

Kokousaika ja paikka

Aika: Tiistai 14.12.2021 klo 12.02–13.15

Paikka: Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50, kokoustila 130, 1. krs. ja etäyhteys

Osallistujat/päätöksentekijät

Yliviivattu = pois

Jäsenkunta	Valtakirja	Jäsenkunnan nimeämä edustaja	Jäsenkunnan nimeämä varajäsen	Äänimäärä
Kemijärvi	23.8.2021/§ 272	Juhana Kelloniemi	Pekka Iivari (paikalla)	3 ääntä
Kittilä	3.12.2021/§ 539	Pirjo Junttila-Vitikka	Paula Nevalainen (etänä)	3 ääntä
Kolari	31.8.2021/§ 189	Hannu Haapala	Juha Väisänen	1 ääni
Ranua	13.12.2021/§ 298	Sirkka Illikainen (paikalla)		2 ääntä
Rovaniemi	29.11.2021/§ 480	Susanna Junttila (paikalla)		16 ääntä
Sodankylä	7.12.2021/§ 532	Jouni Oikarinen (etänä)		4 ääntä

Äänimäärä yhteensä 28/29

Muut läsnäolo- ja puheoikeutetut:

Vesa Haapala, yhtymähallituksen puheenjohtaja (paikalla)

Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja (paikalla)

Muut osallistujat:

Paula Uusitalo, talouspäällikkö (etänä)

Tarja Piittisjärvi, pöytäkirjanpitäjä (paikalla)

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja § 29–31

Puheenjohtaja § 32–39

Pöytäkirjanpitäjä

Vesa Haapala

Susanna Junttila

Tarja Piittisjärvi

Käsitellyt asiat

§ 29–39

Pöytäkirjan tarkastus

Allekirjoitukset

14.12.2021/Rovaniemi

Sähköinen hyväksyntä

Pekka Iivari

Jouni Oikarinen

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä15.12.2021- 21.1.2022 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko www.redu.fi/ilmoitustaulu (viralliset kuulutukset)

Sisällysluettelo

§ 29 Yhtymäkokouksen avaaminen	3
§ 30 Kokousedustajien ja heidän valtuuksien toteaminen sekä ääniluettelon hyväksyminen	3
§ 31 Kokouksen järjestäytymien	5
§ 32 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	6
§ 33 Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	7
§ 34 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat	7
§ 35 Vuoden 2021 talousarvion muutos	8
§ 36 Koulutuskuntayhtymän talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2024	11
§ 37 Henkilöstöä koskevat suunnitelmat vuodelle 2022	15
§ 38 Sidonnaisuusilmoitukset	18
§ 39 Kokouksen päättäminen	19
Yhtymäkokouksen päätöksiä koskeva valitusosoitus	20

§ 29 Yhtymäkokouksen avaaminen

Yhtymäkokouksen avaa yhtymähallituksen puheenjohtaja, joka johtaa kokousta §:t 29–31 (hallintosääntö § 104).

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja Vesa Haapala avaa kokouksen.

Päätös: Yhtymähallituksen puheenjohtaja Vesa Haapala avasi yhtymäkokouksen kello 12.02.

§ 30 Kokousedustajien ja heidän valtuuksien toteaminen sekä ääniluettelon hyväksyminen

Perussopimuksen 5 §:n mukaan yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä muu kunnan toimielin. Jokaisella jäsenkunnalla on yksi edustaja, joka käyttää kunnan äänivaltaa.

Kuntayhtymän perussopimuksen 6 §:n mukaan yhtymäkokouksessa jäsenkuntien äänivaltaosuudet jakautuvat jäsenkuntien asukasluvun mukaisessa suhteessa. Äänivaltaosuuksia voidaan muuttaa, mikäli kuntien asukaslukujen suhteissa tapahtuu muutoksia.

1.6.2017 voimaantulleen perussopimuksen mukaan äänet jakautuvat seuraavasti:

Jäsenkunta	Äänimäärä	Valtakirja
Rovaniemi	16 ääntä	liite 1 a
Sodankylä	4 ääntä	liite 1 b
Kemijärvi	3 ääntä	liite 1 c
Kittilä	3 ääntä	liite 1 d
Ranua	2 ääntä	liite 1 e
Kolari	1 ääni	liite 1 f
Jäsenkunnat yhteensä	29 ääntä	-

Kokouksessa läsnä olevista kunnan edustajista laaditaan luettelo pöytäkirjaan, johon merkitään heidän äänimääränsä. Valtakirjat liitteenä.

