

**Kokousaika ja paikka**

Aika Perjantai 27.8.2021 klo 11.35–13.09

Paikka Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoushuone 130)

**Osallistujat/päätöksentekijät**

Yliviivattu = pois

**Yhtymähallituksen jäsen:**

Maarit Airaksinen (paikalla)

~~Tuula Annala~~, 1. varapuheenjohtaja

Mari Jolanki (paikalla)

Esa Kangas (paikalla)

~~Veera Kuure~~~~Kate Suopajarvi~~

Vuokko Mäntymaa (paikalla)

~~Esa Nordberg~~

Reino Rissanen (paikalla)

Tuomas Vanhala, 2. varapuheenjohtaja (paikalla)

Vesa Haapala, puheenjohtaja (paikalla)

**Varajäsen:**

Pekka Heikkinen (paikalla)

Saara Hartzell (paikalla)

~~Ameli Piippola~~~~Voitto Vaattovaara~~**Viran- ja toimenhaltijat:**

Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja, esittelijä (paikalla)

Tarja Piittisjärvi, pöytäkirjanpitäjä (paikalla)

**Muut osallistujat**

Tapani Tuomaala, kiinteistöpäällikkö

Paula Uusitalo, talouspäällikkö

Mirjami Palojärvi, henkilöstöpäällikkö

kuultavana paikalla klo 11.44-12.10

kuultavana paikalla klo 11.35-12.43

kuultavana paikalla klo 11.35-12.51

**Allekirjoitukset**

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Vesa Haapala

Tarja Piittisjärvi

**Käsitellyt asiat**

§ 90–102

**Pöytäkirjan tarkastus**

Allekirjoitukset

Mari Jolanki

Esa Kangas

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**30.8.–20.9.2021 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko [www.redu.fi/ilmoitustaulu](http://www.redu.fi/ilmoitustaulu) (viralliset kuulutukset)

**Sisällysluettelo**

§ 90	Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 91	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sähköisesti	4
§ 92	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 93	Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat	5
§ 94	Kiinteistön 320-402-212-1, osoitteessa seminaarinkatu 9, Kemijärvi ja sillä sijaitsevan asuntolarakennuksen myynti (ei julkinen)	6
§ 95	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020	7
§ 96	Talousarvion ja toiminnallisten mittareiden toteutuminen 31.7.2021	8
§ 97	Muutos laskujen hyväksymisoikeuksiin vuodelle 2021	9
§ 98	Viranhaltijapäätökset	10
§ 99	Eduskunnan apulaisoikeusasiamiehen päätös 14.7.2021 EOAK/5184/2020	11
§ 100	AMKE ry:n ammatillisen koulutuksen ansioristin haku toimensa jättäville pitkäaikaisille hallituksen jäsenille (ei julkinen)	14
§ 101	Oikaisuvaatimus vuosisidonnaisen lisän maksamisesta (ei julkinen)	14
§ 102	Kokouksen päättäminen	14
	Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet	15

---

**§ 90 Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan:  
Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kuntalain 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 20.8.2021.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymä hallintosääntö, luku 13, kokousmenettely:

**125 § Toimielimen päätöksentekotavat**

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia la-  
kien edellyttämällä tavalla.

**126 § Sähköinen kokous**

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22–23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

**Esitys:** Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **§ 91 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sähköisesti**

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina.

**Esitys:** Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Mari Jolanki ja Esa Kangas. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina. Mikäli tarkastaja osallistuu kokoukseen etäyhteydellä, pöytäkirja hyväksytään sähköposti-ilmoituksella. Pöytäkirja täydennetään allekirjoituksin myöhemmin.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mari Jolanki ja Esa Kangas.

#### **§ 92 Esityslistan hyväksyminen**

15.6.2021 hyväksytyn hallintosäännön § 139 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

**Esitys:** Esityslista hyväksytään muutoksitta/seuraavin muutoksin:

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin muutoksitta.

**§ 93 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat**

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- Tilannekatsaus koronaan liittyen.
- AMKE-päivien kuulumiset.
- OKM:n strategiarahoituksen 2021 päätös 22.6.2021 opetuksen ja ohjauksen laadun parantamiseen (oheismateriaalina).
- OKM:n 2.8.2021 päätös myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2021 (oheismat.).
- Santasport Finland Oy:n uusi hallitus.
- Mika Tuononen Santasport Lapin Urheiluopiston rehtorina 1.8.2021 alkaen.
- Vastausajan pidentäminen yhdenvertaisuutta loukkaavaa menettelyä koskevan asian käsittelylle.
- 16.8.2021 toimitettu OKM:lle erityisavustushakemus Kemin äkillisen rakennemuutoksen aiheuttamiin toimenpiteisiin liittyen.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin, että johtajan lisäksi kuultiin paikan päällä henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärveä.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallitus piti tauon klo 12.51-12.56. Merkittiin, ettei kukaan ollut poistunut kokouksesta tauon aikana.

