakäsitys on erilainen. Myös suhde valtaan ja tasa-arvoon poikkeaa suomalaisesta. *Useimmat maahanmuuttajat ovat tottuneet sanelukulttuuriin eli suomalainen neuvotteleva kulttuuri voi hämmentää ja antaa rajattomuuden tunteen.*

Työntekijöinä maahanmuuttajat ovat motivoituneita, haluavat oppia uutta ja omaavat positiivisen asenteen työn tekemiseen.

Kulttuurierojen vaikutus:

Asioiden tärkeysjärjestys voi olla erilainen kun suomalaisilla esim. työ/perhe/suku.

- Tärkeää kertoa selkeästi työntekijän yksilöllisistä vastuista ja velvollisuuksista sekä siitä, mihin työsopimus Suomessa velvoittaa
- Työntekijän ja esimiehen rooli
- Työpaikan organisaatio
- Esimies – alaissuhde / vastuunjako

KERRO MITEN MEILLÄ:

- *työaika, täsmällisyys*
- *menettelytavat poissaoloissa*
- *TES:n mukaiset luvalliset poissaolot*
- *omien tai sukulaisten asioiden hoitaminen työajalla*

Välttämättömät tiedot:

- Kulkuohjeet
- Työsuojelu- ja työturvallisuusmääräykset
- Ruokailumahdollisuudet, - taudot
- Tehtävänkuvaukset
- Vastuukysymykset, mahdollinen salassapitovelvollisuus
- Työterveyshuolto
- Mistä työkavereiden kanssa voi puhua (perhe, palkka yms.)

Viestintä eli miten puhutaan:

Maahanmuuttajalla on yleensä perustaito suomen kielessä. Sillä tulee toimeen arkielämässä ja jokapäiväisessä kanssakäymisessä, mutta työelämän käsitteet ja eri alojen ammattisanat tuottavat vaikeuksia.

- Kannattaa puhua suoraan ja konkreettisesti (esim. ”palkka maksetaan 15. päivä, joka kuukausi”)
- Puhetapa rauhallinen ja ääntäminen selkeää
- Käytä yleiskieltä ja tavallisia sanoja, ei murretta tai ammattislangia
- Työvaiheet voi näyttää käytännössä tai piirtämällä/ kuvilla
- Täytyy sanoa, mitä vaaditaan ja miten Suomessa tehdään

Palautteen antaminen:

Työntekijä voi olla tottumaton ottamaan vastaan arviointia. Silti on tärkeää, että hän saa todenmukaista palautetta työstään (mielellään kahden kesken).

Myös myönteisen palautteen antamisessa pyrittävä selkeyteen, perusteluineen ja se tulisi kohdistaa suoraan asianosaiselle.