



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä

**VUODEN 2021 TALOUSARVION JA
VUOSIEN 2022-2023
TALOUSSUUNNITELMAN
LAADINTAOHJEET**

3.6.2020

Sisällysluettelo

| | | |
|-----|---|---|
| 1 | Yleistä | 2 |
| 2 | Talousarvion ja -suunnitelman rakenne | 3 |
| 3 | Talousarvion laadintaperusteet..... | 4 |
| 3.1 | Vuoden 2021 rahoitus ja opiskelijavuosimäärät | 4 |
| 3.2 | Henkilöstökulujen budjetointi | 5 |
| 3.3 | Henkilöstösivukulut | 6 |
| 3.4 | Henkilöstön koulutus ja kehittäminen | 6 |
| 3.5 | Kalusto- ja irtaimistohankinnat | 6 |
| 3.6 | Maksullinen palvelutoiminta | 7 |
| 4 | Sisäiset palvelut | 7 |
| 5 | Poistot..... | 7 |
| 6 | Investoinnit..... | 8 |
| 7 | Talousarvion laadinta-aikataulu | 9 |

Päivitys- ja hyväksymismerkinnät

| Versio | Päivä- määrä | Hyväksytty | |
|--------|-----------------|----------------|--|
| | 3.6.2020 | Johtoryhmä | |
| | 10.6.2020 | Yhtymähallitus | |
| | | | |

1 Yleistä

Ammatillisen koulutuksen järjestämiseen myönnetään rahoitusta opetus- ja kulttuuri-toimen rahoituksesta annetun lain (957/2017) ja asetuksen (682/2017) mukaan. Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää ammatillisen koulutuksen järjestämiseen rahoitusta valtion talousarvion määrärahan ja kuntien rahoitusosuuden rajoissa. Rahoitus jaetaan pääosin laskennallisin perustein. Rahoitus myönnetään suoraan koulutuksenjärjestäjälle, joka päättää sen kohdentamisesta koulutuksen järjestämiseen.

Kuntalaki sisältää määräyksiä kuntayhtymien talouden ohjaussäännöksistä. Säännösten mukaan kuntayhtymälle on hyväksyttävä talousarvio ja kolmea tai useampaa vuotta koskeva taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on talousarviosuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvion käyttötalousosassa esitetään tulosalueen kaikki toimintatulot ja toimintamenot sisältäen myös sisäiset tulot ja menot ja suunnitelmapoistot ja yhteiset kustannukset. Menot katetaan valtionosuus sekä maksullisen palvelutoiminnan ja muun toiminnan tuloilla. Huomioidaan, että jäsenkunnat eivät osallistu Rovaniemen koulutus-kuntayhtymän kustannuksiin.

Kuntayhtymän vuoden 2021 talousarvioesitys laaditaan vahvistetun talousarvioasetelman ja perussopimuksessa edellytetyn aikataulun mukaisesti. Rovaniemen koulutuskuntayhtymän perussopimuksen 15 §:n mukaan kuntayhtymän tulee varata jäsenkunnille tilaisuus esitysten tekemiseen kuntayhtymän toiminnan sopeuttamiseksi jäsenkuntien toiminnallisiin tavoitteisiin ja taloudellisiin mahdollisuuksiin sekä kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi. Merkittävistä kuntayhtymän toimintaan ja talouteen liittyvistä muutoksista ja hankkeista on pyydettävä jäsenkuntien lausunnot. Talousarvio ja -suunnitelmaehdotus on toimitettava jäsenkunnille viimeistään lokakuun 31. päivään mennessä ja hyväksytty talousarvio ja -suunnitelma viimeistään joulukuun 31. päivään mennessä.

Talousarvion rakenteista on säädetty, että talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosat sekä investointi- ja rahoitusosat. Samaa rakennetta noudatetaan taloussuunnitelmassa ja tilinpäätöksessä. Rakenteen avulla kuntayhtymän talous esitetään sekä tuloslaskennan että rahoituksen näkökulmasta.

