

Aika	Keskiviikko 27.5.2020 klo 12.00-14.23	
Paikka	Rovaniemen koulutus kuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoustila 130, 1. krs), Rovaniemi sekä sähköisesti skypeyhteydellä	
Osallistujat Päätöksentekijät	Varsinainen jäsen: Maarit Airaksinen, etäyhteydellä Tuula Annala, 1. varapj., etäyhteydellä Mari Jolanki, etäyhteydellä Esa Kangas, etäyhteydellä Veera Kuure, etäyhteydellä Kate Suopajarvi, etäyhteydellä Vuokko Mäntymaa, etäyhteydellä Esa Nordberg, etäyhteydellä Reino Rissanen, etäyhteydellä Tuomas Vanhala, 2. varapj., etäyhteydellä Vesa Haapala, puheenjohtaja, paikan päällä	Varajäsen:
Muut osallistujat	Mika Kulmala, tj. 1.6.2020 lukien Taisto Arkko, rehtori Paula Uusitalo, talouspäällikkö Heikki Keskitalo, tulosaluejohtaja Mirjami Palojarvi, henkilöstöpäällikkö Veli-Pekka Laukkanen, kehitysjohtaja	Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja, esittelijä, paikan päällä Tarja Piittisjarvi, pöytäkirjanpitäjä, paikan päällä kuultavana paikan päällä klo 12.12-12.29 § 56 kuultavana etänä klo 12.42-13.01 § 57-58 kuultavana etänä klo 12.43-13.01 § 58 kuultavana etänä klo 12.43-13.01 kuultavana etänä klo 12.00-13.14 § 60-61 kuultavana etänä klo 12.23-13.21 § 56, § 59
Yliiivattu= pois		
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Vesa Haapala	Pöytäkirjanpitäjä Tarja Piittisjarvi
KÄSITELLYT ASIAT	§ 54–62	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika ja paikka 27.5.2020 sähköpostitse	27.5.2020 sähköpostitse
Allekirjoitukset	Vuokko Mäntymaa	Esa Nordberg
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka 28.5.-18.6.2020 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko (viralliset kuulutukset)	

Sisällys

§ 54 KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
§ 55 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINE JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN SÄHKÖISESTI	4
§ 56 KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT	4
§ 57 LINJA-AUTON HANKINTA LAPIN KOULUTUSKESKUS LOGISTIIKKA-ALAN KOULUTUKSIIN	5
§ 58 VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSEN TOIMINTAKATTEEN YLITYKSEN HYVÄKSYNTÄ	6
§ 59 YHTYMÄHALLITUKSEN SYYSKAUDEN 2020 KOKOUSAJANKOHDAT/SEMINAARIPÄIVÄT	9
§ 60 REHTORIN VIRAN PERUSTAMINEN	10
§ 61 ILMOITUS LUOTTAMUSHENKILÖN VAIHDOKSESTA	13
§ 62 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	14
LIITE 1: Viranhaltijapäätösluettelo.....	14
MUUTOKSENHAKUOHJEET	15

§ 54

KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhtymäkokouksen 15.6.2017 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

[Kuntalain](#) 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 20.5.2020.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosääntö 16.6.2017, luku 17, kokousmenettely:

125 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

126 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22–23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 55**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINE JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN SÄHKÖISESTI**

Hallintosäännön § 149 mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Vuokko Mäntymaa ja Esa Nordberg. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti niin, että puheenjohtaja ja pöytäkirjan tarkastajat hyväksyvät pöytäkirjan sähköposti-ilmoituksella. Pöytäkirja täydennetään allekirjoituksin myöhemmin.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Vuokko Mäntymaa ja Esa Nordberg.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallitus piti tauon klo 13.21-13.34. Merkittiin pöytäkirjaan, ettei kukaan hallituksen jäsenistä ollut poistunut kokouksesta tauon aikana.

