

Kokousaika ja paikka

Aika Keskiviikko 24.11.2021 klo 12.40–14.45
Paikka Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoushuone 130, 1. krs),
Rovaniemi ja etäyhteys

Osallistujat/päätöksentekijät Yliviivattu = pois

Yhtymähallituksen jäsen:

Tuula Annala, 1. varapuheenjohtaja (paikalla)
Vesa Haapala, puheenjohtaja (paikalla)
Anitta Jaakola (paikalla)
Juhana Kelloniemi, 2. varapuheenjohtaja (etänä)
Timo Lappalainen (paikalla)
Susanna Pirnes (paikalla)
Petteri Pohja (paikalla)
Simo Rundgren (paikalla)
~~Meeri Vaarala~~
Leena Vanhatalo (paikalla)
Vesa Ylinampa (paikalla)

Varajäsen:

Pirjo Kairakari (paikalla)

Viran- ja toimenhaltijat:

Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja, esittelijä (paikalla)
Tarja Piittisjärvi, pöytäkirjanpitäjä (paikalla)

Muut osallistujat Talouspäällikkö Paula Uusitalo, kuultavana klo 12.43-12.53 § 131
Rehtori Mika Tuononen, kuultavana klo 12.43-12.53 § 131
Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala, kuultavana klo 12.43-12.53 § 131
Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi, kuultavana klo 12.54-14.03 § 134-135

Allekirjoitukset Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

Vesa Haapala Tarja Piittisjärvi

Käsitellyt asiat § 126–137

Pöytäkirjan tarkastus

Allekirjoitukset Rovaniemi 24.11.2021

Susanna Pirnes Timo Lappalainen

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

25.11.–17.5.2021 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko www.redu.fi/ilmoitustaulu (viralliset kuulutukset)

Sisällysluettelo

§ 126 Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 127 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sähköisesti	4
§ 128 Esityslistan hyväksyminen	4
§ 129 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat	5
§ 130 Yhtymähallituksen kevään 2022 kokousaikataulu	6
§ 131 Vuoden 2021 talousarvion muutos	7
§ 132 Koulutuskuntayhtymän talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma vuosille 2023–2024	9
§ 133 Edustajien nimeäminen eri tilaisuuksiin/yhteisöihin	12
§ 134 Henkilöstöä koskevat suunnitelmat vuodelle 2022	14
§ 135 Santasport Lapin Urheiluopiston tulosaluejohtajan tehtävät	16
§ 136 Viranhaltijapäätökset	18
§ 137 Kokouksen päättäminen	18

§ 126 Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan:
Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kuntalain 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 19.11.2021.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymä hallintosääntö, luku 13, kokousmenettely:

125 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia la-
kien edellyttämällä tavalla.

126 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22–23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 127 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sähköisesti

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Juhana Kelloniemi ja Timo Lappalainen. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Susanna Pirnes ja Timo Lappalainen.

§ 128 Esityslistan hyväksyminen

Yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymän hallintosäännön § 139 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

Esitys: Esityslista hyväksytään muutoksitta/seuraavin muutoksin:

Päätös: Esityslista hyväksyttiin muutoksitta.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallitus piti tauon asiantuntijoiden kuulemisen jälkeen klo 14.03-14.17. Merkittiin, ettei kukaan ollut poistunut kokouksesta tauon aikana.

§ 129 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- Tilannekatsaus koronaan liittyen.
- Whistleblower-direktiivin kansallinen täytäntöönpano viivästyy. Ilmoittajansuojelulain voimaantulo viivästyy, koska ko. laki on ollut lausunnoilla ja Oikeusministeriö sai yli 70 lausuntoa asiaan. Lausuntojen ja näkemysten läpikäynnin edellyttämä aika siirtää lain voimaantuloa, joten kuntien, kuntayhtymien ja kunnan tytäryhtiöiden velvollisuus ilmoituskanavan perustamiseen tulee siirtymään.

REDUssa jatketaan asian valmistelua niin, että kaikki on valmista ennen lain voimaantuloa. Lain velvoittamat REDUn päätökset mm. ilmoitusten käsittelystä (lakiluonnos velvoittaa) voidaan kuitenkin tehdä vasta, kun laki on säädetty Eduskunnassa ja sen jälkeen ilmoituskanava voidaan ottaa REDUssa käyttöön.