Talousarvio laaditaan kuntalain, kirjanpitolain ja KILA:n (KTM:n kirjanpitolautakunta) kuntajaoston ohjeiden mukaisesti. Suunnitelman mukaiset poistot käsitellään tulosaluekohtaisissa talousarvioissa ja esitetään kuntayhtymän tuloslaskelmassa. Talousarvion ja taloussuunnittelun valmistelussa otetaan huomioon REDUn arvolupaus ja REDU 2030-visio. Tavoitteet ja toimenpiteet vuodelle 2021 määritellään osana toiminta- ja taloussuunnitelmaa.

2 Talousarvion ja -suunnitelman rakenne

Talousarvion toiminnalliset tavoitteet osassa esitetään talousarviovuoden 2021 laadulliset ja määrälliset tavoitteet ja painopistealueet perustuen kuntayhtymän strategiaan. Erikseen esitetään sitovat toiminnalliset tavoitteet ja suunnittelukauden 2022–2023 toimintaa ja kehitystä kuvaavat luvut. Toiminnallisten sitovien tavoitteiden sisältöön ja toteuttamiskelpoisuuteen tulee kiinnittää erityistä huomiota. Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja mittarit tulee olla selkeitä ja sellaisia, joiden toteutuminen voidaan vastaavasti selkeästi raportoida samalla rakenteella tilinpäätöksen yhteydessä olevassa toimintakertomuksessa.

Yhtymäkokous päättää talousarvion sitovuustasosta vuosittain talousarviokäsittelyn yhteydessä. Talousarviossa yhtymäkokous vahvistaa tulosalueille sitovat toiminnalliset ja taloudelliset (toimintakate) tavoitteet. Hallitukseen nähden tulosalueita sitoo talousarvion käyttösuunnitelma.

Käyttötalouden osan muodostavat seuraavat tulosalueet:

- **Lapin koulutuskeskus REDU**
 - Ammatillinen koulutus, VOS
 - Maksullinen palvelutoiminta
- **Santasport Lapin Urheiluopisto**
 - Ammatillinen koulutus, VOS
 - Maksullinen palvelutoiminta
 - Valmennuskeskus, VST
 - Lapin kesäyliopisto, VST
- **Sisäiset palvelut**
 - Yleishallinto
 - Koulutuksenjärjestäjän palvelut ja johto
 - Talous- ja henkilöstöpalvelut
 - IT-palvelut
 - Kiinteistöpalvelut

Talousarvion laadinta edellyttää tarkkuutta huomioiden valtionosuusrahoituksen koulutuksen lisäksi maksullinen palvelutoiminta. Maksullinen palvelutoiminta sisältää asiakastyötoiminnan, hanketoiminnan sekä myynnin yhtiöille.

Sisäinen palvelutoiminta budjetoidaan tilitasolla alojen sisällä saman suuruusina toisella menoina ja vastaavasti toisella tuloina käyttäen sisäisiä tilejä, jotta koko kuntayhtymän tuloslaskelmaosa täsmää. Talousosassa esitetään käyttötalouden osan talouden toimintatulot, toimintamenot, sitova toimintakate ja tilikauden tulos.

Talousarvion käyttötalouden osaa laaditaan kustannuspaikka ja tilitasolla Accuna-järjestelmän budjetointisovellusta käyttäen huomioiden uuden REDU Ammatillisen koulutuksen toimintamallin (1.8.2019) mukainen toimialajako.

3 Talousarvion laadintaperusteet

3.1 Vuoden 2021 rahoitus ja opiskelijavuosimäärät

Ammatillisen koulutuksen rahoituslainsäädäntö uudistui 1.1.2018 osana ammatillisen koulutuksen kokonaislainsäädäntöuudistusta. Ammatillisen koulutuksen rahoitusjärjestelmän ohjausmekanismilla kannustetaan koulutuksen järjestäjiä tavoitteiden mukaiseen ja tulokselliseen toimintaan. Vuodesta 2020 alkaen rahoitukseen vaikuttaa opiskelijavuosien (perusrahoitus 70 %) lisäksi suoritteet (suoritusrahoitus 20 %) eli opiskelijoiden suorittamien tutkinnon osien osaamispisteet, suorittamat tutkinnot sekä vaikuttavuus (vaikuttavuusrahoitus 10 %) eli opiskelijoiden sijoittuminen työelämään tai jatko-opintoihin sekä opiskelijoiden antama palaute. Voimassa olevan lainsäädännön mukaan perusrahoituksen osuus pienenee 50 %:iin vuoteen 2022 mennessä ja suoriterahoituksen osuus kasvaa 35 %:iin ja vaikuttavuusrahoituksen 15 %:iin.