**§ 94 Kiinteistön 320-402-212-1, osoitteessa seminaarinkatu 9, Kemijärvi ja sillä sijaitsevan asuntolarakennuksen myynti (ei julkinen)**

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala  
tapani.tuomaala@redu.fi, 040 522 4237

**§ 95 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020**

Taluspäällikkö Paula Uusitalo  
paula.uusitalo@redu.fi, 040 7050 752

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121 §:n mukaan valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunnan 28.5.2021 kokouksessa vahvistama arviointikertomus vuodelta 2020 on esitelty yhtymäkokouksessa 15.6.2021 § 9. Tarkastuslautakunta on esittänyt, että yhtymäkokous antaa arviointikertomuksen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten sekä velvoittaa yhtymähallituksen antamaan yhtymäkokouksen talousarviokokoukseen mennessä selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai on ryhdyttävä tarkastuslautakunnan esille nostamien havaintojen johdosta.

Kuntayhtymän johtoryhmä on käsitellyt tarkastuslautakunnan arviointikertomusta 19.8.2021 kokouksessa.

LIITE 2: Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2020 tiedoksi. Arviointikertomuksessa ei esitetty sellaisia toimenpide- tai kehittämissuhteita, joihin olisi pyydetty erillistä selvitystä. Tämä annetaan yhtymäkokoukselle tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana paikan päällä oli taluspäällikkö Paula Uusitalo. Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 96 Talousarvion ja toiminnallisten mittareiden toteutuminen 31.7.2021**

Taluspäällikkö Paula Uusitalo  
paula.uusitalo@redu.fi, 040 7050 752

Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan hallitukselle raportoidaan talouden toteuma neljä kertaa vuodessa ja toiminnan määrällisistä tavoitteista (mittarit) kaksi kertaa vuodessa.

Tasaisen toteuman mukaan heinäkuun toteumaprosentin tulisi olla 58 %. Kuntayhtymän toimintatuotot ovat toteutuneet 34,5 miljoonaa euroa (58 %) ja toimintakulut 32,8 miljoonaa euroa (57 %). Toimintakate heinäkuun lopussa on 1,8 miljoonaa euroa ja tilikauden tulos rahoituskulujen ja poistojen jälkeen on 0,5 miljoonaa euroa alijäämäinen.

OHEISMATERIAALI: Talousarvion toteutuminen 31.7.2021.

OHEISMATERIAALI: Toiminnallisten mittareiden toteuma 31.7.2021.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi kuntayhtymän talousarvion sekä määrällisten tavoitteiden toteutuman.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana paikan päällä oli taluspäällikkö Paula Uusitalo. Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.



**§ 97 Muutos laskujen hyväksymisoikeuksiin vuodelle 2021**

Taluspäällikkö Paula Uusitalo  
paula.uusitalo@redu.fi, 040 7050 752

Yhtymähallitus on päättänyt 16.12.2020 § 122 kokouksessa laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2021. Yhtymähallitukselle esitetään muutosta kuntayhtymässä toimivien virka- ja toimihenkilöiden vastuualueille kuuluvien laskujen hyväksymisoikeuksiin 1.9.2021 alkaen.

LIITE 3: Laskujen hyväksyjät ja hyväksymisrajat 1.9.2021 alkaen.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus vahvistaa laskujen hyväksymisoikeudet ja euromääräiset rajat 1.9.2021 alkaen liitteen 3 mukaisesti.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana paikan päällä oli taluspäällikkö Paula Uusitalo. Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 98 Viranhaltijapäätökset**

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 4 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- listat erillisistä viranhaltijapäätöksistä
- luettelot virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työloista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus)
- ulkomaan matkamääräys (ePopulus matkalaskuohjelma)

LIITE 4: Viranhaltijapäätösluettelo.

**Esitys:** Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 4 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 4 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 99 Eduskunnan apulaisoikeusasiamiehen päätös 14.7.2021 EOAK/5184/2020**

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä on saanut 14.7.2021 päivätyn Eduskunnan apulaisoikeusasiamiehen EOAK/5184/2020 päätöksen tehtyyn kanteluun.

