

Kokousaika ja paikka

Aika: Perjantai 10.6.2022 klo 9.02–11.09

Paikka: Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50, kokoustila 130, 1. krs. ja etäyhteys

Osallistujat/päätöksentekijät

Yliviivattu = pois

| Jäsenkunta | Valtakirja | Jäsenkunnan nimeämä edustaja | Jäsenkunnan nimeämä varajäsen | Äänimäärä |
|------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|
| Kemijärvi | 4.4.2022/§ 121 | Pekka Iivari (paikalla) | | 3 ääntä |
| Kittilä | 3.12.2021/§ 539 | Pirjo Junntila-Vitikka | Paula Nevalainen (etänä) | 3 ääntä |
| Kolari | 31.8.2021/§ 189 | Hannu Haapala (etänä) § 1-7 klo 9.02-10.00, § 8-11 klo 10.12-11.09 | | 1 ääni |
| Ranua | 16.5.2022/§ 93 | Sirkka Illikainen (etänä) | | 2 ääntä |
| Rovaniemi | 14.4.2022/§ 129 | Susanna Junntila (paikalla) | | 16 ääntä |
| Sodankylä | 2.5.2022/§ 177 | Ritva M. Ollila (etänä) | | 4 ääntä |

Äänimäärä yhteensä 29/29

Muut läsnäolo- ja puheoikeudet:

Vesa Haapala, yhtymähallituksen puheenjohtaja (paikalla)
Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja (paikalla)

Muut osallistujat:

Paula Uusitalo, talouspäällikkö (paikalla)
Tarja Piittisjärvi, hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä (paikalla)**Allekirjoitukset**

Puheenjohtaja § 1–3 Puheenjohtaja § 4–11 Pöytäkirjanpitäjä

Vesa Haapala

Susanna Junntila

Tarja Piittisjärvi

Käsitellyt asiat

§ 1–11

Pöytäkirjan tarkastus

Allekirjoitukset

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti

Paula Nevalainen

Ritva M. Ollila

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä13.6.2022–20.7.2022 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko www.redu.fi/ilmoitustaulu (viralliset kuulutukset)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Sisällysluettelo

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| § 1 Yhtymäkokouksen avaaminen | 3 |
| § 2 Kokousedustajien ja heidän valtuuksien toteaminen sekä ääniluettelon hyväksyminen | 3 |
| § 3 Kokouksen järjestäytymien | 5 |
| § 4 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 6 |
| § 5 Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen | 7 |
| § 6 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat | 7 |
| § 7 Henkilöstöraportti 2021 | 8 |
| § 8 Esitys yhtymäkokoukselle vuoden 2021 tilintarkastuskertomuksesta, tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä | 11 |
| § 9 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021 | 15 |
| § 10 Sidonnaisuusilmoitukset | 17 |
| § 11 Kokouksen päättäminen | 19 |
| Yhtymäkokouksen päätöksiä koskeva valitusosoitus | 20 |

§ 1 Yhtymäkokouksen avaaminen

Yhtymäkokouksen avaa yhtymähallituksen puheenjohtaja, joka johtaa kokousta §:t 1–3 (hallintosääntö § 104).

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja Vesa Haapala avaa kokouksen.

Päätös: Yhtymähallituksen puheenjohtaja Vesa Haapala avasi yhtymäkokouksen kello 9.02.

§ 2 Kokousedustajien ja heidän valtuuksien toteaminen sekä ääniluettelon hyväksyminen

Perussopimuksen 5 §:n mukaan yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä muu kunnan toimielin. Jokaisella jäsenkunnalla on yksi edustaja, joka käyttää kunnan äänivaltaa.

Kuntayhtymän perussopimuksen 6 §:n mukaan yhtymäkokouksessa jäsenkuntien äänivaltaosuudet jakautuvat jäsenkuntien asukasluvun mukaisessa suhteessa. Äänivaltaosuuksia voidaan muuttaa, mikäli kuntien asukaslukujen suhteissa tapahtuu muutoksia.

