

Kokousaika ja paikka

Aika Torstai 8.9.2022 klo 12.18–14.19

Paikka Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoushuone 130, 1. krs),
Rovaniemi**Osallistujat/päätöksentekijät** Yliviivattu = pois**Yhtymähallituksen jäsen:**Tuula Annala, 1. varapuheenjohtaja
Vesa Haapala, puheenjohtaja
Anitta Jaakola
Juhana Kelloniemi, 2. varapuheenjohtaja
Timo Lappalainen
Susanna Pirnes
Petteri Pohja
Simo Rundgren
Meeri Vaarala
Leena Vanhatalo
Vesa Ylinampa**Varajäsen:****Viran- ja toimenhaltijat:**Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja, esittelijä
Tarja Piittisjärvi, pöytäkirjanpitäjä

Muut osallistujat	Veli-Pekka Laukkanen, kehitysjohtaja	kuultavana klo 12.18-13.02, § 66
	Erkki Jääskö, erikoissuunnittelija	kuultavana klo 12.18-13.05, § 66-67
	Tapani Tuomaala, kiinteistöpäällikkö	kuultavana klo 12.18-13.14, § 66, § 68-69
	Mirjami Palojärvi, henkilöstöpäällikkö	kuultavana klo 12.18-13.14, klo 13.47-13.55 § 71

Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
-------------------------	---------------	-------------------

	Vesa Haapala	Tarja Piittisjärvi
--	--------------	--------------------

Käsitellyt asiat	§ 63–76
-------------------------	---------

Pöytäkirjan tarkastus	Rovaniemi 8.9.2022
Allekirjoitukset	

	Vesa Ylinampa	Tuula Annala
--	---------------	--------------

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä9.9.–30.9.2022 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko www.redu.fi/ilmoitustaulu (viralliset kuulutukset)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Sisällysluettelo

§ 63	Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 64	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sähköisesti	4
§ 65	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 66	Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat	5
§ 67	Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan muuttaminen	6
§ 68	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, puitesopimukset, RAK, LVI, sähkö sekä automaatiotyöt, liittyminen yhteishankintaan	7
§ 69	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, puitesopimukset, suunnittelu ja rakennuttamispalvelut (ARK, LVI, RAK, sähkö ja rakennuttamispalvelut), puitesopimuksien kilpailuttaminen	9
§ 70	Talousarvion ja toiminnallisten mittareiden toteutuminen 31.7.2022	10
§ 71	Rehtorin valinta Lapin koulutuskeskus REDUn tulosalueelle	11
§ 72	Eron myöntäminen Petterssonille yhtymähallituksen varajäsenyydestä ja varajäsenen vaali	13
§ 73	Yhtymäkokouksen koollekutsu	15
§ 74	Viranhaltijapäätökset	17
§ 75	AMKE ry:n ammatillisen koulutuksen ansioristin haku (ei julkinen)	18
§ 76	Kokouksen päättäminen	18

§ 63 Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan:
Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kuntalain 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 2.9.2022.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymä hallintosääntö, luku 13, kokousmenettely:

125 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia la-
kien edellyttämällä tavalla.

126 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22–23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 64 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sähköisesti

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Vesa Ylinampa ja Tuula Annala. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Vesa Ylinampa ja Tuula Annala.

§ 65 Esityslistan hyväksyminen

Yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymän hallintosäännön § 139 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin pääte. Esityslista on lähetty kokouskutsun mukana.

Esitys: Esityslista hyväksytään muutoksitta/seuraavin muutoksin:

Päätös: Esityslista hyväksyttiin muutoksitta.