- REDUn luottamushenkilöiden tulee suorittaa Tietosuoja ABC -koulutus. Ohje ja koulutuksen linkki on toimitettu luottamushenkilöille 8.11.2021.
- AMKE -päivien 16.-17.11.2021 terveiset.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 130 Yhtymähallituksen kevään 2022 kokousaikataulu

Kehitysjohdaja Veli-Pekka Laukkanen

veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773

Yhtymähallituksen kevään 2022 alustava kokousaikataulu ehdotus keskustelun pohjaksi.
Yhtymähallitus keskustelee hallituksen kokouskäytännöistä.

to 3.2.2022 klo 9.00

to 3.3.2022 klo 9.00

to 31.3.2022 klo 9.00

ma-ti 25.-26.4.2022 (seminaari 25.4. ja kokous 26.4.)

ke 25.5.2022 klo 9.00

to 16.6.2022 klo 9.00

Ennen kokousta yhtymähallitus voi pitää kokouspäivänä ns. aamukoulun klo 9.00. Ellei aamukoulua ole, yhtymähallituksen kokous alkaa klo 9.00.

Yhtymäkokous ti 14.6.2022.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja päättää hallituksen alustavat kokousajat keväälle 2022. Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi esitetyt kokousajat.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus päätti yksimielisesti kevään 2022 kokousaikataulun seuraavasti:

to 3.2.2022 klo 9.00

to 3.3.2022 klo 9.00

to 31.3.2022 klo 9.00

ma-ti 25.-26.4.2022 (seminaari 25.4. ja kokous 26.4.)

ke 25.5.2022 klo 9.00

to 16.6.2022 klo 9.00

§ 131 Vuoden 2021 talousarvion muutos

Taluspäällikkö Paula Uusitalo
paula.uusitalo@redu.fi, 040 705 0752

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala
tapani.tuomaala@redu.fi, 040 522 4237

Yhtymäkokous on hyväksynyt 18.12.2020 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Talousarvio ja taloussuunnitelman 2021-2023.

Käyttötalous

Vuodelle 2021 valtionosuusrahoituksen tuloksi on budjetoitu 34,1 miljoonaa euroa. Opetus- ja kulttuuriministeriön suoritepäätöksen mukaisesti rahoitus on yhteensä 34,7 euroa. Vuoden 2021 rahoituspäätös on siten 0,6 miljoonaa euroa budjetoitua parempi. OKM on tehnyt keväällä lisäsuoritepäätöksen 1,7 miljoonaa euroa, josta opettajien ja ohjaajien palkkaamiseen sekä opetuksen ja ohjauksen tukitoimiin 1,45 miljoonaa euroa ja 0,3 miljoonaa euroa koronavirusepidemian johdosta tarvittaviin tukitoimiin. Lisäsuoritepäätös on 0,7 miljoonaa euroa budjetoitua parempi.

Lisärahoituksella kuntayhtymään on palkattu opetustoiminnan tueksi vuosina 2019-2021 yhteensä 36 henkilöä, josta kuluvana vuonna kahdeksan henkilöä. Henkilöstökulujen kasvuun on talousarviossa lisätty kokonaisuudessaan 0,7 miljoonaa euroa.

Koronavirusepidemia on vaikuttanut kevään ajan vielä merkittävästi Santasport Lapin Urheiluopiston toimintaan. Valmennuskeskuksen sekä kesäyliopiston leirejä ja kursseja ei ole voitu suunnitelman mukaisesti toteuttaa. Santasport Lapin Urheiluopiston toimintakate laskee tulojen menetyksen johdosta 0,2 miljoonaa euroa.

Investointiosa

Yhtymäkokous on hyväksynyt 15.6.2021 investointiosan muutoksen.

Talousarvion sitovuustasona investoinneissa on rakentamisinvestoinnit hankkeittain, korjaussuunnitelman mukaiset investoinnit kokonaiskustannustasolla ja kalusto- ja laitehankinnat tulosaluetasolla.