1.6.2017 voimaantulleen perussopimuksen mukaan äänet jakautuvat seuraavasti:

| Jäsenkunta | Äänimäärä | Valtakirja |
|-----------------------------|-----------------|------------|
| Rovaniemi | 16 ääntä | liite 1 a |
| Sodankylä | 4 ääntä | liite 1 b |
| Kemijärvi | 3 ääntä | liite 1 c |
| Kittilä | 3 ääntä | liite 1 d |
| Ranua | 2 ääntä | liite 1 e |
| Kolari | 1 ääni | liite 1 f |
| Jäsenkunnat yhteensä | 29 ääntä | - |

Kokouksessa läsnä olevista kunnan edustajista laaditaan luettelo pöytäkirjaan, johon merkitään heidän äänimääränsä. Valtakirjat liitteenä 1a-f.

Esitys: Todetaan läsnä olevat jäsenkuntien edustajat ja heidän äänimääränsä sekä muut läsnäolo- ja puheoikeutetut ja muut osallistujat, tarkastetaan valtakirjat.

Päätös: Toimitettiin nimenhuuto sekä todettiin muut läsnäolo- ja puheoikeudet ja muut osallistujat.

| Jäsenkunta | Äänimäärä | Valtakirja |
|-----------------------------|------------------|-------------------|
| Rovaniemi | 16 ääntä | liite 1 a |
| Sodankylä | 4 ääntä | liite 1 b |
| Kemijärvi | 3 ääntä | liite 1 c |
| Kittilä | 3 ääntä | liite 1 d |
| Ranua | 2 ääntä | liite 1 e |
| Kolari | 1 ääni | liite 1 f |
| Jäsenkunnat yhteensä | 29 ääntä | - |

Todettiin, että yhtymäkokouksessa läsnä olevien viiden edustajan yhteenlaskettu äänimäärä on 29 ääntä (29 äänestä).

Lisäksi paikalla olivat yhtymähallituksen pj. Vesa Haapala, kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti, talouspäällikkö Paula Uusitalo ja hallintosihteeri Tarja Piittisjärvi.

§ 3 Kokouksen järjestäytymien

Esitys: Kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous.

Yhtymäkokous päättää mm.:

- kuntayhtymän talousarvion ja taloussuunnitelman hyväksymisestä,
- kuntayhtymän tilinpäätöksen hyväksymisestä,
- toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen ylijäämä tai alijäämä antaa aihetta,
- vastuuvapaudesta tilivelvollisille,
- kuntayhtymän hallituksen, johtokuntien jäsenten ja puheenjohtajien valinnasta,
- tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan valinnasta,
- kuntayhtymän johtajan valinnasta ja johtajasopimuksen hyväksymisestä, mikäli johtajasopimuksessa sovitaan kuntayhtymän johtajalle maksettavasta erokorvauksesta,
- hallintosäännön hyväksymisestä.

Jokaista yhtymäkokousta varten valitaan oma puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Yhtymäkokouksen puheenjohtaja on Rovaniemeltä ja varapuheenjohtajat muista jäsenkunnista.

Toimielimen kokouksessa pitää pöytäkirjaa toimielimen määräämä pöytäkirjanpitäjä.

Esitys: Valitaan yhtymäkokoukselle puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä pöytäkirjanpitäjä.

Päätös: Yhtymäkokouksen 10.6.2022 puheenjohtajana §:n 1-3 osalta toimi yhtymähallituksen puheenjohtaja Vesa Haapala ja §:n 4-11 osalta puheenjohtajaksi valittiin Susanna Junttila Rovaniemeltä ja varapuheenjohtajaksi valittiin Pekka Iivari. Pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Tarja Piittisjärvi.