§ 66 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- Tilannekatsaus koronaan liittyen.
- Kiinteistöstrategiatyön eteneminen; omistajakuntatapaamiset.
- Lappi Areenan operoinnin siirtyminen Rovaniemen kaupungille Santasport Finland Oy:ltä. OHEISMATERIAALI
- Santasport Lapin Urheiluopiston palveluiden kilpailuttaminen.
- Yhtymähallituksen seminaari 17.-18.11. siirretään keväälle ja pidetään pelkkä kokous to 17.11.2022.
- Syksyn opiskelijatilanne REDUssa (erikoissuunnittelija Erkki Jääskö).
- Lausunto Sora-lainsäädännön uudistamisesta. OHEISMATERIAALI
- Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden palautuspäätös 2.9.2022 OHEISMATERIAALI
opiskelijoiden matkakustannusten korvaamisesta.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavina olivat lisäksi kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen, kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala ja erikoissuunnittelija Erkki Jääskö.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 67 Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan muuttaminen

Erikoissuunnittelija Erkki Jääskö
erkki.jaasko@redu.fi, 0407 440 935

Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvassa määrätään kunkin ammatillisen koulutuksen järjestäjän oikeuksista, velvoitteista ja mahdollisuuksista toteuttaa ammatillista koulutusta toiminta-alueellaan. Mikäli koulutuksen järjestäjä haluaa uudistaa, esimerkiksi monipuolistaa, järjestämislupansa tutkintorakennetta ja koulutustarjontaan, on sen haettava haluamilleen muutoksille lupa Opetus- ja kulttuuriministeriöstä (OKM).

Maakunnan työ- ja elinkeinoelämän osaamistarpeisiin vastatakseen ja ammatillisen koulutuksen koulutustarvetta maakunnassa yhdessä työelämän kanssa arvioidessaan REDUssa on tullut tarve hakea muutosta ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupaansa ja lupaa saada järjestää *Talotekniikan erikoisammattitutkintoa*.

Järjestämisluvan muutoshakemuksessaan koulutuksen järjestäjän tulee esittää OKM:lle uuden tutkinnon tai koulutuksen tarpeellisuus erityisesti ensisijaisen toiminta-alueensa elinkeinon ja työelämän näkökulmasta, osoittaa hakemuksessaan yhteistyö työ- ja elinkeinoelämän kanssa, näyttää koulutuksen toteuttamiseksi tarvittava osaaminen ja osoittaa koulutuksen toteuttamiselle riittävät sekä taloudelliset ja toiminnalliset edellytykset järjestämislupaansa haettavan koulutuksen asianmukaiseen järjestämiseen. Nyt haettaviksi esitetyille uusille tutkinnoille ja koulutuksille on vahva työelämän/elinkeinon tuki ja REDUn hakemusta tukevat lausunnot.

Ministeriölle tehtävässä muutoshakemuksessa tulee esittää myös arviot koulutukseen kohdennettavista opiskelijavuosista. Hakemukseen tulee liittää myös suunnitelma osaamisen arvioinnin toteuttamisesta ja ote järjestäjän luvan muuttamisesta päättäneen hallintoelimen lainvoimaisesta päätöksestä.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää:

- hakea muutosta ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupaansa ja
- valtuuttaa johdon valmistelevaan opetus- ja kulttuuriministeriölle hakemuksen/muutosesityksen nykyiseen voimassa olevaan ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupaansa.

Muutosesityksessä haetaan lupaa saada järjestää vuodesta 2023 alkaen Talotekniikan erikoisammattitutkintoa.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli erikoissuunnittelija Erkki Jääskö. Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 68 Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, puitesopimukset, RAK, LVI, sähkö sekä automaatiotyöt, liittyminen yhteishankintaan

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala
tapani.tuomaala@redu.fi, 040 522 4237

Taustatietoa

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä on tehnyt useiden vuosien ajan hankintayhteistyötä Lapin ammattikorkeakoulun kanssa. REDUn ja Lapin ammattikorkeakoulun hankintayhteistyö on kehittynyt siten, että myös Lapin yliopisto osallistuu yhteishankintoihin.

Lapin ammattikorkeakoulun, yliopiston ja REDUn tavoitteet ja tarpeet ovat useassa hankinnassa yhteneviä.

Hankintayhteistyö on aina tapauskohtaista ja hankintoja voidaan toteuttaa myös yksin tai jollakin muulla kokoonpanolla.

Puitesopimuksien (RAK, LVI, sähkö ja automaatio) kilpailutus 2022

Puitesopimuksien kilpailutus on todettu tarkoituksenmukaiseksi toteuttaa yhteistyössä Lapin ammattikorkeakoulun ja Lapin yliopiston kanssa.