AMMATILLISEN KOULUTUKSEN RAHOITUSJÄRJESTELMÄ



OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ
UNDERSVNINGSG- OCH KULTURMINISTERIET

#AMISREFORMI

| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|------|------|------|------|------|------|
| Perusrahoitus – opiskelijavuodet | 97 % | 95 % | 95 % | 70 % | 60 % | 50 % |
| Suoritusrahoitus – tutkinnon osat ja tutkinnot | | 5 % | 5 % | 20 % | 30 % | 35 % |
| Vaikuttavuusrahoitus – työllistyminen, jatko-opintoihin siirtyminen, opiskelija- ja työelämäpalaute | 3 % | 0 % | 0 % | 10 % | 10 % | 15 % |

Opetus- ja kulttuuriministeriö on kuitenkin muuttamassa ammatillisen koulutuksen rahoitusta koskevaa lainsäädäntöä siten, että perusrahoituksen, suoritusrahoituksen ja vaikuttavuusrahoituksen osuudet pidetään vuoden 2020 tasolla. Perusrahoituksen

osuus olisi jatkossakin 70 prosenttia, suoritusrahoituksen osuus 20 prosenttia ja vaikuttavuusrahoituksen 10 prosenttia ammatillisen koulutuksen valtionosuusrahoituksesta. Rahoituksen ennakoitavuus on heikentynyt ja muutoksella halutaan sitä parantaa. Rahoituslakiin tehdään myös muita pienempiä muutoksia. Esimerkiksi työelämäpalautteen käyttöönottoa siirretään vuodelle, jotta sitä koskeva tekninen järjestelmä saadaan rakennettua valmiiksi. Rahoitusta koskevat muutokset opetus- ja kulttuuritoimen rahoitusta koskevaan lakiin tehdään vuoden 2020 aikana ja ne koskisivat ensimmäisen kerran varainhoitovuodelle 2021 myönnettävää rahoitusta. **Ammatillisen koulutuksen rahoituslainsäädännön mukaisen tulo-rahoituksen taso vuodelle 2021 arvioidaan vuoden 2020 tasoon.**

Talousarvio 2021 laaditaan vuoden 2019 tietojen perusteella arvioitavaan tavoitteelliseen opiskelijavuosi-määrään ja suoritteisiin sekä vaikuttavuuteen perustuen. REDUlle myönnetyn ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan mukaisesti REDUn vähimmäismäärä on 3139 opiskelijavuotta. Opiskelijavuosi kertoo keskimääräisen opiskelijavolyymien kalenterivuoden jokaisena päivänä. Yksi opiskelijavuosi on 365 opiskelupäivää. Opiskelijavuoteen lasketaan opiskelijoittain siten, että jokainen opiskelupäivä oppilaitoksessa, verkossa tai työpaikalla koulutus- tai oppisopimuksella kartuttaa 1/365 opiskelijavuotta. Viittä arkipäivää kohden voi olla kaksi vapaapäivää, jotka myös lasketaan opiskelijavuoteen. Yli neljä viikkoa kestävien opiskelun keskeytysten (mm. kesäkeskeytyksen) ajalta kertyneitä opiskelupäiviä ei lasketa opiskeluvuosiin.

Lopulliset järjestäjä- ja ylläpitäjäkohtaiset rahoituspäätökset (varsinainen suoritepäätös) saadaan loppuvuodesta. Ammatillisessa koulutuksessa investointilisä vähentää tulosalueelle kohdennettavaa osuutta. Investointilisä rahastoidaan ja käytetään rakentamisinvestointien rahoitukseen.

3.2 Henkilöstökulujen budjetointi

Henkilöstömenojen osuus koko kuntayhtymän toimintamenoista on yli 50 prosenttia. Henkilöstökulujen laskenta pohjautuu vuoden 2020 henkilöstösuunnitelmaan, johon huomioidaan toiminnan muutokset sekä mahdolliset rekrytointitarpeet. Erityisesti määräraikaiseksi myönnetty lisärahoitukset opetushenkilöstön palkkaamiseksi haastavat ennakoivan henkilöstösuunnittelun.