§ 4 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu tähän yhtymäkokoukseen on annettu yhtymähallituksen 3.3.2022 kokouksessa § 15. Kokouskutsu on lähetetty jäsenkunnille 23.3.2022.

Esityslista yhtymäkokoukseen on lähetettävä sähköisesti vähintään neljä vuorokautta ennen kokousta jäsenkuntien ilmoittamille edustajille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Esityslista tähän kokoukseen on toimitettu sähköisesti 1.6.2022 jäsenkunnille yhtymäkokousedustajille toimitettavaksi.

Yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymä hallintosääntö: III osa Yhtymäkokous, luku 11 § 94 kokouskutsu:

Kokouskutsun antaa yhtymähallituksen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan sekä mikäli kokoukseen voi osallistua sähköisesti.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

KL:n 103 §:n mukaan muu toimitielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esitys: Todetaan yhtymäkokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin yhtymäkokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 5 Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään kuntalain nojalla tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kunnan jäsenen ja kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Yhtymäkokouksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymäkokouksen jäsentä.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Valitaan jäsenkuntien edustajista kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi/ääntenlaskijoiksi valittiin Paula Nevalainen ja Ritva M. Ollila.

§ 6 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kuntayhtymän johtaja selostaa kuntayhtymän toimintaan liittyviä ajankohtaisia asioita.

Esitys: Yhtymäkokous merkitsee tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Päätös: Yhtymäkokous merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

§ 7 Henkilöstöraportti 2021

Hallitus 29.3.2022 § 25:

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi
mirjami.paljarvi@redu.fi, 040 843 7638

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän (REDU) henkilöstöraportissa kuvataan henkilöstön määrälliset ja laadulliset tunnusluvut, kehittämistoimenpiteet ja näiden vaikutukset henkilöstöön, toimintaan ja talouteen. Henkilöstöraportti on osa REDUn itsearviointia ja se laaditaan kerran vuodessa tilinpäätöksen yhteydessä. Henkilöstöraportin kokoamisesta vastaa REDUn henkilöstöpalvelut. Henkilöstöraportti on käsitelty REDUn johtoryhmässä 24.3.2022 sekä yhteistyötoimikunnan ja työsuojelutoimikunnan yhteisessä kokouksessa 22.3.2022.

Henkilöstömäärä 31.12.2021 oli 525. Vuoteen 2020 verrattuna henkilöstömäärä kasvoi 5,4 %. Henkilötyövuosina henkilöstömäärä oli 508. Henkilöstömäärä kasvoi Lapin koulutuskeskus REDUssa ja sisäisissä palveluissa. Lapin Urheiluopiston henkilöstömäärä on pysynyt samana. Henkilöstömäärän kasvuun on vaikuttanut mm. OKM:n myöntämä lisärahoitus ja projektihenkilöstön määrän kasvu.

Tehtäväalueittain tarkasteluna opetuksen ja opetuksen tuen osuus henkilöstöstä on 66,5 %. Johtoa ja päälliköitä on 4,6 % henkilöstöstä ja muissa tehtävissä työskentelee 29 % henkilöstöstä. Opetuksen ja opetuksen tuen prosentuaalinen osuus on kasvanut viime vuoteen verrattuna. Johdon ja päälliköiden osuus on vähän pienentynyt, kuten myös muiden tehtävien osuus.

Suurin osa henkilöstöstä on vakinaisessa ja kokoaikaisessa palvelussuhteessa. Määräaikaisten prosentuaalinen osuus on kasvanut vuodesta 2020 (16,3 %) vuoteen 2021 (21 %) mentäessä. Kasvua on ollut eniten opetuksen ja opetuksen tuen tehtävissä. Tähän vaikutti OKM:n lisärahoituksen jatkumisen epävarmuus. Vuoden 2021 osalta lisärahoituksella tehdyt rekrytoinnit on tehty määräaikaisena. Lisäksi määräaikaisuuden kasvua selittää mm. projekti- ja kehittämistehtävien sekä sijaisuuksien määrän lisääntyminen.