§ 56**KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT**

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- tilannekatsaus koronaan liittyen
- REDUn lisätalousarviorahahakemus 12.5.2020 ja strategiarahahakemus 19.5.2020 OKM:lle
- hallintosääntöluonnos on esitelty omistajakunnille
- Santasport Finland Oy:n toimitusjohtaja Mika Kulmala aloittaa 1.6.2020
- REDU Edu Oy:n yhtiökokousedustajan evästämisen

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että Santasport Finland Oy:n 1.6.2020 aloittava toimitusjohtaja Mika Kulmala esittäytyi.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 57**LINJA-AUTON HANKINTA LAPIN KOULUTUSKESKUS LOGISTIikka-ALAN KOULUTUKSIIN**

Lapin koulutuskeskus REDU:n rehtori Taisto Arkko:

taisto.arkko@redu.fi, 040 547 5045

Lapin koulutuskeskus REDUn logistiikka-ala kouluttaa erilaisten kuljetuskalustojen kuljettajia. Opinnot muodostuvat suurelta osin käytännön työtehtävien osaamisen harjoittelusta aidoissa oppimisympäristöissä. Ammatillisen koulutuksen muuttumisen myötä opiskelu painottuu entistä enemmän työelämän vaatimusten mukaisten käytännön työtehtävien harjoitteluun työelämässä yleisesti käytössä olevalla kalustolla.

Työelämä edellyttää opiskelijoilta ammattialakohtaista osaamista työssäoppimisjakson alussa. Linja-autonkuljettajaopiskelijoiden ammattitaitovaatimukset ja osaaminen tulevat entistä vaativammiksi matkailun lisääntymisen myötä. Hankittavaksi esitetty linja-auto edesauttaa merkittävästi logistiikka-alan tutkinnon suorittaneiden opiskelijoiden työllistymismahdollisuuksia linja-auton kuljettajina.

Tarjouskilpailutus on toteutettu Hilma-hankintailmoituksena avoimena hankintamenettelynä. 14.5.2020 päättyneessä tarjouskilpailussa saimme kaksi tarjousta. Volvo Finland Ab:n tarjous on tarjouspyynnön mukainen.

Lapin koulutuskeskus REDU esittää hankittavaksi Volvo B11R 9700HD 6x2 EU6 linja-auton vuosimallia 2016.

Hankintahinta 199 000 € (alv 0 %).

Linja-auto on vuoden 2020 investointisuunnitelman mukainen hankinta.

OHEISMATERIAALI: Tarjousten vertailu

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy hankittavaksi logistiikka-alan käyttöön Volvo Finland Ab:ltä vuoden 2016 mallia olevan linja-auton hankintahintaan 199 000 € (alv 0 %).

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana etäyhteydellä oli rehtori Taisto Arkko.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 58**VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSEN TOIMINTAKATTEEN YLITYKSEN HYVÄKSYNTÄ**

Taluspäällikkö Paula Uusitalo

paula.uusitalo@redu.fi, 040 705 0752

Rahoituslain muututtua vuonna 2018 merkittävästi aiemmin käytetystä yksikköhinta-rahoituksesta nykyiseen opiskelijavuosi-, suorite- ja vaikuttavuusrahoitukseen ja toiseksi OKM:n erillisrahoitusprosessien lisääntyttyä, toimintaan käytettävän rahoituksen ennakoitavuus on heikentynyt merkittävästi. REDU laatii vuosittain tulevan toimintavuoden talousarvion puutteellisten ja vajavaisten tietojen varassa. OKM tekee rahoituspäätöksiä useissa eri vaiheissa talousarviovuoden aikana. Tulevaa toimintavuotta koskevat viimeiset rahoituspäätökset tulevat vasta joulukuussa. Näiden huomioonottaminen talousarvion valmistelussa on vaikeaa, jopa mahdotonta. Koulutuksenjärjestäjät ovat kirjelmöineet tästä kannanotoissaan ja ottaneet esille tämän epäkohdan kaikissa mahdollisissa tilanteissa ministeriön edustajien kanssa.

Ammatillisen koulutuksen kehittämissyhistys AMKE:n hallitus on edunvalvontatyösäännön nostanut keskeisimmäksi ongelmaksi rahoituksen perustumisen useisiin eri hakuihin ja ennakoitavuuden puutteen. Tämä on todettu vaikeuttavan toiminnan pitkäjänteistä suunnittelua. AMKE on pitänyt tärkeänä, että koulutuksen järjestäjällä tulee olla jo alkuvuodesta tiedossa koko vuoden rahoitus tai että vähintäänkin rahoitushaut kootaisiin jatkossa suuremmiksi kokonaisuuksiksi. Nämä olisivat välttämättömiä tuloksellisen toiminnan kannalta. OKM on luvannut, että hakuja yhdistettäisiin ja ennakoitavuutta lisättäisiin vuosikellotusta kehittämällä, että rahoituksen käyttö tehostuisi. Nämä ei ole vielä toteutuneet.

OKM on uuden rahoituslain valmistelutöissä viitannut koulutuksen järjestäjiltä vaadittavaan vahvaan talouteen. OKM on todennut, että uuden rahoituslain ja suoriteperusteisen rahoituksen vaihtelut eri vuosien välillä voivat olla merkittävät.

