



Osaamista maahanmuuttajille työelämlähtöisesti
(OSMA) -hanke 1.8.2016-31.7.2019

Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS) maahanmuuttaja-asiakkaan osaamisen tunnistamisen ja vahvistamisen sekä ohjauksen tukena



Lähtökohdat henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman laatimiselle

- OSMA-hankkeessa on kehitetty säätiöiden ja oppilaitoksen kesken yhteistyössä työllistymistä tukevaa palvelua maahanmuuttajille, jossa työelämä- ja opiskeluvalmiuksia ja taitoja vahvistetaan samanaikaisesti työpainotteisen suomen kielen opiskelun kanssa.
- Henkilökohtaistaminen tarkoittaa yksilöllisten ja joustavien asiakaspolkujen rakentamista ja niitä tukevan ohjauksen ja tuen suunnittelua kunkin asiakkaan tarpeiden mukaan.
- Jokaisen OSMA-asiakkaan kohdalla asiakkaiden yksilölliset tilanteet ja tulevaisuuden suunnitelmat kartoitetaan ja heidän kanssaan asetetaan tavoitteet OSMA-asiakkuuden ajalle ja siitä eteenpäin. Tästä muodostuu asiakkaan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS).

HOKS:n sisältö

- I Perustiedot ja aiemmin hankittu osaaminen
- II Osaamisen vahvistamisen suunnitelma
- III Työhön tai koulutukseen ohjautumisen suunnitelma
- IV Siirtymävaiheen tukitoimet

I Perustiedot ja aiemmin hankittu osaaminen

Perustiedot

- Nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, s-posti
- syntymämaa, asuinmaat
- äidinkieli, muu kielitaito, Suomen kielen taito (puhuminen, kuullun ymmärtäminen, kirjoittaminen, luetun ymmärtäminen)
- Suomeen tulovuosi, kotoutumisaika
- perhe-, asumistilanne (lähtömaassa ja Suomessa), sosiaalinen verkosto.

I Perustiedot ja aiemmin hankittu osaaminen

Koulutustausta

Ennen Suomeen tuloa ja Suomessa, peruskoulutus (vuosimäärä), ammatillinen koulutus, tutkinnot, kurssit.

Työhistoria

Työn sisältö, kesto, laajuus.
Palkkatyö/harjoittelu/työkokeilu.

Ennen Suomeen tuloa ja Suomessa. Mahdolliset viiveet esim. turvapaikanhaku -prosessin vuoksi.

Muu osaaminen

Esim. atk-taidot, kortit, harrastukset

I Perustiedot ja aiemmin hankittu osaaminen

Asiakkaan omat mielenkiinnon kohteet ja tavoitteet

Ala, joka kiinnostaa. Haluaako koulutukseen vai työhön. Osatutkinto vai koko tutkinto?

Osaamisen hankkimista rajoittavat tekijät

Talous-, terveys- tai muu elämäntilanne TIETOSUOJA!

Tarvitaan asiakkaan kirjallinen suostumus tietojen vaihtoon. Varmistettava asiakkaalta, mitä terveystietoja voidaan kirjata näkyviin HOKSiin.

I Perustiedot ja aiemmin hankittu osaaminen

Työvälineitä alkukartoitusvaiheeseen

Haastattelu, kielitaitotestaus, pedagoginen kartoitus, työ- ja toimintakyvyn arviointi työpajalla.

Vastuuhenkilöt

Yksilö- ja työvalmentaja, pedagoginen ohjaaja, suomen kielen opettaja.

Saadut tiedot kootaan yhteen ja kirjataan asiakashallintojärjestelmään yhteispalaverissa orientaatiojakson jälkeen.

Tiedon kokoamisesta vastaa yksilövalmentaja.

II Osaamisen vahvistamisen suunnitelma

Tavoitteen määrittäminen

- Määritellään pitkän aikavälin kokonaistavoite ja tavoite työkokeiluajalle, työhön tai koulutukseen suuntautuminen.
- Työpaja: ammatillinen, kieliosaaminen ja työelämätaidot; (työn suunnittelu ja ajanhallinta).
- Koulutusteemat, joihin osallistuu.
- Suomen kielen ja kulttuurin osaamisen hankkimisen suunnitelma.
- Korttikoulutukset, joihin osallistuu

II Osaamisen vahvistamisen suunnitelma

Osallistuminen työtoimintaan ja tukitoimet

- Päivittäinen työtoiminnan ohjaus työpajalla on pajan työvalmentajan vastuulla. Osma-työvalmentaja on sekä asiakkaan että pajan työvalmentajan tukena ohjauksessa ja toiminnan suunnittelussa. Työpajatoimintaan sisältyy myös suomen kielen ja työelämätaitojen osaamisen vahvistaminen. Suomen kielen opettaja ohjaa ja konsultoi kielen oppimista työpajalla.
- Työpajalla tapahtuvaa suomen kielen ja kulttuurin sekä työelämätaitojen oppimisen tukena ovat kielen ryhmämuotoinen opiskelu ja työelämätaitojen koulutusteemat.
- Koulutusteemojen toteutuksesta vastaavat pedagoginen ohjaaja, suomen kielen opettaja sekä Osman valmentajat.

II Osaamisen vahvistamisen suunnitelma

Arviointi

- Asiakkaan toimintaa ja osaamisen kehittymistä arvioidaan ja kirjataan säännöllisesti asiakastietojärjestelmään.
- Ensimmäinen kolmikanta-arviointi (asiakas, työ- ja yksilövalmentaja) tehdään ensimmäisen työkokeilusopimuksen aikana ja toistetaan noin kuukauden välein.
- Osaamismerkit

III Työhön tai koulutuspolulle ohjautumisen suunnitelma

Vastuuhenkilöinä toimivat työhön- ja koulutusvalmentaja sekä pedagoginen ohjaaja.

- CV:n, työhakemuksen, koulutushakemuksen laadinta.
- **Työhön siirtyminen:** Työpaikka, työtehtävät, kokoaikatyö, osa-aikatyö, työn ja koulutuksen yhteensovittaminen, työpaikan yhteyshenkilö.
- Asiakkaan status; työkokeilu, palkkatyö, palkkatukityö. Palkkatukioikeuden selvittäminen?
- Arviointi ja palaute
- **Koulutukseen siirtyminen:** Koulutusala, tutkinto, tutkinnon osa, valmentava koulutus, koulutuskokeilut, ei-tutkintoon johtava koulutus.
- Asiakkaan status opintojen aikana: omaehtoinen koulutus, oppisopimuskoulutus, opintotukiasiat, kuntoutusraha.

IV Siirtymävaiheen tukitoimet

- Työhön tai koulutukseen siirtymän tuen tarve ja tukihenkilöt.