Vakinaisten viranhaltijoiden ja työsuhteisten palkkakustannukset vuodelle 2021 arvioidaan Pegasos -henkilöstöhallinnon ohjelmiston AGS-raporttien avulla vuosipalkkoiksi muutettuna käyttäen korotusprosenttia sekä huomioiden lomarahavaikutukset. Erilliskorvausten, ylituntipalkkioiden ja tuntiopettajien palkkoihin tulosalueiden tulee arvioida myös määrärahat. **Henkilöstökustannusten budjetti tulee laatia henkilöittäin tarkasti sitovana sisäistä seuranta varten.**

Virka- ja työehtosopimusten valtakunnantasoinen sopimusratkaisu on saatu 28.5.2020. Sopimuskausi on kaikissa kunta-alan sopimuksissa 1.4.2020–28.2.2022. Sopimukset noudattavat kustannustasoltaan ns. yleistä linjaa eli niiden kustannusvaikutus on 23 kuukauden sopimusjaksolla 3,04 prosenttia.

Palkkakustannukset nousevat vuonna 2020 keskimäärin 0,09 prosenttia verrattuna vuoden 2019 vuosikeskiarvoon. Luvun pienuuteen vaikuttaa muun muassa vertailuvuoden 2019 tammikuussa maksettu kertaerä, joka nostaa sen vuoden vuosikeskiarvoa. Vuonna 2021 palkkakustannukset nousevat vastaavasti keskimäärin 2,05 prosenttia vuoteen 2020 verrattuna, joka huomioidaan talousarvion henkilöstökulubudjetoinnissa. Lomараha varataan tavanomaisen tason mukaisesti.

3.3 Henkilöstösivukulut

Työantajan sosiaalivakuutusmaksuihin varataan vuodelle 2021 **20,65 %** (palkkaperusteiset)

| | |
|---|----------|
| ▪ Eläkevakuutus (palkkaperusteinen) KuEL | 17,10 % |
| ▪ Eläkevakuutus (eläkemenoperusteinen) KuEL | (7,16 %) |
| ▪ Työttömyysvakuutusmaksu (TVR) | 1,80 % |
| ▪ Sairausvakuutusmaksu | 1,34 % |
| ▪ Tapaturmavakuutusmaksu | 0,35 % |
| ▪ Ryhmähenkivakuutus | 0,06 % |

Eläkemenoperusteinen eläkevakuutus kohdennetaan euromääräisenä tulosalueille. Maksu budjetoida vuodelle 2021 kertomalla vuodelta 2020 perittävä ennakkomaksu luvulla **1,04**. Mikäli edellä mainittuihin lukuihin tulee muutoksia, niistä tiedotetaan erikseen.

3.4 Henkilöstön koulutus ja kehittäminen

Kirjanpidossa kustannukset kirjataan tunnisteella. Tunnisteen käyttö on välttämätöntä kustannusten laskennassa. Populus –matkahallintaohjelmiston, kautta seurataan henkilöstön koulutuspäivät, johon tehdään matkasuunnitelmat sisäiseen- ja ulkoiseen koulutukseen HR työpöydän kautta. Tiedot tarvitaan henkilöstötilinpäätökseen sekä koulutuskorvaushakemukseen.

3.5 Kalusto- ja irtaimistohankinnat

Käyttötalousosassa esitetään ”ei aktivoitavan” **alle 10 000 euron** (alv 0 %) kaluston ja irtaimistohankintaan tarvittavat määrärahat. Arvon ylittävät hankinnat kuuluvat investointiosaan.

3.6 Maksullinen palvelutoiminta

Tulosalueille laaditaan maksullisesta palvelutoiminnasta oma talousarvio. Maksullisen palvelutoiminnan kustannukset tulee kohdentaa aiheuttamisperiaatteella. Opetukseen liittyvän asiakastyötoiminnan kiinteät kustannukset (vakinaisten palkat, huoneistomenot, kalustopoistot) kuuluvat opetustoimen menoiksi.

Hanketoiminnan osalta esitetään kustannukset ja omarahoitusosuudet erikseen. Omarahoitusosuudet rahoitetaan pääsääntöisesti muun maksullisen palvelutoiminnan tuloilla. Maksullisessa palvelutoiminnassa huomioidaan myös kuntayhtymän ja sen tytäryhtiöiden (REDU Edu Oy ja Santasport Finland Oy) välisen liiketoiminnan menot ja tulot.

