**KOULUTUKSEN VUOSISUUNNITTELUN AIKATAULUJA / VASTUUROOLEJA VUOSITYÖAIKAAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VUOSI-  SUUNNITTELU | TAMMI | HELMI | MAALIS | HUHTI | TOUKO | KESÄ | HEINÄ | ELO | SYYS | LOKA | MARRAS | JOULU |
| Johto  Päätökset ymv. ohjeet |  | AMLU  lukiojaksot | Aloittavat ja jatkavat, yhteishaun päätyttyä – Heti tieto suunnittelijoille.  Työpäivät seuraavalle vuodelle  Yhteishaun koul. suunnitelma seur.vuodelle. |  |  |  |  | Vuosityöajan kalenteri ja pääsääntöiset vapaajaksot.  Opettajien työajan laskennalliset perusteet, yht. asiat, aikataulut, päivitys | Opettajien vastuutehtävien tarkistus ja työajan määrittäminen ko. tehtäviin.  Suunnittelijoille tiedoksi koko henkilöstöä, tai kaikkia opetushenkilöstöä koskevat yhteiset aikataulut seur. vuodelle | AMLU tarkistukset seuraavalle vuodelle |  |  |
| Esimiehet  Koulutuspäälliköt |  | OPSOn määrittely  YTO suunnitelma syksylle toimialoille kommenteille,  CRM siirto  Koulutussuunnittelu Studentalla, perehdytys | **Kuluvan vuoden vuosisuunnitelman** tarkistus ja YTO –tarkistukset esimiehen johdolla, lähetetään suunnittelijoille  Oppisopimus-siirrot  Vapaajaksojen vahvistaminen seuraavalle periodille  (tieto kaikille suunnittelijoille, henkilöstöpalveluun) | Työsuunnitelmien tarkistus valmiina, opettajien työaikojen laskentaohjeiden tarkistus.  Uudet koulutuspalvelukuvaukset ja muutokset seur vuodelle, tieto suunnittelijoille  Työsuunnitelmien toteumakeskustelut | Työsuunnitelmien tarkistus kuluvalle vuodelle päällikön johdolla.  Yhteishaun tutkinnot ja opiskelupaikat seuraavalle keväälle |  |  | YTO suunnitelma vuodelle tiimeille kommenteille esimiehen johdolla.  Vapaajaksojen vahvistaminen seur periodille  (tieto kaikille suunnittelijoille, henkilöstöpalveluun) | Yto-tarkistukset tiimeiltä suunnittelijoille  Opettajien vastuutehtävistä tieto suunnittelijoille (vrt. työaikalajit, tutkinnon osat, resurssit, mapa/te-koulutukset, hankkeet yms.). Tiedot työsuunnitelmiin.  Työsuunnitelmien toteumakeskustelut | AMLU-ajankohdat yhteistyössä lukion kanssa | Työsuunnitelmien tarkistus seuraavalle vuodelle vuodelle opettajan kanssa, tieto suunnittelijalle.  Vapaajaksojen vahvistaminen seur. periodille  (tieto kaikille suunnittelijoille, henkilöstöpalveluun)  Työsuunnitelmien toteumakeskustelut | Työsuunnitelmien tarkistus seur vuodelle opettajan kanssa, tieto suunnittelijalle. Allekirjoitukset työsuunnitelmiin, allekirjoitetut työsuunnitelmat suunnittelijoille. |
| Opettajat | Studenta-koulutus | Studenta-koulutus | Vuosisuunnitelman laatiminen (ml. Ytot) esimiehen johdolla. | Laativat uudet koulutuspalvelukuvaukset ja muutokset seuraavalle vuodelle esimiehen johdolla.  Työsuunnitelmien toteumakeskustelut |  |  |  | YTO suunnitelma seur vuoden keväälle toimialoille kommenteille. | Yto-tarkistukset toimialoilta suunnittelijoille esimiehen johdolla**.**  Työsuunnitelmien toteumakeskustelut |  | Työsuunnitelmien tarkistus seur. vuodelle esimiehen kanssa. | Työsuunnitelmien tarkistus seur. vuodelle esimiehen kanssa. Allekirjoitukset työsuunnitelmiin. |