REDU on jo talousarviossa todennut, että suunnittelukauden aikana rahoituksen ennakointi on vaikeaa, sillä niin perus-, suorite-, kuin vaikuttavuusrahoitukseen vaikuttaa REDUn omien tulosten lisäksi myös se, miten muut koulutuksen järjestäjät onnistuvat tavoitteissaan. Lisäksi toimintavuoden aikana ministeriö tekee erillisrahoituspäätökset lisätalousarvio-, strategiarahoitus- sekä muista erillismäärärahoista.

Vuonna 2018 REDU teki ylijäämää 1,4 M€. Tuolloin tilinpäätösvaiheessa nähtiin, että ylijäämällä tulee varautua tulevan ja seuraavien vuosien toiminnasta aiheutuviin kustannuksiin.

Kuntayhtymän taloudellisten tavoitteiden toteutumista seurataan kuukausittain johtoryhmässä ja hallitukselle raportoidaan vähintään neljä kertaa tilikaudessa.

Kuntayhtymän vuoden 2019 talousarviossa yhtymäkokouksen sitovuustasot olivat:

Yhtymäkokouksen sitovuustaso

- Käyttötalouden kokonaismenojen ja -tulojen erotus eli toimintakate, jolla yhteiset kustannukset ja tuloalue- tai yksikkökohtaiset kalusto- ja laiteinvestointien suunnitelmapoistot katetaan.
- Lapin koulutuskeskus REDU -tulosalueen käyttötalouden tilikauden tulos voi olla enintään 0,467 miljoonaa euroa alijäämäinen.
- Toiminnalliset laadulliset ja määrälliset tavoitteet, jotka talousarvioon on merkitty sitoviksi.
- Tuloslaskelmassa rahoitustulojen ja -menojen netto.
- Rahoitusosassa antolainojen ja lainakannan muutokset sekä oman pääoman muutokset.
- Rakentamisinvestoinnit hankkeittain, korjaussuunnitelman mukaiset investoinnit kokonaiskustannustasolla ja kalusto- ja laitehankinnat tulosalueella.

Käyttötalouden kokonaismenojen ja -tulojen erotus eli toimintakate ei toteutunut suunnitelman mukaan. Käyttösuunnitelmaa on muutettu talousarviovuoden aikana kaksi kertaa, 21.3.2019 § 37 ja 2.5.2019 § 55. Käyttösuunnitelman muutoksista huolimatta toimintakate on ylittynyt Lapin koulutuskeskus REDUn ja Santasport Lapin Urheilupuiston -tulosalueilla sekä sisäisissä hallintopalveluissa.

Tulosalue	Toimintakate		
	TA 2019	Tot. 2019	ylitys/alitus
Lapin koulutuskeskus REDU	2 017 499 €	1 484 382 €	-533 117 €
Santasport Lapin Urheilupuisto	189 942 €	-228 343 €	-418 285 €
Sisäiset palvelut/Kiinteistöpalvelut	3 285 188 €	3 557 839 €	272 651 €
Sisäiset palvelut/Hallintopalvelut	-1 319 996 €	-1 427 268 €	-107 272 €
Yhteensä	4 172 633 €	3 386 610 €	-786 023 €

Lapin koulutuskeskus REDU -tulosalueella toimintatuotot ylittyivät 2,6 %-yksikköä talousarviotavoitteesta ja toimintamenot vastaavasti 4,2 %-yksikköä talousarviotavoitteesta. Menot kasvoivat tuloja enemmän. Edellä esitetyn mukaisesti tähän liittyy toimintavuoden aikana tulojen ja menojen ennakoitavuuden vaikeus. Keskeisimpiä syitä vuoden 2019 toimintakatteen ylitykseen olivat opettajien vuosityöaikaan siirtymisestä aiheutunut menojen kasvu, ennakoitua suuremmat aineiden ja tarvikkeiden hankinnat (mm. työ- ja suojavaatteet) sekä Kairatie 58 rakennushankkeen kustannukset vuodelle 2019 ja tehty varaus vuodelle 2020.