Urheiluopiston Kammi 1:n muutos ja peruskorjaushankkeeseen oli investointiohjelmassa varattu 700 000 € (sisältäen OKM:n avustuksen 167 000 €). Hankkeen toteutussuunnitelmat laadittiin investointiohjelman hyväksymisen jälkeen. Urakkatarjoukset alittivat

hankkeelle varatun investointimäärärahan, mutta urakan aikaisille muutos- ja lisätöille ei jäänyt juurikaan varausta. Urakan purkuvaiheessa todettiin, että rakennuksen alkuperäiset suunnitteluasiakirjat ovat monelta osin puutteelliset. Urakan laajuus kasvoi mm. rakennuksen palo-osastointiin liittyvien töiden lisääntyttyä olennaisesti urakan laskenta-asiakirjoissa esitetystä.

Kiinteistöstrategiatyössä on käyty REDUn sisäiset keskustelut opetuksen näkemyksistä ja tarpeista toimialoittain ja kiinteistöittäin. Ulkoisilta toimijoilta ostettavat kiinteistöstrategiaan liittyvät tilatarveselvitys ja muutossuunnittelu käynnistyvät vuoden 2022 alusta, näin ollen investointivarausta ei suunnittelumäärärahan osalta vuodelle 2021 ole käytetty. Myös korjaussuunnitelman mukaisissa hankkeissa investointivaraus alittui.

Lapin Koulutuskeskus REDUn kone- ja kalustohankintoihin esitetään kone- ja tuotantotekniikan toimialalle lisättäväksi 115 000 euroa CNC-sorvin hankintaa varten.

LIITE 1a:	Käyttötalousosa
LIITE 1b:	Tuloslaskelma
LIITE 1c:	Investointiosa
LIITE 1d:	Rahoituslaskelma

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle tulosalueiden käyttösuunnitelmien ja investointiosan muutokset hyväksyttäväksi.

Esitetyillä muutoksilla

- kuntayhtymän tuloslaskelman vuosikate kasvaa 0,2 miljoonaa euroa ja on muutoksen jälkeen 2,1 miljoonaa euroa.
- Investointiosaan tehtävät muutokset vähentävät investointimenoja 0,2 miljoonaa euroa.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavina paikan päällä olivat talouspäällikkö Paula Uusitalo, kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala ja rehtori Mika Tuononen.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 132 Koulutuskuntayhtymän talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma vuosille 2023–2024

Talouspäällikkö Paula Uusitalo
paula.uusitalo@redu.fi, 040 705 0752

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala
tapani.tuomaala@redu.fi, 040 522 4237

Koulutuskuntayhtymän vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2023–2024 taloussuunnitelmaesitys on valmisteltu REDU 2030 visio ja arvolupauksen, talousarvion laadintaohjeiden sekä hallituksen 28.10.2021 § 123 kokouksessa hyväksymän raamin pohjalta.

Strategiset painopistealueet

Toimintavuoden 2022 ja taloussuunnitteluvuosien 2023-2024 laadulliset sitovat tavoitteet pohjautuvat seuraaviin strategisiin kehittämisen painopistealueisiin:

- Asiakaslähtöinen toiminta.
- Työelämäyhteyksien ja -kumppanuuksien vahvistaminen ja työelämäpalvelujen selkiyttäminen.
- Innovatiivinen kehittäminen.
- Tasapainoinen talous.
- Osaava ja sitoutunut henkilöstö.

Määrälliset tavoitteet

Määrälliset tavoitteet ovat kuntayhtymää ja sen tulosalueita sitovia tavoitteita. Talousarvioon valitut mittarit ovat sellaisia, joilla on suoraan tai välillisesti merkitystä toiminnan talouteen ja tulo-rahoitukseen. Määrällisten tavoitteiden tunnuslukumittarit sisältävät ammatillisen koulutuksen, vapaan sivistystyön, henkilöstötyön ja kehittämistoiminnan mittarit.

Opetus- ja kulttuuriministeriö päättää loppuvuodesta 2021 tehtävällä suoritepäätöksellä REDUn ammatillisen koulutuksen tavoitteellisten opiskelijavuosien määrän ja euromäärät varainhoitovuodelle 2022. Suoritepäätöksessä vahvistetaan myös vuoden 2022 suoritusrahoituksen laskennassa käytettävät suoritteet ja perusrahoituksen tavoitteellisten opiskelijavuosien painotus. Talousarviovuodelle 2022 opiskelijavuosi tavoitteeksi REDUssa on asetettu 3390.