LIITE 1a–f: Edustajien valtakirjat

Esitys: Todetaan läsnä olevat jäsenkuntien edustajat ja heidän äänimääränsä sekä muut läsnä-olo- ja puheoikeutetut ja muut osallistujat, tarkastetaan valtakirjat.

Päätös: Toimitettiin nimenhuuto sekä todettiin muut läsnäolo- ja puheoikeutetut ja muut osallistujat.

Jäsenkunta	Äänimäärä	Valtakirja ja edustaja
Rovaniemi	16 ääntä	liite 1 a, Susanna Juntila (paikalla)
Sodankylä	4 ääntä	liite 1 b, Jouni Oikarinen (etänä)
Kemijärvi	3 ääntä	liite 1 c, Pekka Iivari (paikalla)
Kittilä	3 ääntä	liite 1 d, Paula Nevalainen (etänä)
Ranua	2 ääntä	liite 1 e, Sirkka Illikainen (paikalla)
Kolari	1 ääni	liite 1 f, poissa
Jäsenkunnat yhteensä	28/29 ääntä	-

Todettiin, että yhtymäkokouksessa läsnä olevien viiden edustajan yhteenlaskettu äänimäärä on 28 ääntä (29 äänestä).

Lisäksi paikalla olivat yhtymähallituksen pj. Vesa Haapala, kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti, talouspäällikkö Paula Uusitalo (etänä) ja hallintosihteeri Tarja Piittisjärvi.

§ 31 Kokouksen järjestäytymien

Esitys: Kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous.

Yhtymäkokous päättää mm.:

- kuntayhtymän talousarvion ja taloussuunnitelman hyväksymisestä,
- kuntayhtymän tilinpäätöksen hyväksymisestä,
- toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen ylijäämä tai alijäämä antaa aihetta,
- vastuuvapaudesta tilivelvollisille,
- kuntayhtymän hallituksen, johtokuntien jäsenten ja puheenjohtajien valinnasta,
- tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan valinnasta,
- kuntayhtymän johtajan valinnasta ja johtajasopimuksen hyväksymisestä, mikäli johtajasopimuksessa sovitaan kuntayhtymän johtajalle maksettavasta erokorvauksesta,
- hallintosäännön hyväksymisestä.

Jokaista yhtymäkokousta varten valitaan oma puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Yhtymäkokouksen puheenjohtaja on Rovaniemeltä ja varapuheenjohtajat muista jäsenkunnista.

Toimielimen kokouksessa pitää pöytäkirjaa toimielimen määräämä pöytäkirjanpitäjä.

Esitys: Valitaan yhtymäkokoukselle puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä pöytäkirjanpitäjä.

Päätös: Yhtymäkokouksen 14.12.2021 puheenjohtajana §:n 29-31 osalta toimi yhtymähallituksen puheenjohtaja Vesa Haapala ja §:n 32-39 osalta puheenjohtajaksi valittiin Susanna Junttila Rovaniemeltä ja varapuheenjohtajaksi valittiin Sirkka Illikainen Ranualta. Pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Tarja Piittisjärvi.

§ 32 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu tähän yhtymäkokoukseen on annettu yhtymähallituksen 28.10.2021 kokouksessa § 119. Kokouskutsu on lähetetty jäsenkunnille 1.11.2021.

Esityslista yhtymäkokoukseen on lähetettävä sähköisesti vähintään neljä vuorokautta ennen kokousta jäsenkuntien ilmoittamille edustajille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Esityslista tähän kokoukseen on toimitettu sähköisesti 7.12.2021 jäsenkunnille yhtymäkokousedustajille toimitettavaksi.

Yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymä hallintosääntö: III osa Yhtymäkokous, luku 11 § 94 kokouskutsu:

Kokouskutsun antaa yhtymähallituksen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan sekä mikäli kokoukseen voi osallistua sähköisesti.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja äänilyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

KL:n 103 §:n mukaan muu toimitielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esitys: Todetaan yhtymäkokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin yhtymäkokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 33 Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään kuntalain nojalla tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kunnan jäsenen ja kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Yhtymäkokouksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymäkokouksen jäsentä.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Valitaan jäsenkuntien edustajista kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi/ääntenlaskijoiksi valittiin Pekka Iivari ja Jouni Oikarinen.

§ 34 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kuntayhtymän johtaja selostaa kuntayhtymän toimintaan liittyviä ajankohtaisia asioita.

Esitys: Yhtymäkokous merkitsee tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Päätös: Yhtymäkokous merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

§ 35 Vuoden 2021 talousarvion muutos

Hallitus 28.10.2021 § 131:

Taluspäällikkö Paula Uusitalo
paula.uusitalo@redu.fi, 040 705 0752

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala
tapani.tuomaala@redu.fi, 040 522 4237

Yhtymäkokous on hyväksynyt 18.12.2020 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Talousarvio ja taloussuunnitelman 2021-2023.

Käyttötalous

Vuodelle 2021 valtionosuusrahoituksen tuloksi on budjetoitu 34,1 miljoonaa euroa. Opetus- ja kulttuuriministeriön suorituspäätöksen mukaisesti rahoitus on yhteensä 34,7 euroa. Vuoden 2021 rahoituspäätös on siten 0,6 miljoonaa euroa budjetoitua parempi. OKM on tehnyt keväällä lisäsuorituspäätöksen 1,7 miljoonaa euroa, josta opettajien ja ohjaajien palkkaamiseen sekä opetuksen ja ohjauksen tukitoimiin 1,45 miljoonaa euroa ja 0,3 miljoonaa euroa koronavirusepidemian johdosta tarvittaviin tukitoimiin. Lisäsuorituspäätös on 0,7 miljoonaa euroa budjetoitua parempi.

Lisärahoituksella kuntayhtymään on palkattu opetustoiminnan tueksi vuosina 2019-2021 yhteensä 36 henkilöä, josta kuluvana vuonna kahdeksan henkilöä. Henkilöstökulujen kasvuun on talousarviossa lisätty kokonaisuudessaan 0,7 miljoonaa euroa.

Koronavirusepidemia on vaikuttanut kevään ajan vielä merkittävästi Santasport Lapin Urheiluopiston toimintaan. Valmennuskeskuksen sekä kesäyliopiston leirejä ja kursseja ei ole voitu suunnitelman mukaisesti toteuttaa. Santasport Lapin Urheiluopiston toimintakate laskee tulojen menetyksen johdosta 0,2 miljoonaa euroa.

Investointiosa

Yhtymäkokous on hyväksynyt 15.6.2021 investointiosan muutoksen.

Talousarvion sitovuustasona investoinneissa on rakentamisinvestoinnit hankkeittain, korjaussuunnitelman mukaiset investoinnit kokonaiskustannustasolla ja kalusto- ja laitehankinnat tulosaluetasolla.

Urheiluopiston Kammi 1:n muutos ja peruskorjaushankkeeseen oli investointiohjelmassa varattu 700 000 € (sisältäen OKM:n avustuksen 167 000 €). Hankkeen toteutussuunnitelmat laadittiin investointiohjelman hyväksymisen jälkeen. Urakkatarjoukset alittivat hankkeelle varatun investointimäärärahan, mutta urakan aikaisille muutos- ja lisätöille ei jäänyt juurikaan varausta. Urakan purkuvaiheessa todettiin, että rakennuksen alkuperäiset suunnitteluasiakirjat ovat monelta osin puutteelliset. Urakan laajuus kasvoi mm. rakennuksen palo-osastointiin liittyvien töiden lisääntyttyä olennaisesti urakan laskenta-asiakirjoissa esitetystä.

Kiinteistöstrategiatyössä on käyty REDUn sisäiset keskustelut opetuksen näkemyksistä ja tarpeista toimialoitain ja kiinteistöittäin. Ulkoisilta toimijoilta ostettavat kiinteistöstrategiaan liittyvät tilatarveselvitys ja muutossuunnittelu käynnistyvät vuoden 2022 alusta, näin ollen investointivarausta ei suunnittelumäärärahan osalta vuodelle 2021 ole käytetty. Myös korjaussuunnitelman mukaisissa hankkeissa investointivaraus alittui.

