**KOULUTUKSEN VUOSISUUNNITTELUN AIKATAULUJA / VASTUUROOLEJA VUOSITYÖAIKAAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VUOSI-SUUNNITTELU | TAMMI | HELMI | MAALIS | HUHTI | TOUKO | KESÄ | HEINÄ | ELO | SYYS | LOKA | MARRAS | JOULU |
| JohtoPäätökset ymv. ohjeet |  | AMLUlukiojaksot | Aloittavat ja jatkavat, yhteishaun päätyttyä – Heti tieto suunnittelijoille.Työpäivät seuraavalle vuodelleYhteishaun koul. suunnitelma seur.vuodelle.  |  |  |  |  | Vuosityöajan kalenteri ja pääsääntöiset vapaajaksot.Opettajien työajan laskennalliset perusteet, yht. asiat, aikataulut, päivitys | Opettajien vastuutehtävien tarkistus ja työajan määrittäminen ko. tehtäviin.Suunnittelijoille tiedoksi koko henkilöstöä, tai kaikkia opetushenkilöstöä koskevat yhteiset aikataulut seur. vuodelle | AMLU tarkistukset seuraavalle vuodelle |  |  |
| EsimiehetKoulutuspäälliköt |  | OPSOn määrittelyYTO suunnitelma syksylle toimialoille kommenteille, CRM siirtoKoulutussuunnittelu Studentalla, perehdytys  | **Kuluvan vuoden vuosisuunnitelman** tarkistus ja YTO –tarkistukset esimiehen johdolla, lähetetään suunnittelijoille Oppisopimus-siirrotVapaajaksojen vahvistaminen seuraavalle periodille (tieto kaikille suunnittelijoille, henkilöstöpalveluun)  | Työsuunnitelmien tarkistus valmiina, opettajien työaikojen laskentaohjeiden tarkistus.Uudet koulutuspalvelukuvaukset ja muutokset seur vuodelle, tieto suunnittelijoilleTyösuunnitelmien toteumakeskustelut | Työsuunnitelmien tarkistus kuluvalle vuodelle päällikön johdolla.Yhteishaun tutkinnot ja opiskelupaikat seuraavalle keväälle |  |  | YTO suunnitelma vuodelle tiimeille kommenteille esimiehen johdolla.Vapaajaksojen vahvistaminen seur periodille(tieto kaikille suunnittelijoille, henkilöstöpalveluun) | Yto-tarkistukset tiimeiltä suunnittelijoille Opettajien vastuutehtävistä tieto suunnittelijoille (vrt. työaikalajit, tutkinnon osat, resurssit, mapa/te-koulutukset, hankkeet yms.). Tiedot työsuunnitelmiin.Työsuunnitelmien toteumakeskustelut | AMLU-ajankohdat yhteistyössä lukion kanssa | Työsuunnitelmien tarkistus seuraavalle vuodelle vuodelle opettajan kanssa, tieto suunnittelijalle.Vapaajaksojen vahvistaminen seur. periodille(tieto kaikille suunnittelijoille, henkilöstöpalveluun)Työsuunnitelmien toteumakeskustelut | Työsuunnitelmien tarkistus seur vuodelle opettajan kanssa, tieto suunnittelijalle. Allekirjoitukset työsuunnitelmiin, allekirjoitetut työsuunnitelmat suunnittelijoille. |
| Opettajat | Studenta-koulutus | Studenta-koulutus | Vuosisuunnitelman laatiminen (ml. Ytot) esimiehen johdolla.  | Laativat uudet koulutuspalvelukuvaukset ja muutokset seuraavalle vuodelle esimiehen johdolla.Työsuunnitelmien toteumakeskustelut |  |  |  | YTO suunnitelma seur vuoden keväälle toimialoille kommenteille. | Yto-tarkistukset toimialoilta suunnittelijoille esimiehen johdolla**.**Työsuunnitelmien toteumakeskustelut |  | Työsuunnitelmien tarkistus seur. vuodelle esimiehen kanssa. | Työsuunnitelmien tarkistus seur. vuodelle esimiehen kanssa. Allekirjoitukset työsuunnitelmiin. |