Talousarvioesitys

Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä tulosalueita ovat Lapin koulutuskeskus REDU, Santasport Lapin urheiluopisto ja Sisäiset palvelut. Sisäisiin palveluihin kuuluvat yleishallinto, koulutuksen järjestäjän-, talous-, henkilöstö-, IT-, ravintola- sekä kiinteistöpalvelut. Tulosalueiden talousarvion sitovuustasona on käyttötalousosan toimintatuottojen ja -kuluja erotus eli toimintakate. Lapin koulutuskeskus REDUn ja Santasport Lapin urheiluopiston tulosalueiden toimintakate kattaa kuntayhtymän sisäisten palvelujen kustannukset.

Koulutuskuntayhtymän talousarvio 2022 on laadittu 1,5 miljoonaa euroa alijäämäiseksi. Alijäämä esitetään katettavaksi kuntayhtymän edellisten tilikausien ylijäämällä toimintarahastosta. Tulostavoitteen saavuttaminen edellyttää OKM:n rahoituksen säilymistä vähintään vuoden 2021 tasolla.

Kuntayhtymän talousarvio on laadittu kustannuspaikoittain tilitasolla. Hyväksyessään talousarvion yhtymähallitus hyväksyy samalla sen myös käyttösuunnitelmaksi. Yhtymähallituksen hyväksyttäviä talousarvioon perustuvia käyttösuunnitelmia ei siten laadita erikseen.

Investoinnit

Kuntayhtymän investointisuunnitelma vuodelle 2022 on yhteensä 4,5 miljoonaa euroa. Kiinteistöjen korjaussuunnitelman mukaisiin suunnittelu ja muutostöihin esitetään yhteensä 1,8 miljoonaa euroa ja kalusto- ja laitehankintoihin yhteensä 2,7 miljoonaa euroa.

Vanheneva, pääosin 1970-luvulla rakennettu kiinteistökanta aiheuttaa merkittävää kustannuspainetta vuokriin tulevana vuosina. Tilojen käyttöastetta tulee parantaa sekä käytössä olevia tiloja kehittää. Tilojen tulee olla terveelliset, turvalliset ja toimivat. Jotta tilakustannusten nousua saataisiin rajattua, tulee tilojen määrän vähentyä.

Vuoden 2022 rakennusinvestoinnit kohdistuvat teknisen elinkaarensa päässä olevien rakenteiden ja taloteknisten järjestelmien uusimiseen. Lisäksi investointiohjelmaan sisältyy suunnittelumäärärahoja koulutuskuntayhtymän tilojen tilatarveselvityksen toteuttamiseen.

Vuodelle 2022 suunnitellut investoinnit rahoitetaan valtionosuudesta ja aikaisempien vuosien ylijäämästä. Lisäksi hanketoiminnan tuloilla katetaan Lapin koulutuskeskus

REDUn kalustoinvestoinneista 10 % ja Santasport Lapin Urheiluopiston kalustoinvestoinneista 70 %.

Jäsenkuntien lausunnot merkittävistä toimintaan ja talouteen liittyvistä muutoksista on pyydetty toimittamaan talousarviokokoukseen mennessä. Peruspääomalle maksetaan korkoa, jonka suuruudesta päättää vuosittain yhtymäkokous. Hyväksytty talousarvio ja -suunnitelma toimitetaan jäsenkunnille viimeistään joulukuun 31. päivään mennessä.

LIITE 2a: Kuntayhtymän talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023–2024

LIITE 2b: Jäsenkuntien lausunnot

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023–2024 taloussuunnitelman.

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi saapuneet jäsenkuntien lausunnot.

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että yhtymäkokous:

- hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023–2024 taloussuunnitelman.
- vahvistaa sitovuustasot talousarvioesityksen mukaisina.
- päättää peruspääomalle maksettavan koron suuruudesta.
- oikeuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään talousarvioon mahdollisia teknisiä korjauksia.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 133 Edustajien nimeäminen eri tilaisuuksiin/yhteisöihin

Yhtiöiden yhtiökokouksiin ja osakaskokouksiin, joissa kuntayhtymällä on osakkuuksia, nimeää kuntayhtymän johtaja edustajat:

Yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymä hallintosääntö § 20: Kuntayhtymän johtaja

- valitsee kuntayhtymän tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokousedustajat. Kuntayhtymän edustajilta edellytetään tehtävään soveltuvaa osaamista ja kirjallista suostumusta tehtävään.