Lapin Koulutuskeskus REDUn kone- ja kalustohankintoihin esitetään kone- ja tuotantotekniikan toimialalle lisättäväksi 115 000 euroa CNC-sorvin hankintaa varten.

- LIITE 1a: Käyttötalousosa
LIITE 1b: Tuloslaskelma
LIITE 1c: Investointiosa
LIITE 1d: Rahoituslaskelma

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle tulosalueiden käyttösuunnitelmien ja investointiosan muutokset hyväksyttäväksi.

Esitetyillä muutoksilla

- kuntayhtymän tuloslaskelman vuosikate kasvaa 0,2 miljoonaa euroa ja on muutoksen jälkeen 2,1 miljoonaa euroa.
- Investointiosaan tehtävät muutokset vähentävät investointimenoja 0,2 miljoonaa euroa.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavina paikan päällä olivat talouspäällikkö Paula Uusitalo, kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala ja rehtori Mika Tuononen.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Yhtymäkokous 14.12.2021 § 35

- LIITE 2a: Käyttötalousosa
- LIITE 2b: Tuloslaskelma
- LIITE 2c: Investointiosa
- LIITE 2d: Rahoituslaskelma

Esitys: Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle tulosalueiden käyttösuunnitelmien ja investointiosan muutokset hyväksyttäväksi.

Esitetyillä muutoksilla

- kuntayhtymän tuloslaskelman vuosikate kasvaa 0,2 miljoonaa euroa ja on muutoksen jälkeen 2,1 miljoonaa euroa.
- Investointiosaan tehtävät muutokset vähentävät investointimenoja 0,2 miljoonaa euroa.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi tehdyn päätösesityksen.

§ 36 Koulutuskuntayhtymän talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2024

Hallitus 24.11.2021 § 132:

Talouspäällikkö Paula Uusitalo
paula.uusitalo@redu.fi, 040 705 0752

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala
tapani.tuomaala@redu.fi, 040 522 4237

Koulutuskuntayhtymän vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2023–2024 taloussuunnitelmaesitys on valmisteltu REDU 2030 visio ja arvolutapauksen, talousarvion laadintaohjeiden sekä hallituksen 28.10.2021 § 123 kokouksessa hyväksymän raamin pohjalta.

Strategiset painopistealueet

Toimintavuoden 2022 ja taloussuunnitteluvuosien 2023-2024 laadulliset sitovat tavoitteet pohjautuvat seuraaviin strategiaan kehittämisen painopistealueisiin:

- Asiakaslähtöinen toiminta.
- Työelämäyhteyksien ja -kumppanuuksien vahvistaminen ja työelämäpalvelujen selkiyttäminen.
- Innovatiivinen kehittäminen.
- Tasapainoinen talous.
- Osaava ja sitoutunut henkilöstö.

Määrälliset tavoitteet

Määrälliset tavoitteet ovat kuntayhtymää ja sen tulosalueita sitovia tavoitteita. Talousarvioon valitut mittarit ovat sellaisia, joilla on suoraan tai välillisesti merkitystä toiminnan talouteen ja tulorahoitukseen. Määrällisten tavoitteiden tunnuslukumittarit sisältävät ammatillisen koulutuksen, vapaan sivistystyön, henkilöstötyön ja kehittämistoiminnan mittarit.

Opetus- ja kulttuuriministeriö päättää loppuvuodesta 2021 tehtävällä suoritepäätöksellä REDUn ammatillisen koulutuksen tavoitteellisten opiskelijavuosien määrän ja euromäärät varainhoitovuodelle 2022. Suoritepäätöksessä vahvistetaan myös vuoden 2022 suoritusrahoituksen laskennassa käytettävät suoritteet ja perusrahoituksen tavoitteellisten opiskelijavuosien painotus. Talousarviovuodelle 2022 opiskelijavuosi tavoitteeksi REDUssa on asetettu 3390.