Hankinnan kuvaus

Valitaan

- 3 puitesopimusurakoitsijaa rakennustöihin,
- 2 puitesopimusurakoitsijaa LVI-töihin,
- 2 puitesopimusurakoitsijaa sähkötyihin,
- 1 automaatiurakoitsija,
- Sopimuskausi 2+1+1, alkaen 01/2023 (ylittää EU-hankintarajan).

Valituille tarjoajille ei muodostu yksinoikeutta myydä urakointipalveluita tilaajalle, vaan tilaajalla on oikeus ostaa urakointia myös tämän puitesopimuksen ulkopuolelta (esim. suuri hankekoko tai erityisosaamista vaativa kohde).

Yhteishankinnoissa hankintayksikkönä toimii jokin hankintaan osallistuvista yksiköistä. Hankintayksikkö tekee hankintapäätöksen, kaikki hankintaan osallistuvat allekirjoittavat omat sopimuksensa.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää, että Rovaniemen koulutuskuntayhtymä liittyy rakentamisen puitesopimushankintaan (RAK, LVI, sähkö, automaatio) edellä esitetyn mukaisesti. Yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän kiinteistöpäällikön allekirjoittamaan asiaan liittyvät valtakirjat ja sopimukset.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 69 Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, puitesopimukset, suunnittelu ja rakennuttamispalvelut (ARK, LVI, RAK, sähkö ja rakennuttamispalvelut), puitesopimuksien kilpailuttaminen

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala
tapani.tuomaala@redu.fi, 040 522 4237

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä käyttää erinäisissä rakennus- ja selvityshankkeissa suunnittelijoita ja rakennuttajakonsultteja.

Hankkeet ovat moninaisia ja hankekoko on useassa toimeksiannossa pieni. Vuosittain ilmenee myös erilaisia äkillisiä vaurioita, lähinnä vesivaurioita, jotka vaativat akuuttia selvitystä ja korjaustoimenpiteitä. Puitejärjestely jouhevoittaa toimintaa kyseisissä hankkeissa.

Valituille tarjoajille ei muodostu yksinoikeutta myydä suunnittelu- konsulttipalvelua tilaajalle, vaan tilaajalla on oikeus ostaa palvelua myös näiden puitesopimuksien ulkopuolelta. Tällainen tarve saattaisi syntyä esimerkiksi suurissa hankkeissa tai erityisosaamista vaativissa kohteissa.

Puitesopimuksien suunnittelu- ja rakennuttajapalvelut, kilpailutus 2022

Hankinnan kuvaus

Valitaan

- 1 - 2 ARK-suunnittelutoimistoa,
- 1 - 2 RAK-suunnittelutoimistoa,
- 1 - 2 LVI-suunnittelutoimistoa,
- 1 - 2 sähkö-suunnittelutoimistoa,
- 1 - 2 rakennuttajakonsulttipalvelua,
- Sopimuskausi 2+1+1, alkaen 01/2023.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää, että Rovaniemen koulutuskuntayhtymä kilpailuttaa suunnittelu- ja rakennuttamiskonsulttipalvelut edellä esitetyn mukaisesti. Yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän kiinteistöpäällikön allekirjoittamaan asiaan liittyvät sopimukset.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 70 Talousarvion ja toiminnallisten mittareiden toteutuminen 31.7.2022

Talouspäällikkö Paula Uusitalo
paula.uusitalo@redu.fi, 040 7050 752

Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan hallitukselle raportoidaan talouden toteuma neljä kertaa vuodessa ja toiminnan määrällisistä tavoitteista (mittarit) kaksi kertaa vuodessa.

Tasaisen toteuman mukaan heinäkuun toteumaprosentin tulisi olla 58 %.

Kuntayhtymän toimintatuotot ovat toteutuneet 35,5 miljoonaa euroa (57 %) ja toimintakulut 34,1 miljoonaa euroa (57 %). Toimintakate heinäkuun lopussa on 1,4 miljoonaa euroa ja tilikauden tulos rahoituskulujen ja poistojen jälkeen on 0,9 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Investointimääräraha vuodelle 2022 on 4,5 miljoonaa euroa. Investointien toteuma heinäkuun jälkeen on 1,2 miljoonaa euroa (26 %).