Santasport Lapin Urheilupuisto -tulosalueella toimintakatteen ylityksen syynä oli tulojen ja menojen kohdentuminen Urheilupuiston ja Santasport Finland Oy:n välillä. Santasport Lapin Urheilupuisto -tulosalueen talousarvioon 2019 on sisällytetty aikaisempaan tapaan tukipalvelusopimus yhtiön kanssa. Sitä tarkistettiin ja muutettiin yhtymä-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: ____ / ____

hallituksen päätöksellä maaliskuussa 2019. Tästä muutoksesta seurasi Santasport Lapin Urheiluopisto -tulosalueen ennakoituja suurempi kuluerä. Santasport Lapin Urheiluopisto -tulosalueella alijäämän muodostumista oli vaikea ennustaa. Vuoden 2019 lopusta ja 2020 alussa Santasport Lapin Urheiluopisto -tulosalueen ja yhtiön toimintaa on selkiytetty. Tukipalvelusopimukset tarkistetaan vastaamaan uutta tilannetta vuoden 2020 aikana.

Sisäisiin hallintopalveluihin kuuluvan IT-palvelun toteutuneet tietohallinnon kulut olivat budjetoitua pienempiä. Tämä johtui alkuperäistä arviota pienemmistä koneiden uusimistapeista, päällekkäisten kulujen karsimisesta sekä osan investointien siirtymisestä vuodelle 2020. Edellisvuosien tapaan päätettiin, että IT-palveluiden sisäistä laskutusta tulosalueilta ei yhden kuukauden ajalta ole tarvetta tehdä.

Tilinpäätös ja toimintakertomus on esitelty yhtymähallitukselle 26.3.2020 § 34 kokouksessa. Toimintakertomuksessa on esitetty tarkka selvitys yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy vuoden 2019 toimintakertomuksessa olevat tulosalueiden ja sisäisten palveluiden toimintakatteiden ylitykset ja esittää ne edelleen yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi.

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että

- tilikauden 2019 tuloksen järjestelyerät hyväksytään tilinpäätöksessä esitetyn mukaan.
- yhtymäkokous hyväksyy kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2019.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavina etäyhteydellä olivat rehtori Taisto Arkko ja talouspäällikkö Paula Uusitalo.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 59

YHTYMÄHALLITUKSEN SYYSKAUDEN 2020 KOKOUSAJANKOHDAT/SEMINAARIPÄIVÄT

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773

Yhtymähallituksen syksyn 2020 alustava kokousaikataulu ehdotus keskustelun pohjaksi:

ke 26.8.2020	klo 12.00
ke 23.9.2020	klo 12.00
ke 28.10.2020	klo 12.00
ke 25.11.2020	klo 12.00
ke 16.12.2020	klo 12.00

Ennen kokousta hallitus voi pitää kokouspäivänä ns. aamukoulun.

Yhtymäkokous pe 18.12.2020.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja päättää yhtymähallituksen alustavat kokousajat syksylle 2020. Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi esitetyt kokousajat.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus päätti syksyn 2020 kokousajat seuraavasti:

ke 26.8.2020	klo 09.00
ke 23.9.2020	klo 09.00
ke 28.10.2020	klo 09.00
ke 25.11.2020	klo 09.00
ke 16.12.2020	klo 09.00

Kokouspäivänä hallitus voi pitää ns. aamukoulun, jolloin varsinainen kokous alkaa aamukoulun jälkeen.

§ 60

REHTORIN VIRAN PERUSTAMINEN

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi

mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Kuntayhtymähallitus on kokouksessaan 16.1.2020 § 6 hyväksynyt uuden Santasport-kokonaisuuden toimintamallin. Lisäksi yhtymähallitus on päättänyt, että Santasport Lapin Urheiluopistossa toimiva ammatillinen koulutus ja Lapin kesäyliopisto säilyvät Santasport-kokonaisuudessa sekä valtuuttanut kuntayhtymän johtajan ryhtymään tarvitta-
viin toimenpiteisiin.

Santasport Lapin Urheiluopiston rehtorin tehtävää on hoitanut 1.1.2013 lähtien Ritva Pekkala oman toimensa (koulutuspäällikkö/toimialapäällikkö) ohella. Hallitus on tehnyt asiasta päätöksen 4.12.2012 § 142. Lisäksi hallitus on kokouksessaan 25.9.2013 § 141 nimennyt Ritva Pekkalan hoitamaan Lapin kesäyliopiston rehtorin virkaa 26.9.2013 oman tehtävänsä ohella.