Päätöksessä on nostettu esiin useita kohtia kanteluun pohjautuen.

*Tili- ja vastuuvapauden merkitys:*

Kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille on myönnetty tili- ja vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2020. Päätöksen mukaan EOAK ei voi laillisuusvalvonnan puitteissa ottaa kantaa uusiin perusteisiin ja väitettyihin väärinkäytöksiin.

*Hankintalain noudattaminen:*

Santasport Finland Oy:n (myöhemmin SF Oy) kanssa 14.1.2015 tehty palvelusopimus on lainvoiman saaneen hankintapäätöksen mukainen. Yhtiön puolesta sopimuksen on allekirjoittanut toimitusjohtaja Heikki Keskitalo. Sopimusta on päivitetty hinnan osalta kuntayhtymähallituksen päätöksellä 21.3.2019 § 43. Hinnan tarkistus perustuu palvelusopimuksen sopimusehtoon, jonka mukaan ”hinta tarkistetaan vuosittain talousarvion teko- vaiheessa ja käydään palautekeskustelu asiakkaan ja palveluntuottajan välillä.”

EOAK tarkastelee päätöksessä sitä, olisiko Lapin Urheiluopiston johtajan tehtävien ulkoistaminen ja osto SF Oy:ltä tullut kilpailuttaa ja sitä, miksi kilpailutusta ei tehty. Toimivaltansa puitteissa EOAK kiinnittää huomiota ja selostaa asiaan liittyviä oikeusohjeita ja oikeuskäytäntöä. EOAK toteaa, että toimivaltainen viranomaisena on Kilpailu- ja kuluttajavirasto, joka voi ottaa asian tutkittavakseen kantelun perusteella tai omasta aloitteestaankin.

Johtopäätöksenä EOAK:n päätöksessä selostetusta oikeuskäytännöstä voidaan todeta, että

- hankintalain 40 § 1 mukainen suora hankinta on poikkeus yleiseen ja avoimeen kilpailuttamisveloitteeseen,
- suora hankinnan käyttöedellytyksiä on tulkittava suppeasti ja hankintayksikön on kyettävä näyttämään suora hankinnan poikkeamisperuste,
- hankintayksikön tulee käyttää hyväksi olemassa olevat kilpailumahdollisuudet ja kynnysarvojen täytyessä hankinta tulee kilpailuttaa,
- myös sopimuksen jatkamista yli tarjouspyynnössä ilmoitetun sopimusajan ja/tai sopimuksen olennaista muuttamista sopimusaikana voidaan pitää kiellettyinä suorahankintana (Hankintalain 136 §:n mukaan hankintasopimukseen ei saa tehdä olennaisia

- muutoksia sopimuskauden aikana ilman uuden tarjouskilpailun järjestämistä aina-  
kaan silloin, kun tämä muuttaa sopimuksen yleistä luonnetta),
- suoramankinnan tekeminen on sallittua, mikäli sopimuksen tekeminen on ehdotto-  
man välttämätöntä eikä säädettyjä määräaikoja voida hankintayksiköstä riippumatto-  
masta, ennalta-arvaamattomasta syystä aiheutuneen äärimmäisen kiireen vuoksi jär-  
jestää (Euroopan komissio tiedonannossaan 1.4.2020 toteaa covid -kriisiin liittyvät  
suoramankinnat mahdollisiksi nopeutetussa menettelyssä ja suoramankintanakin).

*Lapin Urheiluopiston johtajan tehtävän ulkoistaminen:*

EOAK toteaa kuntalaissa säädetyn mukaisesti, että tehtävää, jossa käytetään julkista val-  
taa, hoidetaan virkasuhteessa. Säännöstä sovelletaan myös kuntayhtymään.

Lapin Urheiluopiston tulosalueen johtaja vastaa tulosalueen toiminnasta ja johtamisesta  
sekä käyttää koulutuskuntayhtymän hallintosäännön mukaista valmistelu- ja päätösval-  
taa. Kun ulkoistetussa sopimusperusteisesti ostopalveluna hankitussa tehtävässä käyte-  
tään julkista valtaa, menettely ei täytä kuntalain vaatimusta.

*Kilpailu ja valtionavustukset:*

Asiaa koskevat selvitykset tulee käsitellyiksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen  
käsitteilyssä.