Talousarvioesitys

Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä tulosalueita ovat Lapin koulutuskeskus REDU, Santasport Lapin urheiluopisto ja Sisäiset palvelut. Sisäisiin palveluihin kuuluvat yleishallinto, koulutuksen järjestäjän-, talous-, henkilöstö-, IT-, ravintola- sekä kiinteistöpalvelut. Tulosalueiden talousarvion sitovuustasona on käyttötalousosan toimintatuottojen ja -kulujen erotus eli toimintakate. Lapin koulutuskeskus REDUn ja Santasport Lapin urheiluopiston tulosalueiden toimintakate kattaa kuntayhtymän sisäisten palvelujen kustannukset.

Koulutuskuntayhtymän talousarvio 2022 on laadittu 1,5 miljoonaa euroa alijäämäiseksi. Alijäämä esitetään katettavaksi kuntayhtymän edellisten tilikausien ylijäämällä toimintarahastosta. Tulostavoitteen saavuttaminen edellyttää OKM:n rahoituksen säilymistä vähintään vuoden 2021 tasolla.

Kuntayhtymän talousarvio on laadittu kustannuspaikoittain tilitasolla. Hyväksyessään talousarvion yhtymähallitus hyväksyy samalla sen myös käyttösuunnitelmaksi. Yhtymähallituksen hyväksyttäviä talousarvioon perustuvia käyttösuunnitelmia ei siten laadita erikseen.

Investoinnit

Kuntayhtymän investointisuunnitelma vuodelle 2022 on yhteensä 4,5 miljoonaa euroa. Kiinteistöjen korjaussuunnitelman mukaisiin suunnittelu ja muutostöihin esitetään yhteensä 1,8 miljoonaa euroa ja kalusto- ja laitehankintoihin yhteensä 2,7 miljoonaa euroa.

Vanheneva, pääosin 1970-luvulla rakennettu kiinteistökanta aiheuttaa merkittävää kustannuspainetta vuokriin tulevana vuosina. Tilojen käyttöastetta tulee parantaa sekä käytössä olevia tiloja kehittää. Tilojen tulee olla terveelliset, turvalliset ja toimivat. Jotta tilakustannusten nousua saataisiin rajattua, tulee tilojen määrän vähentyä.

Vuoden 2022 rakennusinvestoinnit kohdistuvat teknisen elinkaarensa päässä olevien rakenteiden ja taloteknisten järjestelmien uusimiseen. Lisäksi investointiohjelmaan sisältyy suunnittelumäärärahoja koulutuskuntayhtymän tilojen tilatarveselvityksen toteuttamiseen.

Vuodelle 2022 suunnitellut investoinnit rahoitetaan valtionosuudesta ja aikaisempien vuosien ylijäämästä. Lisäksi hanketoiminnan tuloilla katetaan Lapin koulutuskeskus

REDUn kalustoinvestoinneista 10 % ja Santasport Lapin Urheiluopiston kalustoinvestoinneista 70 %.

Jäsenkuntien lausunnot merkittävistä toimintaan ja talouteen liittyvistä muutoksista on pyydetty toimittamaan talousarviokokoukseen mennessä. Peruspääomalle maksetaan korkoa, jonka suuruudesta päättää vuosittain yhtymäkokous. Hyväksytty talousarvio ja -suunnitelma toimitetaan jäsenkunnille viimeistään joulukuun 31. päivään mennessä.

LIITE 2a: Kuntayhtymän talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023–2024

LIITE 2b: Jäsenkuntien lausunnot

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023–2024 taloussuunnitelman.

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi saapuneet jäsenkuntien lausunnot.

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että yhtymäkokous:

- hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023–2024 taloussuunnitelman.
- vahvistaa sitovuustasot talousarvioesityksen mukaisina.
- päättää peruspääomalle maksettavan koron suuruudesta.
- oikeuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään talousarvioon mahdollisia teknisluonteisia korjauksia.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Yhtymäkokous 14.12.2021 § 36

LIITE 3a: Kuntayhtymän talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023–2024

LIITE 3b: Jäsenkuntien lausunnot

Esitys: Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että yhtymäkokous:

- hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023–2024 taloussuunnitelman.
- vahvistaa sitovuustasot talousarvioesityksen mukaisina.
- päättää peruspääomalle maksettavan koron suuruudesta.
- oikeuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään talousarvioon mahdollisia teknisluonteisia korjauksia.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että Sodankylän kunnanhallituksen 7.12.2021 päätös § 531, lausunto talousarvioon ja investointisuunnitelmaan, otettiin mukaan pöytäkirjan liitteeseen 3b korvaamaan sivistyslautakunnan lausunto.