Henkilöstöstä 56 % oli naisia ja 44 % miehiä. REDUn henkilöstön keski-ikä 31.12.2021 oli 49 vuotta. Yli 58-vuotiaiden osuus on vähentynyt ja 45-58-vuotiaiden osuus on hieman pienentynyt. 30–44 -vuotiaiden prosenttiosuus on vaihdellut vuosien 2019–2021 aikana. Alle 30-vuotiaiden osuus oli hieman kasvanut ollen 4 % henkilöstöstä. Eläkkeelle jäi

REDUn palveluksesta (tai joilla REDU on ollut viimeinen työnantaja) yhteensä kymmenen henkilöä.

Lapin Urheiluopistolla opettajien kelpoisuus oli 100 % ja Lapin koulutuskeskus REDUssa 87 %. Opettajien kelpoisuus oli laskenut vuoteen 2020 verrattuna. Laskuun on vaikuttanut mm. tiettyjen alojen rekrytointiongelmat ja lisäksi opettajien kelpoisuusasetuksen 13 d §:n (28.12.2017/1150) mukaan ammatillisten tutkinnon osien opetusta on oikeutettu antamaan myös henkilö, joka on otettu opettajaksi ehdolla, että hän kolmen vuoden kuluessa palvelussuhteen alkamisesta suorittaa opettajan pedagogiset opinnot. Tätä asetuksen pykälää on sovellettu REDUssa.

Henkilöstöä kannustetaan jatkuvaan itsensä ja työyhteisönsä kehittämiseen. Koulutus- korvaukseen oikeutettuja päiviä oli 558 ja koulutukseen osallistuttiin yhteensä 5690 h (11 h/hlö). Tavoitteena oli, että jokainen työntekijä kehittää osaamistaan 18 tuntia. Tavoite saavutettiin kolmessa yksikössä. Yksilökehityskeskusteluja käytiin dokumentoidusti 297 työntekijän kanssa (57 % henkilöstöstä). Liikunta- ja kulttuurieta (ePassi) oli hyödyntänyt 527 työntekijää.

Terveysperusteisia poissaoloja vuoden 2021 aikana oli yhteensä 5 816 kalenteripäivää. 270 työntekijällä ei ollut lainkaan terveysperusteisia poissaoloja. Terveysperustaisten poissaolojen määrä on kasvanut vuodesta 2020, jolloin niitä oli 4689 kalenteripäivää. Terveysperusteisista poissaoloista aiheutuneet kustannukset olivat vuonna 2021 yhteensä 510 662 €. Työterveyshuollon kokonaiskustannukset olivat 319 534 €. Kustannukset olivat kokonaisuudessaan nousseet 29,61 % vuoteen 2020 verrattuna. Vuonna 2020 oli kustannusten osalta poikkeuksellisen alhainen vuosi mm. koronapandemian vaikutuksesta.

Vuonna 2021 henkilöstömenot olivat kasvaneet kaiken kaikkiaan 4,03 % vuoteen 2020 verrattuna ollen yhteensä 28 294 367,70 €.

OHEISMATERIAALI: Henkilöstöraportti 2021

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2021 tiedoksi ja esittää, että yhtymäkokous merkitsee sen tiedoksi.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Susanna Pirnes poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen kello 13.36.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Yhtymäkokous 10.6.2022 § 7

OHEISMATERIAALI: Henkilöstöraportti 2021

Esitys: Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2021 tiedoksi.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi tehdyn päätösesityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Hannu Haapala poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 10.00.

§ 8 Esitys yhtymäkokoukselle vuoden 2021 tilintarkastuskertomuksesta, tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä-----
Hallitus 25.5.2022 § 47:*Vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus*Talospäällikkö Paula Uusitalo
paula.uusitalo@redu.fi, 040 7050 752

Kuntayhtymän hallitus on 29.3.2022 kokouksessa §:ssä 24 hyväksynyt ja allekirjoittanut vuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja jättänyt sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Tilintarkastuksessa on havaittu kuntayhtymän alakonsernin eliminoinneissa virheellisyyksiä ja kirjausten korjauksilla on vaikutusta kuntayhtymäkonsernin lukuihin.