| Suunnittelijat | YTO suunnitelma, koonti syksylle  Lukujärjestysten laatiminen ja päivittäminen keväälle | OPSOn määrittely  TimePlan tilannekatsaus  YTO suunnitelma  tiimeille kommenteille  Lukujärjestysten laatiminen ja päivittäminen syksylle. | Järjestelmäkoulutusta tarvittessa.  Lukujärjestysten laatiminen ja päivittäminen syksylle. | Syksyn tietojen päivittäminen Studentalle vuosisuunnitelman mukaisesti.  Päivitetyt työsuunnitelmat valmiina.  Lukujärjestysten laatiminen ja päivittäminen syksylle | Työsuunnitelmien tarkistus kuluvalle vuodelle tarvittaessa.  YTOjen suunnitelma, koonti seur. vuodelle  Lukujärjestysten laatiminen ja päivittäminen syksylle | Opetustapahtumien luominen vuosisuunnitelman pohjalta  Lukujärjestysten laatiminen ja päivittäminen syksylle. |  | YTO suunnitelma seur vuodelle tiimeille kommenteille  Opetustapahtumien luominen seuraavan vuoden vuosisuunnitelman pohjalta.  Lukujärjestysten laatiminen ja päivittäminen syksylle | Opetustapahtumien luominen seuraavalle vuodelle vuosisuunnitelman pohjalta ja resurssien tarkistus yhteistyössä päällikön kanssa.  Työsuunnitelmien laatiminen seur. vuodelle.  Lukujärjestysten laatiminen ja päivittäminen syksylle ja aloitetaan seuraavalle vuodelle. | Opetustapahtumat seuraavalle vuodelle valmiina.  Opiskelijoiden lukujärjestykset vuoden loppuun. Lukujärjestysten laatiminen seuraavalle vuodelle. | Työsuunnitelmien mahdolliset muutokset seuraavalle vuodelle.  Työsuunnitelmat valmiina.  Lukujärjestysten laatiminen seuraavalle vuodelle. | Opetustapahtumien päivittäminen ensi vuoden osalta tarvittaessa.  Työsuunnitelmien valmiiksi saattaminen.  Allekirjoitetut työsuunnitelmat palkkoihin.  YTO suunnitelma, koonti seuraavalle vuodelle.  Lukujärjestysten laatiminen seuraavalle vuodelle. 31.12. mennessä opiskelijoiden lukujärjestykset vkon 9 loppuun saakka |
| Projekti-suunnittelijat  (hankehall.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Seur vuonna hankkeita tekevien opettajien työsuunnitelmien tarkistaminen. | Seur vuonna hankkeita tekevien opettajien työsuunnitelmien tarkistaminen. |
| Talous- ja  henkilöstö-palvelut | Tarpeen mukaiset opettajien työsuunnitelmien päivitykset ja uudet työsuunnitelmat. | Tarpeen mukaiset opettajien työsuunnitelmien päivitykset ja uudet työsuunnitelmat. | Tarpeen mukaiset opettajien työsuunnitelmien päivitykset ja uudet työsuunnitelmat. | Tarpeen mukaiset opettajien työsuunnitelmien päivitykset ja uudet työsuunnitelmat. | Työsuunnitelmien tarkistus vuodelle 2019 | Työsuunnitelmien tarkistus vuodelle 2019 | Tarpeen mukaiset opettajien työsuunnitelmien päivitykset ja uudet työsuunnitelmat. | Tarpeen mukaiset opettajien työsuunnitelmien päivitykset ja uudet työsuunnitelmat. | Tarpeen mukaiset opettajien työsuunnitelmien päivitykset ja uudet työsuunnitelmat. | Tarpeen mukaiset opettajien työsuunnitelmien päivitykset ja uudet työsuunnitelmat. | Työsuunnitelmien tarkistus seur vuodelle | Työsuunnitelmien tarkistus seur vuodelle |
| Muuta huomioitavaa |  | CRM > Studenta | OPSO (Sopimus Pro) > Studenta | TimeEditPlan koulutus opettajille |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Yhtiön, mapa-koulutukset, kapasiteetit hyvissä ajoin yhteistyö ja tieto suunnittelijoille. - Suunnittelijoille tiedot uusista työsuhteista, virkamääräyksistä, sivutoimisista, määräaikaisista (pvm + työajat) * Suunnittelun ja esimiesten yhteiset infot ja keskustelutilaisuudet, keskustelut opettajien kanssa - Suunnittelijoille tieto opettajien sairauslomista ja sijaisjärjestelyistä * Työsuunnitelmat toimitetaan sekä talous-, että henkilöstöpalveluihin. | | | | | | | | | | | | |