Yhtymäkokous päätti yksimielisesti, että peruspääomalle maksetaan 3 %:n korko aiempien vuosien tapaan.

Yhtymäkokous hyväksyi tehdyt päätösesitykset.

§ 37 Henkilöstöä koskevat suunnitelmat vuodelle 2022

Hallitus 24.11.2021 § 134:

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi
mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat kattavat Rovaniemen koulutuskuntayhtymän (jatkossa REDU) tulosalueet (Lapin koulutuskeskus REDU sekä Santasport Lapin Urheiluoipisto) sekä sisäiset palvelut. REDUn omistamat yhtiöt (Santasport Finland Oy ja REDU Edu Oy) laativat omat henkilöstöä koskevat suunnitelmat, jotka pohjautuvat REDUn vastaaviin suunnitelmiin.

Vuonna 2014 voimaan tulleet lait edellyttävät, että kuntayhtymä laatii yhteistoimintaa noudattaen henkilöstö- ja koulutussuunnitelman ammatillisen osaamisen kehittämiseksi. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laadintaa ohjaavat laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä, laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja laki koulutuksen korvaamisesta. Tasa-arvosuunnitelman laadintaa ohjaa laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta sekä yhdenvertaisuussuunnitelman laadintaa yhdenvertaisuuslaki.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Henkilöstöä koskevat suunnitelmat sisältävät henkilöstösuunnitelman, osaamis- ja koulutussuunnitelman, henkilöstöpoliittisen tasa-arvosuunnitelman, yhdenvertaisuussuunnitelman sekä työhyvinvointisuunnitelman.

REDUn Henkilöstä koskevat suunnitelmat on päivitetty vuodelle 2022. **Henkilöstösuunnitelmassa** linjataan osaamisen hallinnan ja henkilöstöhallinnon osa-alueet ja prosessit sekä niihin liittyvät toimintamallit. **Osaamis- ja koulutussuunnitelmassa** luodaan katsaus REDUn henkilöstön osaamiseen sekä esitetään arvio seuraavan vuoden aikana tapahtuvista muutoksista ja niiden aiheuttamista osaamis- ja koulutustarpeista. **Henkilöstöpoliittisessa tasa-arvosuunnitelmassa** edistetään tasa-arvon toteutumista REDUssa (arvioidaan tasa-arvon toteutumista ja määritellään tavoitteet ja toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi). **Yhdenvertaisuussuunnitelmassa** parannetaan REDUn toiminnan yhdenvertaisuutta (arvioidaan yhdenvertaisuuden toteutumista ja määritellään tavoitteet ja toimenpiteet yhdenvertaisuuden edistämiseksi). **Työhyvinvointisuunnitelma** tukee työhyvinvoinnin nykytilan tunnistamista, siinä määritellään kehittämistavoitteet ja priorisoidaan ne toimenpiteet, joilla tavoitteeseen päästään.

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat linkittyvät REDUn perustehtävään, visioon ja strategiaan 2030 sekä muihin REDUn toimintaa linjaaviin suunnitelmiin. REDUn strategia, talousarvion linjaukset ja henkilöstöä koskevat suunnitelmat korvaavat henkilöstöstrategian.

Henkilöstöä koskevien suunnitelmien laatiminen koordinoitiin henkilöstöpalveluista. Suunnitelmien päivittämiseen osallistuivat REDUn johto ja lähiesimiehet, turvallisuus-päällikkö, pääluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut sekä hanketoimijat. Henkilöstöllä oli mahdollisuus antaa palautetta ja ideoita suunnitelmiin henkilöstökyselyn kautta ja talokokousten yhteydessä sekä sähköpostitse. Suunnitelman viimeistelyyn osallistuivat tarkemmin johtoryhmä, YT-toimikunta, työsuojelutoimikunta ja osaamisen kehittämisen työryhmä.