| Suunnittelijat | YTO suunnitelma, koonti syksylleLukujärjestysten laatiminen ja päivittäminen keväälle | OPSOn määrittelyTimePlan tilannekatsausYTO suunnitelmatiimeille kommenteilleLukujärjestysten laatiminen ja päivittäminen syksylle.  | Järjestelmäkoulutusta tarvittessa.Lukujärjestysten laatiminen ja päivittäminen syksylle. | Syksyn tietojen päivittäminen Studentalle vuosisuunnitelman mukaisesti.Päivitetyt työsuunnitelmat valmiina. Lukujärjestysten laatiminen ja päivittäminen syksylle | Työsuunnitelmien tarkistus kuluvalle vuodelle tarvittaessa.YTOjen suunnitelma, koonti seur. vuodelle Lukujärjestysten laatiminen ja päivittäminen syksylle | Opetustapahtumien luominen vuosisuunnitelman pohjaltaLukujärjestysten laatiminen ja päivittäminen syksylle.  |  | YTO suunnitelma seur vuodelle tiimeille kommenteilleOpetustapahtumien luominen seuraavan vuoden vuosisuunnitelman pohjalta.Lukujärjestysten laatiminen ja päivittäminen syksylle | Opetustapahtumien luominen seuraavalle vuodelle vuosisuunnitelman pohjalta ja resurssien tarkistus yhteistyössä päällikön kanssa.Työsuunnitelmien laatiminen seur. vuodelle.Lukujärjestysten laatiminen ja päivittäminen syksylle ja aloitetaan seuraavalle vuodelle. | Opetustapahtumat seuraavalle vuodelle valmiina.Opiskelijoiden lukujärjestykset vuoden loppuun. Lukujärjestysten laatiminen seuraavalle vuodelle. | Työsuunnitelmien mahdolliset muutokset seuraavalle vuodelle. Työsuunnitelmat valmiina.Lukujärjestysten laatiminen seuraavalle vuodelle. | Opetustapahtumien päivittäminen ensi vuoden osalta tarvittaessa.Työsuunnitelmien valmiiksi saattaminen.Allekirjoitetut työsuunnitelmat palkkoihin.YTO suunnitelma, koonti seuraavalle vuodelle.Lukujärjestysten laatiminen seuraavalle vuodelle. 31.12. mennessä opiskelijoiden lukujärjestykset vkon 9 loppuun saakka |
| Projekti-suunnittelijat(hankehall.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Seur vuonna hankkeita tekevien opettajien työsuunnitelmien tarkistaminen. | Seur vuonna hankkeita tekevien opettajien työsuunnitelmien tarkistaminen. |
| Talous- jahenkilöstö-palvelut | Tarpeen mukaiset opettajien työsuunnitelmien päivitykset ja uudet työsuunnitelmat. | Tarpeen mukaiset opettajien työsuunnitelmien päivitykset ja uudet työsuunnitelmat. | Tarpeen mukaiset opettajien työsuunnitelmien päivitykset ja uudet työsuunnitelmat. | Tarpeen mukaiset opettajien työsuunnitelmien päivitykset ja uudet työsuunnitelmat. | Työsuunnitelmien tarkistus vuodelle 2019 | Työsuunnitelmien tarkistus vuodelle 2019 | Tarpeen mukaiset opettajien työsuunnitelmien päivitykset ja uudet työsuunnitelmat. | Tarpeen mukaiset opettajien työsuunnitelmien päivitykset ja uudet työsuunnitelmat. | Tarpeen mukaiset opettajien työsuunnitelmien päivitykset ja uudet työsuunnitelmat. | Tarpeen mukaiset opettajien työsuunnitelmien päivitykset ja uudet työsuunnitelmat. | Työsuunnitelmien tarkistus seur vuodelle  | Työsuunnitelmien tarkistus seur vuodelle  |
| Muuta huomioitavaa |  | CRM > Studenta | OPSO (Sopimus Pro) > Studenta | TimeEditPlan koulutus opettajille |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Yhtiön, mapa-koulutukset, kapasiteetit hyvissä ajoin yhteistyö ja tieto suunnittelijoille. - Suunnittelijoille tiedot uusista työsuhteista, virkamääräyksistä, sivutoimisista, määräaikaisista (pvm + työajat)
* Suunnittelun ja esimiesten yhteiset infot ja keskustelutilaisuudet, keskustelut opettajien kanssa - Suunnittelijoille tieto opettajien sairauslomista ja sijaisjärjestelyistä
* Työsuunnitelmat toimitetaan sekä talous-, että henkilöstöpalveluihin.
 |