4 Sisäiset palvelut

Kuntayhtymän sisäisiin palveluihin kuuluvat koulutuksen järjestäjän tehtävät, talous- ja henkilöstöpalveluiden, IT-palveluiden ja kiinteistöpalveluiden tehtävät.

Koulutuksen järjestäjän sekä talous- ja henkilöstöpalvelujen nettomenot jaetaan tulosalueille yhteisten jakoperusteiden mukaan.

IT-palveluiden menot budjetoidaan tulosalueille sisäisenä menona ja vastaavasti IT-palveluissa sisäisenä tulona. IT-palvelun menot jyvitetään tulosalueille päätelaitteiden lukumäärän suhteessa.

Kiinteistöpalveluiden sisäiset ylläpito- ja pääomavuokrat lasketaan kiinteistöittäin ja jaetaan kiinteistössä toimivien yksiköiden kesken. Sisäiset ylläpito- ja pääomavuokrat muodostuvat kiinteistöjen todellisista käyttökuluista. Käyttötalouden sisäisten vuokrien ilmoituksessa tulosalueille kiinteistöpalvelut ilmoittavat vuokriin sisältyvien henkilöstökulujen, palveluiden ostojen, aineiden ja tarvikkeiden sekä muiden menojen osuudet kiinteistöittäin. Pääomavuokran perustana on kiinteistöjen tekninen arvo.

5 Poistot

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen käytetään ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot lasketaan aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on 22.11.2016 antanut yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän suunnitelman mukaisista poistoista. Rakennusten ja rakennelmien poistoajaksi on muutettu hallituksessa (28.4.2020 § 48) siten, että uusien investointiesityksen yhteydessä kiinteistöpäällikkö tekee esityksen rakennus- ja hankekohtaisesta poistoajasta 10-30 vuodelle perustuen rakennustekniseen ikään ja taloudelliseen pitoaikaan.

Aineettomien hyödykkeiden, kiinteiden rakenteiden ja laitteiden sekä kalustohankintojen poistoajat eivät ole muuttuneet.

Suunnitelmapoistot lasketaan käyttöomaisuuskirjanpidossa olevien tietojen pohjalta. Talouspalveluista toimitetaan tiedot tulosalueille kalusto- ja laitehankinnoista sekä Kiinteistöpalvelulle rakentamisinvestoinneista.

Poistojen määrässä huomioidaan vuoden 2020 hankinnat sekä vuoden 2021 hankintojen poistot, jotka perustuvat investointisuunnitelmaan. Suunnitelman mukaiset poistot lasketaan käyttöomaisuuden hankintakuukaudesta alkaen ts. jos kalustoa ostetaan huh- tikuussa, poistot alkavat samasta ajankohdasta.

6 Investoinnit

Rakentamis- ja peruskorjausinvestointiohjelma pohjautuu hyväksytyyn kiinteistöstrategiaan. Lisäksi tulosalueet voivat esittää kiinteistöpalveluille kiinteistöjen korjaus- ja kunnossapitotarpeet koko talousarvio- ja suunnittelukausille. Korjaussuunnitelman mukaiset hankkeet esitetään kokonaiskustannustasolla ja muut rakentamishojelman mukaiset hankkeet hankekohtaisesti. Kiinteistöpäällikön johdolla laaditaan kuntayhtymätasoinen kiinteistöjen korjaussuunnitelma suunnittelukaudelle 2021–2023. Korjaussuunnitelman kokonaiskustannukset yhtymäkokous vahvistaa talousarvion investointiosan käsittelyn yhteydessä.

Rakennusten ja korjaussuunnitelman mukaisten investointien poistot sisältyvät Kiinteistöpalvelun perimään sisäiseen pääomavuokraan. Kuntayhtymän investointeihin jäsenkunnat eivät osallistu budjettikautena.

Tulosalueilla tulee koota toimialoilta investointiesitykset kolmelle vuodelle hankkeittain. Investointisuunnitelmaa laadittaessa tulee selvittää, kuinka paljon tulosalueella on varaa rahoittaa poistoja vuosittain. Yhtymäkokous päättää kuntayhtymän vuosien 2021-2023 kalusto- ja laitehankinnoista tulosalueetasolla.