Tällä hetkellä kuntayhtymä on omistajana seuraavissa yhtiöissä:

- Arctic Golf Oy
- LapIT Oy
- Lappica Oy
- REDU Edu Oy
- Santasport Finland Oy

Kuntayhtymälle tulee lisäksi erilaisia kutsuja kokouksiin ym. tilaisuuksiin OKM:ltä, Skills Finland ry:ltä, Kuntaliiton ammatillisen koulutuksen Areenalta ja muilta tahoilta, joten on aiheellista nimetä edustajat näihin tilaisuuksiin. Lisäksi kuntayhtymän edustusta voidaan pyytää virallisiin kuulemistilaisuuksiin.

Kuntayhtymää pyydetään nimeämään edustajiaan erilaisiin työ- ja ohjausryhmiin toiminnan luonteen mukaisesti.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus nimeää edustajat yhtymähallituksen toimikaudelle seuraavasti:

- AMKE ry:n yhdistyskokouksiin hallituksen puheenjohtaja (varalla 1. varapuheenjohtaja ja kuntayhtymän johtaja).
- Skills Finland ry:n vuosikokouksiin kuntayhtymän johtaja (varalla varajohtaja).
- Kuntaliiton ammatillisen koulutuksen Areenaan kuntayhtymän johtaja (varalla varajohtaja).
- kuntayhtymälle osoitettuihin virallisiin kuulemistilaisuuksiin nimetään kuntayhtymän johtajan päätöksellä tilaisuuden luonne huomioiden joko hallituksen puheenjohtaja (varalla 1. varapuheenjohtaja), kuntayhtymän johtaja/varajohtaja/toimitusjohtaja, Lapin koulutuskeskus REDUn rehtori tai Santasport Lapin Urheiluopiston rehtori.
- kuntayhtymän edustamisesta erilaisissa työ- ja ohjausryhmissä päättää kuntayhtymän johtaja.

Yhtymähallituksen puheenjohtajan osallistuminen kuntayhtymän edustajana tavanomaisiin virantoimituksen edellyttämiin tilaisuuksiin kotimaassa hyväksytään jatkuvana matkamääräyksenä yhtymähallituksen toimikauden ajan.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 134 Henkilöstöä koskevat suunnitelmat vuodelle 2022

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi

mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat kattavat Rovaniemen koulutuskuntayhtymän (jatkossa REDU) tulosalueet (Lapin koulutuskeskus REDU sekä Santasport Lapin Urheilupuisto) sekä sisäiset palvelut. REDUn omistamat yhtiöt (Santasport Finland Oy ja REDU Edu Oy) laativat omat henkilöstöä koskevat suunnitelmat, jotka pohjautuvat REDUn vastaaviin suunnitelmiin.

Vuonna 2014 voimaan tulleet lait edellyttävät, että kuntayhtymä laatii yhteistoimintaa noudattaen henkilöstö- ja koulutussuunnitelman ammatillisen osaamisen kehittämiseksi. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laadintaa ohjaavat laki taloudellisesta tuesta ammatillisen osaamisen kehittämiseksi, laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja laki koulutuksen korvaamisesta. Tasa-arvosuunnitelman laadintaa ohjaa laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta sekä yhdenvertaisuussuunnitelman laadintaa yhdenvertaisuuslaki.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Henkilöstöä koskevat suunnitelmat sisältävät henkilöstösuunnitelman, osaamis- ja koulutussuunnitelman, henkilöstöpoliittisen tasa-arvosuunnitelman, yhdenvertaisuussuunnitelman sekä työhyvinvointisuunnitelman.