OHEISMATERIAALI:	Talousarvion toteutuminen 31.7.2022
OHEISMATERIAALI:	Käyttötaloustoteuma tulosalueittain 31.7.2022
OHEISMATERIAALI:	Investointien toteutuminen 31.7.2022
OHEISMATERIAALI:	Toiminnallisten mittareiden toteuma 31.7.2022

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi kuntayhtymän talousarvion sekä määrällisten tavoitteiden toteutuman.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 71 Rehtorin valinta Lapin koulutuskeskus REDUn tulosalueelle

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi
mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus on kokouksessaan 25.5.2022 § 49 päättänyt julistaa auki Lapin koulutuskeskus REDUn rehtorin viran. Lisäksi yhtymähallitus päätti, että

1. Rehtori toimii myös Lapin koulutuskeskus REDUn tulosalueen johtajana.
2. Rehtorin virkaan valittavalta edellytetään asetuksen (1998/986) mukaista rehtorin kelpoisuutta.

Tehtävässä menestyminen edellyttää

- laaja-alaista ammatillisen koulutuksen tuntemusta sekä kokemusta työelämä- ja si-dosryhmäyhteistyöstä,
- kokemusta pedagogisesta johtamisesta sekä henkilöstö- ja talousjohtamisesta,
- toimimista verkostoissa, jota tukevat vahvat vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot ja
- englanninkielen taitoa.

Lisäksi toivotaan muutosketteryyttä ja paineensietokykyä sekä näyttöä toiminnan tulok-sellisuudesta ja laadukkaasta johtamisesta.

3. Haastatteluryhmään valitaan kuntayhtymän johtaja, henkilöstöpäällikkö ja yhtymä-hallituksen puheenjohtaja.
4. Yhtymähallitus valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan haastatteluun kutsuttavat. Haastatteluihin voivat osallistua kaikki yhtymähallituksen jäsenet. Haastattelutilaisuu-det pidetään 25.–26.8.2022. Haastatteluryhmä voi tarvittaessa jatkaa hakuaikaa.
5. Rekrytointiprosessissa käytetään soveltuvuustestejä ja haastatteluryhmä päättää so-veltuvuustesteihin kutsuttavista henkilöistä. Soveltuvuustestit pidetään viikolla 35.
6. Ennen virkavaalin vahvistamista on valituksi tulleen esitettävä selvitys terveydentilas-taan sekä rikostaustaote.
7. Virkasuhteeseen otettaessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

8. Virka täytetään 1.12.2022 alkaen. Virkaan valittavan henkilön kanssa voidaan tehdä määräaikainen virkamääräys jo aiemmin rehtorin tehtäviin perehtymisen ajaksi.
9. Yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan virkamääräykset.

Rehtorin virka on julistettu haettavaksi 17.8.2022 klo 16 mennessä Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 4 §:n mukaisesti. Virkaa haki määräaikaan mennessä 12 henkilöä, joista haastatteluryhmä valitsi kuusi henkilöä haastatteluun: Mika-Petri Laakkosen, Saila Peterin, Henna Poikajärven, Sirkku Purontauksen, Nina Siira-Kuoksan ja Simo Sovan.

Haastattelut pidettiin 25.–26.8.2022 ja haastatteluihin osallistuivat haastatteluryhmän lisäksi neljä hallituksen jäsentä. Haastatteluun kutsutuille annettiin ennakkotehtävä, joka palautettiin haastatteluissa. Haastattelun jälkeen haastateltavilla oli aikarajoitettu lisätehtävä.

Haastatteluryhmä ei nähnyt soveltuvuustestejä tarpeellisiksi.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosäännön (yhtymäkokous 15.6.2021) 33 §:n mukaan kuntayhtymän hallitus päättää tulosaluejohtajien, kehitysjohtajan ja rehtoreiden valinnasta.