Kuntayhtymän investointiosaan esitetään käyttöomaisuushankinnat, **joiden käyttöikä on yli kolme vuotta ja hankintahinta ylittää 10 000 euroa** (alv 0 %). Em. kalusto- ja laitehankinnat tulosalueet budjetoivat enintään kaluston vuosipoistojen verran.

Kuntayhtymän investoinnit rahoitetaan perussopimuksen 18-19 §:n mukaan valtionosuutena tai lainana jäsenkunnilta tai rahoituslaitoksilta. **Kuntayhtymässä eriytetään investointien rahoitukseen 203 €/opiskelijavuosi ammatillisessa koulutuksessa vuonna 2021.** Varaus tehdään saman suuruisena kuin 2020 eli 203 € x 2948 ov yhteensä **598 444 euroa.**

Hankerahoituksella hankitut kalustot käsitellään tuen myöntäjän päätöksen mukaisesti joko kertapoistona tai vuosipoistoina. Jos tukipäätöksessä on myönnetty laite/kalustohankintoihin 100 %:n määräraha, niin investoinneista ei jää poistopohjaa. Hankerahoituksella hankittu omaisuus viedään kuitenkin käyttöomaisuusluetteluihin ”hankemerkillä”. Jos tuenmyöntäjä hyväksyy kalustosta vain vuotuisen poiston, kaluston arvo aktiivoidaan ja rahoitetaan yksikön tuloilla. Poisto kirjataan hankkeen kustannuksiksi sen toiminta-aikana.

7 Talousarvion laadinta-aikataulu

| | |
|------------------|---|
| HUHTIKUU | |
| 20.huhti | Toimialueiden investointiesitykset talouspalveluissa |
| 28.huhti | Poistosuunnitelman muutos hallituksessa |
| TOUKOKUU | |
| 6.touko | Koulutuskeskus REDUn investointiesitykset valmiina |
| 7.touko | Santasport Urheiluopiston investointiesitykset valmiina |
| KESÄKUU | |
| 3.kesä | Talousarvion laadintaohje joryssä |
| 10.kesä | Talousarvion laadintaohje hallituksessa |
| 11.kesä | REDU strategisten painopisteiden ja mittareiden 2021-2024 päivitys |
| 30.kesä | Sisäiset vuokrat sekä IT- ja ravintolapalveluiden budjetit valmiina Accunassa |
| HEINÄKUU | |
| ELOKUU | |
| 7.elo | Sumupoistolaskenta valmis |
| 7.elo | Yhteiset kustannukset ja eläkemenoperusteinen maksu Accunassa |
| 7.elo | Laskennallisen rahoituksen arviot ja opiskelijatyövuodet |
| 12.elo | Toimialapäälliköiden talousaamupäivä (mm. laadintaohjeet, tilikartta jne.) |
| 12.elo | Henkilöstötaulukko toimialapäälliköille |
| 26.elo | REDUn strategisten painopisteet 2021-2024 hallituksessa |
| SYYSKUU | |
| 2.syys | Henkilöstötaulukon palautus talouspalveluihin |
| 11.syys | Tulosalueiden TA 2021 esitykset Accunassa |
| 17.syys | Jory -Alustava TA 2021 ja investoinnit |
| 23.syys | Hallitus - Alustava talousarvio 2021 ja investoinnit |
| 23.syys | Alustava TA 2021 lausunnon jäsenkuntiin, palautus lausunnoista 20.10.2020 mennessä |
| 30.syys | Tuloskortin toimitus Rovaniemen kaupungin konsernitalousarvioon |
| LOKAKUU | |
| 28.loka | Hallitus |
| MARRASKUU | |
| 19.marras | Jory ja yhteistyötoimikunta - Talousarvio 2021 ja -suunnitelma 2022-2023 käsittely |
| 25.marras | Hallitus - Talousarvio 2021 ja -suunnitelma 2022-2023 sekä esitys yhtymäkokoukselle |
| JOULUKUU | |
| 16.joulu | Hallitus |
| 18.joulu | Yhtymäkokous - Talousarvio 2021 ja -suunnitelma 2022-2023 |

Tavoite- ja tuloskeskusteluajat sovitaan erikseen.

Aikataulussa ilmoitettuihin päivämääriin voi tulla muutoksia, joista ilmoitetaan erikseen