Kuntayhtymän konsernitilinpäätöksen lukuihin vaikuttaneiden muutosten johdosta hallitukselle tuodaan uudelleen hyväksyttäväksi ja allekirjoitettavaksi vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus.

LIITE 1: Toimintakertomus ja tilinpäätös 2021 (2.0)

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää

1. hyväksyä kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2021 liitteen 1 mukaisena,
2. allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätösasiakirjan,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi,
4. oikeuttaa talouspalvelujen yksikön tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana paikan päällä oli talospäällikkö Paula Uusitalo.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen ja samalla valtuutti yhtymähallituksen puheenjohtajan ja kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

Tarkastuslautakunta 25.5.2022 § 41:

Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava: 1) onko kuntayhtymän hallintoa hoidettu lain ja yhtymäkokouksen päätösten mukaisesti; 2) antavatko kuntayhtymän tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta; 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita; 4) onko kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastaja on suorittanut vuoden 2021 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksen ja antaa siitä kokoukseen tuotavan kertomuksen.

Tarkastuslautakunnan on käsiteltävä tilintarkastajan tilintarkastuskertomus ja annettava siitä lausuntonsa sekä otettava kantaa siihen, onko tilinpäätös hyväksyttävissä ja tilivelvollisille myönnettävissä vastuuvapaus. Jos tilintarkastuskertomuksessa on esitetty muistutus, on tarkastuslautakunnan hankittava siitä asianomaisen selitys ja sekä hallituksen lausunto ja esitettävä yhtymäkokoukselle oma käsityksensä mahdollisesti tarpeellisista toimenpiteistä.

Toimintakertomus

Yhtymähallitus on kokouksessaan 29.3.2022 § 24 hyväksynyt ja allekirjoittanut koulutuskuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2021.

Johto on vastuussa siitä, että tilinpäätös ja toimintakertomus laaditaan kirjanpitolain ja tilinpäätöksen laatimista koskevien muiden säännösten ja määräysten mukaisesti siten, että tilinpäätös ja toimintakertomus antavat kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla oikeat ja riittävät tiedot tarkastuskohteen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

LIITE 2a: Tilintarkastuskertomus vuodelta 2021 (tuodaan kokoukseen)

LIITE 2b: Toimintakertomus ja tilinpäätös 2021 (toimitetaan 25.5. iltapäivällä)

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021.

Tarkastuslautakunta toteaa, että

1. tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen perusteella ei ole tarvetta pyytää kuntalain 125 §:n mukaisia asianomaisen selitystä tai kuntayhtymän hallituksen lausuntoa.
2. tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.–31.12.2021.

Tarkastuslautakunta esittää yhtymäkokoukselle, että

1. tilintarkastajan tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.–31.12.2021 merkitään tiedoksi.
2. kuntayhtymän tilinpäätös tilikaudelta 1.1.–31.12.2021 hyväksytään.
3. kuntayhtymähallituksen esitys tuloksen käsittelystä hyväksytään.
4. kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2021.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Yhtymäkokous 10.6.2022 § 8:

LIITE 2a: Tilintarkastuskertomus vuodelta 2021

LIITE 2b: Toimintakertomus ja tilinpäätös 2021

Esitys: Tarkastuslautakunta esittää yhtymäkokoukselle, että

1. tilintarkastajan tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.–31.12.2021 merkitään tiedoksi.
2. kuntayhtymän tilinpäätös tilikaudelta 1.1.–31.12.2021 hyväksytään.
3. kuntayhtymähallituksen esitys tuloksen käsittelystä hyväksytään.
4. kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2021.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että Hannu Haapala saapui takaisin kokoukseen pykälän käsittelyn aikana kello 10.12.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallituksen puheenjohtaja Vesa Haapala, kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti ja talouspäällikkö Paula Uusitalo poistuivat kokouksesta esteellisinä pykälän kohdan 4 käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28.1 § kohta 6).