OHEISMATERIAALI: Hakuilmoitus
OHEISMATERIAALI Hakijoiden hakemukset EI JULKINEN
OHEISMATERIAALI: Yhteenveto (edellytämme, arvostamme) EI JULKINEN

Esitys: Johtajan esitys kokouksessa:

Yhtymähallitus valitsee Lapin koulutuskeskus REDUn tulosalueelle rehtoriksi Sirkku Purontauksen.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus valitsi yksimielisesti Lapin koulutuskeskus REDUn tulosalueelle rehtoriksi Sirkku Purontauksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että yhtymähallitus piti tauon asian käsittelyn jälkeen klo 14.04-14.12. Merkittiin, ettei kukaan ollut poistunut kokouksesta tauon aikana.

§ 72 Eron myöntäminen Petterssonille yhtymähallituksen varajäsenyydestä ja varajäsenen vaali

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen
veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773

Yhtymäkokouksen 13.10.2021 päätöksellä REDUn yhtymähallituksen varajäseneksi valittu Sanna Pettersson on 28.7.2022 ja 1.8.2022 lähettämässään sähköposteissa pyytänyt eroa hallituksen varajäsenyydestä henkilökohtaisista syistä.

REDUn nykyinen yhtymähallitus:

Yhtymähallituksen jäsen:

Tuula Annala, 1. varapj., Sodankylä, Kok.
Vesa Haapala, pj., Rovaniemi, Kesk.
Anitta Jaakola, Ranua, Kesk.
Juhana Kelloniemi, 2. varapj., Kemijärvi, PerusS
Timo Lappalainen, Rovaniemi, SDP
Susanna Pirnes, Rovaniemi, Vas.
Petteri Pohja, Rovaniemi, Kok.
Simo Rundgren, Kolari, Kesk.
Meeri Vaarala, Rovaniemi, SDP
Leena Vanhatalo, Kittilä, Vihreät
Vesa Ylinampa, Rovaniemi, PerusS

Varajäsen:

Pekka Heikkinen, Sodankylä, Kok.
Ari Karvo, Rovaniemi Kesk.
Jonna-Maria Laivamaa, Ranua, Kesk.
Arto Torvinen, Kemijärvi, PerusS
Ilkka Rautio, Rovaniemi, SDP
Sanna Pettersson, Rovaniemi, Vas.
Riikka Knuuti, Rovaniemi, Kok.
Stiina-Kaisa Räisänen, Kolari, Kesk.
Pirjo Kairakari, Rovaniemi, SDP
Ahti Ovaskainen, Kittilä, Vihreät
Liisa Helin, Rovaniemi, PerusS

Kuntalain 410/2015 § 73 mukaan:

Vaalikelpoisuus kunnanhallitukseen

Vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
- 4) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseniin.

Kuntayhtymän perussopimuksen 7 pykälän mukaan yhtymäkokous päättää hallituksen jäsenten valinnasta. Nimeäminen tulee toimittaa kuntalain säätämässä järjestyksessä tasa-arvolain säännökset huomioon ottaen. Tasa-arvolain 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Esitys: Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous myöntää eron yhtymähallituksen varajäsenelle Sanna Petterssonille ja valitsee hänen tilalleen Susanna Pirnekselle uuden henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 73 Yhtymäkokouksen koollekutsu

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän (REDU) jäsenkuntia ovat Kemijärven ja Rovaniemen kaupungit sekä Kittilän, Ranuan ja Sodankylän kunnat. Lisäksi kuntayhtymään kuuluu Kolarin kunta sopimusperusteisena kuntana. Kuntayhtymän jäsenkunnat käyttävät päätösvaltaansa yhtymäkokouksessa, jossa on 6 edustajaa, yksi kustakin jäsenkunnasta.

Kuntalain 60 §:

”Jos kuntayhtymän päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous, kokous on pidettävä vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Yhtymäkokouksen tehtävänä on ainakin:

- 1) päättää kuntayhtymän talousarviosta ja taloussuunnitelmasta;
- 2) hyväksyä kuntayhtymän hallintosääntö;
- 3) valita kuntayhtymän toimielimet;
- 4) päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista;
- 5) valita tilintarkastajat;
- 6) päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.