*Esteellisyys:*

Yhteisöjäviä sovelletaan kuntayhtymän hallinnossa toimivaan yhteisön asioita käsiteltä-  
essä. Asiakirjaselvitysten perusteella esteellisyyttä ei ole todettu syntyneen.

*Eduskunnan apulaisoikeusasiamiehen esitys toimenpiteiksi:*

Suoramankinnan ja sopimusmuutosten yhteydessä noudatettava hankintalain säännök-  
siä.

Lapin Urheiluopiston tulosaluejohtajan tehtävien ulkoistaminen ja ostaminen SF Oy:ltä  
ei täytä kuntalain vaatimusta. Julkista valtaa ei voi käyttää ilman virkasuhdetta. Nykyti-  
lanne edellyttää muutosta.

Yhteisöjäviys tulee jatkossakin huomioida.

OHEISMATERIAALI: Eduskunnan apulaisoikeusasiamiehen 14.7.2021 päätös  
AOAK/5184/2020.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee 14.7.2021 päivätyn Eduskunnan apulaisoikeusasiamiehen päätöksen EOAK/5184/2020 tiedoksi.

Yhtymähallitus toteaa, että osa Eduskunnan apulaisoikeusasiamiehen päätöksessä mainituista asioista on huomioitu jo aiemmin ja osa jo valmistelussa.

Yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan ryhtymään toimenpiteisiin, joihin päätös antaa aihetta.

**Päätös:** Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 100 AMKE ry:n ammatillisen koulutuksen ansioristin haku toimensa jättäville pitkäaikaisille hallituksen jäsenille (ei julkinen)****§ 101 Oikaisuvaatimus vuosisidonnaisen lisän maksamisesta (ei julkinen)**

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi  
mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

**§ 102 Kokouksen päättäminen**

**Esitys:** Johtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 13.09.

## Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet

### I Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (KuntaL 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä (työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta). Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Työsopimusriidat ratkaistaan käräjäoikeudessa. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta päätöksen työsuopimuslain vastaisuudesta.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

**Pykälät:** 90, 91, 92, 93, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 102

### II Oikaisuvaatimusohje ja hankintaoikaisuohje

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnsarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä hakemus markkinaoikeudelle.

[Kansallisen kynnsarvon](#) suuruus on (ilman arvonlisäveroa):

- Tavara- ja palveluhankinnat, suunnittelukilpailut	60 000 EUR
- Käyttöoikeussopimukset/ palvelut	500 000 EUR
- Terveystenhoito- ja sosiaalipalvelut	400 000 EUR
- Rakennusurakat	150 000 EUR
- Käyttöoikeusurakat	500 000 EUR
- Muut erityiset palveluhankinnat	300 000 EUR

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisuun Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle:

**Pykälät:** 94

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Posti- ja käyntiosoite: Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi

Sähköpostiosoite: [redu@redu.fi](mailto:redu@redu.fi)

Puhelin: 020 798 4000 (keskus)

Viraston aukioloaika: 08.00-16.00 (ma-pe)

**Oikaisuvaatimus** voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

**Hankintaoikaisua** (hankintalaki 132–135 §) voi vaatia hankintayksiköltä sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai muu taho, jota asia koskee.

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (Hankintal 133 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä (Hankintal 127 §). Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita tekijän nimi, postiosoite, kotikunta sekä puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### III Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (Kuntal 137 §).



Valitusviranomainen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4 (3. krs), Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjoissuomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (pätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisestä. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa: [www.redu.fi/kuulutukset](http://www.redu.fi/kuulutukset) -sivulla. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot (jos puhevaltaa käyttää asiamies, myös tämän yhteystiedot.)
- Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.;
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen);
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa ([1455/2015](#)) säädetään.

## IV Asian saattaminen Markkinaoikeuden käsiteltäväksi

[Kansalliset kynnyksarvot](#) ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi (HankintaL 25 §).

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee (HankintaL 146 §):

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Pykälät:

#### Valitusaika

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Käytettäessä *sähköistä* yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. *Kirjeitse* toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös).
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset).
- 3) vaatimusten perustelut.
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, yhteystiedot ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä valitusosoituksineen.
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### **EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut**

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

#### **Valituskielto**

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansallisista kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

**Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen (HankintaL 148 §).

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Postiosoite: Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelin 029 564 3300

Faksi 029 564 3314

Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi \_\_\_\_\_2021

Päätös on lähetetty sähköpostitse \_\_\_\_\_2021