Suunnitelmien hyväksymisen jälkeen niihin liittyvät prosessit ja toimenpiteet käydään läpi vielä käytännön tasolla esimiesvalmennuksessa sekä sen jälkeen esimiesten johdolla toimiala- ja yksikkökokouksissa. Henkilöstöä koskevat suunnitelmat ja niihin liittyvät tarkemmat ohjeistukset ovat luettavissa ROKKI-intrassa.

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2022 käsiteltiin 18.11.2021 johtoryhmän kokouksessa sekä yhteistyötoimikunnan ja työsuojelutoimikunnan kokouksessa. Johtoryhmä, yt-toimikunta ja työsuojelutoimikunta hyväksyivät henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2022 vietäväksi yhtymähallituksen kokoukseen hyväksyttäväksi.

LIITE 3: Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2022

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2022. Suunnitelmat tulevat voimaan hallituksen hyväksymispäivästä alkaen. Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous merkitsee Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2022 tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana paikan päällä oli henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojarvi.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Yhtymäkokous 14.12.2021 § 37

LIITE 4: Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2022

Esitys: Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous merkitsee Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2022 tiedoksi.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi tehdyn päätösesityksen.

§ 38 Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 23.11.2021 § 47:

REDUn 15.6.2021 hyväksytty hallintosääntö:

86 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kuntayhtymän verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset, niihin tulleet muutokset ja täydennykset yhtymäkokoukselle tiedoksi vuosittain.

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Kunnassa ilmoitusvelvollisia luottamushenkilöitä ovat kunnanhallituksen jäsenet, valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, lautakunnan puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat sekä pormestari ja apulaispormestari.

Yhtymäkokous on 13.10.2021 tehnyt valinnat kuntayhtymän yhtymähallitukseen ja tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 1.8.2021–31.5.2025.

Uusien luottamushenkilöiden sidonnaisuusilmoitukset sekä niiden jatkavien luottamushenkilöiden sidonnaisuudet, joihin on tullut muutoksia, on koottu liitteeseen.

LIITE 3: Ilmoitetut sidonnaisuudet

OHEISMATERIAALI: Kuntaliiton ohje sidonnaisuuksien ilmoittamisesta

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta tarkastaa ilmoitetut sidonnaisuudet. Sidonnaisuusilmoitukset vietään kuntayhtymän julkiseen tietoverkkoon.

Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymäkokous merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti. Rauno Rantaniemi ja Kimmo Suopajarvi päivittävät omat ilmoituksensa vielä luottamustehtävien osalta.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja jääväisivät itsensä pykälän käsittelyn ajaksi heitä koskevien sidonnaisuusilmoitusten osalta. Puheenjohtajana toimi tällöin Kirsti Ojala.

Yhtymäkokous 14.12.2021 § 38

Tarkastuslautakunnan kokouksessa 23.11.2021 pyydetty päivitykset eivät ehtineet käydä tarkastuslautakunnassa uudelleen tarkastettavina ennen tätä yhtymäkokousta (lautakunta kokoontuu 22.12.2021). Päivitetyt ja puuttuneet sidonnaisuusilmoitukset tuodaan seuraavaan yhtymäkokoukseen.

LIITE 5: Ilmoitetut sidonnaisuudet

Esitys: Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymäkokous merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi tehdyn päätösesityksen.

§ 39 Kokouksen päättäminen

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 13.15.

Yhtymäkokouksen päätöksiä koskeva valitusosoitus

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa tehdä kunnallisvalitusta, jos päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 136 §), työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Valitusosoitus

Yhtymäkokouksen päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä koulutuskuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KL 137 §).

Valitusviranomainen ja yhteystiedot

Valitusviranomainen:	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Puhelin:	029 5642 800 (vaihde)
Telefax:	029 5642 841
Postiosoite:	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite:	Isokatu 4 (3. krs), Oulu
Sähköpostiosoite:	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Virka-aika:	kello 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Valituskirjassa on ilmoitettava:

- jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostitse, faksina tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa](#) 11.12.2015/1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen koulutuskuntayhtymän sisäisistä palveluista.

Posti- ja käyntiosoite:	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä Korvanranta 50, 3. krs., 96300 Rovaniemi
Sähköpostiosoite:	redu@redu.fi
Puhelinnumero:	020 798 4000
Aukioloaika:	arkipäivisin 8.00-16.00