Yhtymäkokous hyväksyi tehdyt päätösesitykset.

§ 9 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021

Tarkastuslautakunta 25.5.2022 § 40:

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121 §:n mukaan valmistettava yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet, onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä.

Tarkastuslautakunta laatii yhtymäkokousta varten arviointikertomuksen, joka tulee kuntalain 121 §:n mukaisesti käsitellä tilinpäätöksen yhteydessä.

LIITE 1: Arviointikertomus vuodelta 2021

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa lopullisen arviointikertomuksen vuodelta 2021. Arviointikertomus allekirjoitetaan sähköisesti. Allekirjoitettu arviointikertomus liitetään pöytäkirjan liitteeksi 1.

Tarkastuslautakunta esittää edelleen, että yhtymäkokous antaa arviointikertomuksen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten sekä velvoittaa yhtymähallituksen antamaan yhtymäkokouksen talousarviokokoukseen mennessä selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai on ryhdyttävä tarkastuslautakunnan esille nostamien havaintojen johdosta.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.
-----**Yhtymäkokous 10.6.2022 § 9:**

LIITE 3: Arviointikertomus vuodelta 2021

Esitys: Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymäkokous antaa arviointikertomuksen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten sekä velvoittaa yhtymähallituksen antamaan yhtymäkokouksen talousarviokokoukseen mennessä selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai on ryhdyttävä tarkastuslautakunnan esille nostamien havaintojen johdosta.

Päätös: Yhtymäkokous antaa arviointikertomuksen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten sekä velvoittaa yhtymähallituksen antamaan yhtymäkokouksen talousarviokokoukseen mennessä selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai on ryhdyttävä tarkastuslautakunnan toimivallassa olevien havaintojen johdosta.

Lisäksi yhtymäkokous ehdottaa toimenpideoitteenaan valmistelua varten; yhtymäkokous esittää, että yhtymähallitus ryhtyy yhdessä tarkastuslautakunnan kanssa tarvittaviin toimenpiteisiin tarkastuslautakunnan lisäresursoimiseen esittelyn ja valmistelun osalta, mahdolliset esteellisydet huomioiden.

§ 10 Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 22.12.2021 § 56:

Yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymä hallintosääntö:

86 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kuntayhtymän verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset, niihin tulleet muutokset ja täydennykset yhtymäkokoukselle tiedoksi vuosittain.

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistä sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Kunnassa ilmoitusvelvollisia luottamushenkilöitä ovat kunnanhallituksen jäsenet, valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, lautakunnan puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat sekä pormestari ja apulaispormestari.

Yhtymäkokous on 13.10.2021 tehnyt valinnat kuntayhtymän yhtymähallitukseen ja tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 1.8.2021–31.5.2025.

Tarkastuslautakunta tarkasti tulleet sidonnaisuusilmoitukset kokouksessaan 23.11.2021. Kokouksessa täydennettäväksi pyydetty ilmoitukset sekä kaksi puuttuvaa ilmoitusta tarkastetaan tässä kokouksessa.

LIITE 1: Ilmoitetut sidonnaisuudet (julkaistaan tarkastuksen jälkeen netissä)

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta tarkastaa ilmoitetut sidonnaisuudet. Sidonnaisuusilmoitukset vietään kuntayhtymän julkiseen tietoverkkoon.

Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymäkokous merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta otti yksimielisesti käsittelyyn Pekka Heikkiseltä 16.12.2021 tulleen sidonnaisuusilmoituksen täydennyksen.

Tarkastuslautakunta merkitsi tulleet sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuusilmoitusten täydennykset tiedoksi.