Yhtymäkokouksen julkisuuteen sovelletaan, mitä valtuuston kokouksen julkisuudesta säädetään 101 §:ssä. Yhtymäkokousedustajan esteellisyyteen sovelletaan, mitä valtuutetun esteellisyydestä säädetään 97 §:ssä.”

Yhtymäkokous ehdotetaan pidettäväksi keskiviikkona 14.12.2022 klo 10.00 alkaen Rovaniemellä.

Yhtymäkokous käsittelee tässä kokouksessa mm.;

- § Eron myöntäminen Petterssonille yhtymähallituksen varajäsenyydestä ja varajäsenen vaali.
- § Koulutuskuntayhtymän talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2025.
- § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021.
- § Sidonnaisuusilmoitukset.

Lopullinen esityslista toimitetaan sähköpostitse vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenkuntien ilmoittamille yhtymäkokousedustajille.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus kutsuu yhtymäkokouksen koolle keskiviikoksi 14.12.2022 klo 10.00 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän toimipaikkaan osoitteeseen Korvanranta 50 (kokoustila 130), Rovaniemi ja pyytää jäsenkuntia valitsemaan yhtymäkokousedustajansa yhtymäkokoukseen. Yhtymäkokouksen alustava asialuettelo on kerrottu edellä.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 74 Viranhaltijapäätökset

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 1 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- listat erillisistä viranhaltijapäätöksistä.
- luettelot virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työloimista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus).
- ulkomaan matkamääräys (ePopulus matkalaskuohjelma).

LIITE 1: Viranhaltijapäätösluettelo

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 1 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 1 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 75 AMKE ry:n ammatillisen koulutuksen ansioristin haku (ei julkinen)**§ 76 Kokouksen päättäminen****Esitys:** Johtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 14.19.

Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet

I Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (KuntaL 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä (työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta). Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Työsopimusriidat ratkaistaan käräjäoikeudessa. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta päätöksen työsuojelulain vastaisuudesta.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 63, 64, 65, 66, 67, 70, 72, 73, 74, 75, 76

II Oikaisuvaatimusohje ja hankintaoikaisuohje

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnsarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä hakemus markkinaoikeudelle.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on (ilman arvonlisäveroa):

- Tavara- ja palveluhankinnat, suunnittelukilpailut	60 000 EUR
- Käyttöoikeussopimukset/ palvelut	500 000 EUR
- Sosiaali- ja terveyspalvelut	400 000 EUR
- Rakennusurakat	150 000 EUR
- Käyttöoikeussopimukset	500 000 EUR
- Muut erityiset palveluhankinnat	300 000 EUR

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisun Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle:

Pykälät: 68, 69, 71

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Posti- ja käyntiosoite: Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi

Sähköpostiosoite: redu@redu.fi

Puhelin: 020 798 4000 (keskus)

Viraston aukioloaika: 08.00-16.00 (ma-pe)

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Hankintaoikaisua (hankintalaki 132–135 §) voi vaatia hankintayksiköltä sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai muu taho, jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (Hankintal 133 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä (Hankintal 127 §). Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita tekijän nimi, postiosoite, kotikunta sekä puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

III Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (Kuntal 137 §).

Pykälät:

Valitusviranomainen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4 (3. krs), Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjoissuomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (pätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisestä. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa: www.redu.fi/kuulutukset -sivulla. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot (jos puhevaltaa käyttää asiamies, myös tämän yhteystiedot.)
- Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.;
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen);
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa ([1455/2015](#)) säädetään.

IV Asian saattaminen Markkinaoikeuden käsiteltäväksi

[Kansalliset kynnyksarvot](#) ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi (HankintaL 25 §).

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee (HankintaL 146 §):

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Pykälät:

Valitusaika

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Käytettäessä *sähköistä* yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. *Kirjeitse* toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös).
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset).
- 3) vaatimusten perustelut.
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, yhteystiedot ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä valitusosoituksineen.
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansalliset kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen (HankintaL 148 §).

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1

00580 Helsinki

Puhelin 029 564 3300

Faksi 029 564 3314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi _____.____.2022

Päätös on lähetetty sähköpostitse _____.____.2022