Kuntalain (410/2015) 87 § 2 mom. mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten perustetaan virka. Perustellusta syystä henkilö voidaan kuitenkin ottaa tällaiseen tehtävään virkasuhteeseen myös ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa. Vaikka henkilön tehtäviin sisältyisi julkisen vallan käyttöä vain vähäisessä määrin, henkilön tulee olla kuntayhtymään virka-
suhteessa.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Hallintosäännön 29 §:n mukaan yhtymäkokous päättää kuntayhtymän johtajan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Yhtymähallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Hallintosäännön 33 § mukaan kuntayhtymän hallitus päättää tulosaluejohtajien, kehitysjohtajan sekä rehtoreiden valinnasta. Kuntayhtymän johtaja päättää esityksestä tilivelvollisten johtajien ja rehtoreiden suorassa alaisuudessa toimivien esimiesten palvelussuhteeseen ottamisesta. Tulosalueen, sisäisten palveluiden tilivelvollinen johtaja tai rehtori päättää muun henkilöstönsä palvelussuhteeseen ottamisesta.

Julkista valtaa käytetään

- tehtävissä, joissa tehtävän suorittaja voi lakiin perustuvan toimivaltansa perusteella yksipuolisesti päättää toisen edusta, oikeudesta tai velvollisuudesta.
- tehtävissä, joissa tehtävän suorittaja voi lakiin perustuvan toimivaltansa nojalla yksipuolisesti antaa toista velvoittavan määräyksen tai muulla tavalla tosiasiallisesti puuttua toisen etuun tai oikeuteen.
- tehtävissä, johon kuuluu esittelyä kunnallisessa päätöksentekoprosessissa.
- tehtävissä, jossa käytetään kunnan delegoitua päätösvaltaa.
- valmistelutoimenpiteissä, joilla on merkittävä vaikutus julkisen vallan käyttöä koskevaan päätöksentekoon (vastuullinen valmistelu).

Myös henkilön, joka toimii julkista valtaa käyttävän viranhaltijan sijaisena tämän estyneenä ollessa, tulee olla virkasuhteessa, ellei julkisen vallan käyttöön liittyvien tehtävien hoitamista ole tänä aikana annettu muulle viranhaltijalle (Kunnallisen esimiehen virkasuhdeopas, KT Kuntatyönantajat, 2015).

Rehtorin tehtävät on määritelty hallintosäännössä (yhtymäkokous 15.6.2017 § 7).

Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (14.12.1998/986) rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on:

- 1) ylempi korkeakoulututkinto
- 2) asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus
- 3) riittävä työkokemus opettajan tehtävissä sekä
- 4) opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Jos samassa oppilaitoksessa järjestetään usean eri koulutusmuodon piiriin kuuluvaa koulutusta tai jos rehtori vastaa kahden tai useamman sellaisen oppilaitoksen toiminnasta, joissa järjestetään eri koulutusmuotojen piiriin kuuluvaa koulutusta, rehtorilla tulee olla 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettu opettajan kelpoisuus johonkin niistä.

Ammatillisesta koulutuksesta annetusta laista tarkoitettua toiminnasta vastaavaksi rehtoriksi on 1 momentin 3 kohdasta poiketen kelpoinen henkilö, jolla on riittävä työkokemus sekä opettajan että muissa opetusalan tehtävissä.

Taiteen perusopetuksesta annetussa laissa tarkoitettua koulutusta järjestävän oppilaitoksen rehtoriksi on kelpoinen myös henkilö, jolla on alan ylempi korkeakoulututkinto ja riittävä opetushallinnon tuntemus. Koulukodissa toimivan koulun, liikunnan koulutuskeskuksen ja kesäyliopiston rehtoriksi on kelpoinen myös henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto ja riittävä opetushallinnon tuntemus.

Vapaasta sivistystyöstä annetun lain 2 §:n 7 momentissa tarkoitettua oppilaitoksessa rehtoriksi on kelpoinen myös henkilö, jolla on tämän asetuksen 21 §:ssä tarkoitettut steinerpedagogiikkaan perustuvaa opetusta antavalta opettajalta edellytetyt riittäviksi katsotut opinnot ja 1 momentin 3 kohdassa tarkoitettu riittävä työkokemus opettajan tehtävissä ja saman momentin 4 kohdassa tarkoitettu tutkinto, opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

--

Rehtorilla tulee olla oppilaitoksen opetuskielessä tai ammatillisesta koulutuksesta annetun lain mukaisessa järjestämisluvassa määrättyssä opetuskielessä erinomainen suullinen ja kirjallinen taito.

Vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa ja taiteen perusopetuksesta annetussa laissa tarkoitettua rehtorin tulee hallita oppilaitoksen opetuskieli.

Viran perustaminen on käsitelty kuntayhtymän johtoryhmän ja yhteistyötoimikunnan kokouksissa 20.5.2020.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää perustaa rehtorin viran.