Tarkastuslautakunta 4.3.2022 § 17:

Kuntalain 84 §:ssä tarkastuslautakunnalle on säädetty tehtävä sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamisen valvonnasta sekä ilmoitusten käsittelystä ja viennistä valtuustolle (yhtymäkokoukselle) tiedoksi.

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Yhtymähallituksen varajäsenen Pirjo Kairakarin päivitetty sidonnaisuusilmoitus:

| Etunimi | Sukunimi | Sähköposti | Puhelin | Kieli |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|----------------|-----------------|
| Pirjo | Kairakari | pirjo.kairakari@rovaniemi.fi | 040-5508381 | fi |
| Luottamus- ja virkatehtävät | | | | Muokattu |
| Varajäsen - Yhtymähallitus | | | | 09.12.2021 |
| Johtotehtävät ja luottamustoimet | | | | Muokattu |
| toiminnanjohtaja - Lapin ensi- ja turvakoti ry - 0210570-3 - sosiaali- ja terveysalan järjestö | | | | 17.01.2022 |
| yhtymähallituksen varajäsen - Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä - 0210574-6 - kehitysvammaisten laitokset ja asumispalvelut | | | | 17.02.2022 |
| Merkittävä varallisuus tai muut sidonnaisuudet | | | | Muokattu |
| Ei ilmoitettavia sidonnaisuuksia. | | | | |

Ilmoitus tuodaan tarkastuslautakunnan tarkastettavaksi. Tarkastuslautakunnan tehtävä on valvoa, että sidonnaisuusilmoitukset sisältävät ainoastaan lain edellyttämiä tietoja, ja että salassa pidettävää tietoa taikka tarpeettomia henkilötietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon. Ilmoituksiin tehdyt lisäykset, muutokset ja täydennykset viedään ilman viivytystä rekisteriin ja yleiseen tietoverkkoon.

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta tarkastaa Pirjo Kairakaran päivittämän sidonnaisuusilmoituksen.

Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymäkokous merkitsee Pirjo Kairakaran päivittämän sidonnaisuusilmoituksen tiedoksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Yhtymäkokous 10.6.2022 § 10:

OHEISMATERIAALI: Tarkastuslautakunnalle 22.12.2021 ilmoitetut sidonnaisuudet

Esitys: Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymäkokous merkitsee tarkastuslautakunnalle 22.12.2021 sekä 4.3.2022 kokoukseen tuodut sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi tehdyn päätösesityksen.

§ 11 Kokouksen päättäminen

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 11.09.

Yhtymäkokouksen päätöksiä koskeva valitusosoitus

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa tehdä kunnallisvalitusta, jos päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 136 §), työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Valitusosoitus

Yhtymäkokouksen päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä koulutuskuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KL 137 §).

Valitusviranomainen ja yhteystiedot

| | |
|----------------------|--------------------------------|
| Valitusviranomainen: | Pohjois-Suomen hallinto-oikeus |
| Puhelin: | 029 5642 800 (vaihde) |
| Telefax: | 029 5642 841 |
| Postiosoite: | PL 189, 90101 Oulu |
| Käyntiosoite: | Isokatu 4 (3. krs), Oulu |
| Sähköpostiosoite: | pohjois-suomi.hao@oikeus.fi |
| Virka-aika: | kello 8.00–16.15 |

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettamisestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Valituskirjassa on ilmoitettava:

- jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostitse, faksina tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa](#) 11.12.2015/1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen koulutuskuntayhtymän sisäisistä palveluista.

| | |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Posti- ja käyntiosoite: | Rovaniemen koulutuskuntayhtymä Korvanranta 50, 3. krs., 96300 Rovaniemi |
| Sähköpostiosoite: | redu@redu.fi |
| Puhelinnumero: | 020 798 4000 |
| Aukioloaika: | arkipäivisin 8.00-16.00 |