

---

Kokouksen aika	Perjantai 7.5.2021 klo 9.00–11.10	
Kokouksen paikka	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoustila 130, 1. krs), Rovaniemi ja etäyhteys	
Osallistujat (yliviivatut poissa)	<b>Jäsen:</b>	<b>Varajäsen:</b>
	Ari Karvo, puheenjohtaja (paikalla) Riitta-Maija Hokkanen (etänä) Tiina Huilaja (etänä) Tuomas Moberg (etänä) Anna-Liisa Keskitalo (paikalla) Kirsti Ojala (etänä) Kimmo Suopajarvi, varapuheenjohtaja (etänä)	
	<del>KHT, JHT Tapio Raappana, vastuullinen tilintarkastaja, KPMG Oy Ab</del> KHT, JHT Juha Väärälä, avustava tilintarkastaja, KPMG Oy Ab (paikalla)	
Muut kuultavat	henkilöstösuunnittelija Anu Tauriainen, § 28 (paikalla) toimialapäällikkö Maarit Vilppunen, § 28 (paikalla)	
Käsiteltävät asiat	§ 26–32	
	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Ari Karvo	Juha Väärälä
Pöytäkirjan tarkastus	Aika ja paikka: Rovaniemi 7.5.2021	
	Anna-Liisa Keskitalo	
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Aika ja paikka: 10.5.–31.5.2021 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko (viralliset kuulutukset)	

---

**Asialista – sisällysluettelo:**

26 § KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	2
27 § ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA	4
28 § KOKEMUKSET UUDESTA HALLINTO-/JOHTAMISMALLISTA	4
29 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2020	4
30 § KOKOUKSESSA TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT JA MUUT MAHDOLLISET ASIAT	5
31 § SEURAAVIEN KOKOUSTEN AJANKOHDAT JA ASIALISTA	5
32 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	5
Muutoksenhakuohjeet	6

---

**26 § KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 30.4.2021.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Yhtymäkokouksen 15.6.2020 hyväksymä hallintosääntö, luku 13, kokousmenettely:

**125 § Toimielimen päätöksentekotavat**

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia la-  
kien edellyttämällä tavalla.

#### 126 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22–23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Esitys:** Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuu-  
den.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**27 § ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA**

Kokouksen järjestäytymistoimista on tarpeen mm. hyväksyä asialista ja valita pöytäkirjan tarkastaja.

**Esitys:** Puheenjohtaja:

Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet, hyväksytään asialista ja valitaan pöytäkirjan tarkastaja. Tarkastusvuorossa on Anna-Liisa Keskitalo. Mikäli tarkastusvuorossa oleva osallistuu kokoukseen etäyhteydellä, hyväksyy hän pöytäkirjan sähköposti-ilmoituksella.

**Päätös:** Asialista hyväksyttiin ja pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Anna-Liisa Keskitalo.

**28 § KOKEMUKSET UUDESTA HALLINTO-/JOHTAMISMALLISTA**

Klo 9.05-9.50 Henkilöstösuunnittelija Anu Tauriainen  
anu.tauriainen@redu.fi, 040 164 5839

Klo 9.50-10.35 Toimialapäällikkö Maarit Vilppunen  
maarit.vilppunen@redu.fi, 040 355 3509

**Esitys:** Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee henkilöstösuunnittelijan ja toimialapäällikön selvitykset uuden hallinto-/johtamismallin kokemuksista tiedoksi.

**Päätös:** Päätettiin esityksen mukaisesti.

**29 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2020**

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121 §:n mukaan valmisteltava yhtymäkokouksen päättävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin painopistealueeksi päätettiin 12.2.2021 kokouksessa ottaa hanketoiminta ja uuden hallintomallin arviointi.

**Esitys:** Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta vuodelta 2020. Arviointikertomus viimeistellään ja allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa.

**Päätös:** Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkistusmerkintä: \_\_\_\_\_

**30 § KOKOUKSESSA TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT JA MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussakin mainitsematon asia. Laajakantainen asia on kuitenkin syytä valmistella ennakkoon ennen päätöksentekoa.

**Esitys:** Puheenjohtaja:

Todetaan tiedoksi annettavat asiat ja käsitellään muut mahdolliset asiat.

**Päätös:** Pyydetään hallituksen kanssa pidetyn yhteistyöpalaverin esitysaineistot tarkastuslautakunnalle.

**31 § SEURAAVIEN KOKOUSTEN AJANKOHDAT JA ASIALISTA**

Yhtymähallitus kokousta vielä 26.5.2021 ja 16.6.2021.  
Yhtymäkokous kokousta ti 15.6.2021.

**Esitys:** Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää seuraavien kokousten ajankohdista, kuultaviksi kutsuttavista ja asioista.

**Päätös:** Seuraava kokous pidetään 28.5.2021 klo 09.00. Kokoukseen kutsutaan kuntayhtymäjohtaja.

**32 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 11.10.

## Muutoksenhakuohjeet

**Rovaniemen koulutuskuntayhtymä/tarkastuslautakunta**

**Kokouspäivämäärä 7.5.2021**

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivää kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

### Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4, Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu valitusviranomainen: \_\_\_\_\_ pykälä \_\_\_\_\_

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Pöytäkirjan tarkistusmerkintä: \_\_\_\_\_

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n mukaisesti.