Lisäksi yhtymähallitus päättää:

1. että rehtorin virkaan valittavalta edellytetään asetuksen (1998/986) mukaista rehtorin kelpoisuutta.
2. valita haastatteluryhmäksi kuntayhtymän johtajan, henkilöstöpäällikön, Santasport kokonaisuuden toimitusjohtajan ja yhtymähallituksen puheenjohtajan.
3. valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan haastatteluun kutsuttavat. Haastatteluihin voivat osallistua kaikki yhtymähallituksen jäsenet. Haastatteluryhmä päättää mahdollisista soveltuvuustesteistä ja niihin kutsuttavista henkilöistä.
4. edellyttää, että ennen virkavaalin vahvistamista on esitettävä selvitys terveydentilasta.
5. että, virkasuhteeseen otettaessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
6. valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan virkamääräyksen.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana etäyhteydellä oli henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi.

Varataan haastatteluajaksi 18.-19.8.2020.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 61**ILMOITUS LUOTTAMUSHENKILÖN VAIHDOKSESTA**

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi

mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Lapin Koulutuksen Jyty ry ilmoitti, että REDUn pääluottamusmies on vaihtunut ja nykyinen on Pia Lempiäinen, joka tuli Pirjo Pukarisen tilalle maaliskuussa.

Samalla yhdistys ilmoitti, että Lapin Koulutuksen Jyty ry:n puheenjohtajana Pukarisen lähdön jälkeen on toiminut 17.3.2020 alkaen Milla Hirvaskari.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee Lapin Koulutuksen Jyty ry:n REDUn pääluottamusmiehen ja yhdistyksen puheenjohtajuuden vaihtumisen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana etäyhteydellä oli henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 62**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 1 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- listat erillisistä viranhaltijapäätöksistä
- luettelot virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työломista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus)
- ulkomaan matkamääräykset (ePopulus matkalaskuohjelma)

LIITE 1: Viranhaltijapäätösluettelo

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 1 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 1 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

KUNTAYHTYMÄHALLITUKSEN PÄÄTÖKSIÄ KOSKEVAT MUUTOKSENHAKUOHJEET

I MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (Kuntal. 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä (työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta). Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Työsopimukseen perustuvat vaatimukset käsitellään käräjäoikeudessa.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 54, 55, 56, 58, 59, 61, 62

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä **oikaisuvaatimuksen** Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta **kunnallisvalituksella** Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnsarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä **hakemus markkinaoikeudelle**.

[Kansallisen kynnsarvon suuruus on \(ilman arvonlisäveroa\):](#)

Tavara- ja palveluhankinnat - 60 000 EUR

Käyttöoikeussopimukset/ palvelut - 500 000 EUR

Terveystenhoito- ja sosiaalipalvelut - 400 000 EUR

Rakennusurakat - 150 000 EUR

Käyttöoikeusurakat - 500 000 EUR

Suunnittelukilpailut - 60 000 EUR

Muut erityiset palveluhankinnat - 300 000 EUR

II OIKAISUVAATIMUSOHJE JA HANKINTAOIKAISUOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle/hankintaoikaisun hankintayksikölle:

Pykälät: 57, 60

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen:	Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus
Posti- ja käyntiosoite:	Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi
Sähköpostiosoite:	redu@redu.fi
Puhelin:	020 798 4000 (keskus)
Viraston aukioloaika:	08.00-16.00 (ma-pe)

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (Kuntal. 137 §).

Hankintaoikaisua (hankintalaki 132–135 §) voi vaatia *hankintayksiköltä* sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (HankintaL 133 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, *ehdokkaan ja tarjoajan* katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita tekijän nimi, postiosoite, kotikunta sekä puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

III VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Pykälät:

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4 (3. krs), Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: ____ / ____

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (päätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisestä. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot (jos puhevaltaa käyttää asiamies, myös tämän yhteystiedot.) Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.;
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen);
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (**prosessiosoite**). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään [oikeudenkäyntimaksua](#) sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

IV ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUDEN KÄSITELTÄVÄKSI

[Kansalliset kynnyksarvot ylittävissä](#) hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Pykälät: 57

Valitusaika

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: ____ / ____

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Kirjeitse toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämistä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä.
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä ([laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa](#) 32 §).

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erytisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansallisista kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain ([1397/2016](#)) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen (HankintaL 148 §).

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin 029 56 43300
Faksi 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi _____.____.2020

Päätös on lähetetty sähköpostitse _____.____.2020