REDUn Henkilöstä koskevat suunnitelmat on päivitetty vuodelle 2022. **Henkilöstösuunnitelmassa** linjataan osaamisen hallinnan ja henkilöstöhallinnon osa-alueet ja prosessit sekä niihin liittyvät toimintamallit. **Osaamis- ja koulutussuunnitelmassa** luodaan katsaus REDUn henkilöstön osaamiseen sekä esitetään arvio seuraavan vuoden aikana tapahtuvista muutoksista ja niiden aiheuttamista osaamis- ja koulutustarpeista. **Henkilöstöpoliittisessa tasa-arvosuunnitelmassa** edistetään tasa-arvon toteutumista REDUssa (arvioidaan tasa-arvon toteutumista ja määritellään tavoitteet ja toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi). **Yhdenvertaisuussuunnitelmassa** parannetaan REDUn toiminnan yhdenvertaisuutta (arvioidaan yhdenvertaisuuden toteutumista ja määritellään tavoitteet ja toimenpiteet yhdenvertaisuuden edistämiseksi). **Työhyvinvointisuunnitelma** tukee työhyvinvoinnin nykytilan tunnistamista, siinä määritellään kehittämistavoitteet ja priorisoidaan ne toimenpiteet, joilla tavoitteeseen päästään.

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat linkittyvät REDUn perustehtävään, visioon ja strategiaan 2030 sekä muihin REDUn toimintaa linjaaviin suunnitelmiin. REDUn strategia,

talousarvion linjaukset ja henkilöstöä koskevat suunnitelmat korvaavat henkilöstöstrategian.

Henkilöstöä koskevien suunnitelmien laatiminen koordinoitiin henkilöstöpalveluista. Suunnitelmien päivittämiseen osallistuivat REDUn johto ja lähiesimiehet, turvallisuuspäällikkö, pääluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut sekä hanketoimijat. Henkilöstöllä oli mahdollisuus antaa palautetta ja ideoita suunnitelmiin henkilöstökyselyn kautta ja talokokousten yhteydessä sekä sähköpostitse. Suunnitelman viimeistelyyn osallistuivat tarkemmin johtoryhmä, YT-toimikunta, työsuojelutoimikunta ja osaamisen kehittämisen työryhmä.

Suunnitelmien hyväksymisen jälkeen niihin liittyvät prosessit ja toimenpiteet käydään läpi vielä käytännön tasolla esimiesvalmennuksessa sekä sen jälkeen esimiesten johdolla toimiala- ja yksikkökokouksissa. Henkilöstöä koskevat suunnitelmat ja niihin liittyvät tarkemmat ohjeistukset ovat luettavissa ROKKI-intrassa.

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2022 käsiteltiin 18.11.2021 johtoryhmän kokouksessa sekä yhteistyötoimikunnan ja työsuojelutoimikunnan kokouksessa. Johtoryhmä, yt-toimikunta ja työsuojelutoimikunta hyväksyivät henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2022 vietäväksi yhtymähallituksen kokoukseen hyväksyttäväksi.

LIITE 3: Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2022

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2022. Suunnitelmat tulevat voimaan hallituksen hyväksymispäivästä alkaen. Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous merkitsee Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2022 tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana paikan päällä oli henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojarvi.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 135 Santasport Lapin Urheiluopiston tulosaluejohtajan tehtävät

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojarvi

mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Rovaniemen koulutuskuntayhtymälle on saapunut Eduskunnan apulaisoikeusasiamiehen päätös 14.7.2021 EOAK/5184/2020 asiana kantelu Koulutuskuntayhtymän hallinto- ja päätöksentekomenettelystä.

Eduskunnan apulaisoikeusasiamies toteaa päätöksessään 14.7.2021 EOAK/5184/2020 kohdassa 4 Toimenpiteet seuraavasti (valmistelijan lyhentämä teksti): ”Saatan koulutuskuntayhtymän tietoon edellä 3.2 esittämäni käsityksen siitä, että tulosaluejohtajan tehtävien ulkoistaminen ja ostaminen Santasport Oy:ltä ei täytä kuntalain vaatimusta, jonka mukaan tehtävää, joissa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa ja siten rikosoikeudellisen virkavastuun toteutumista.” Päätös kokonaisuudessaan on tämän pykälän oheismateriaalina.

Kuntayhtymähallitus on 16.1.2020 § 7 päättänyt hyväksyä, että Santasport-kokonaisuuden johtajan rekrytoinnin jälkeen Santasport Lapin Urheiluopiston tulosalueen johtajan tehtävää hoitaa Santasport Finland Oy:n valittava toimitusjohtaja ja Santasport Lapin Urheiluopisto ostaa tulosalueen johtajan tehtävät yhtiöltä.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosäännön (15.6.2021 Yhtymäkokous § 13) luvussa kolme on määritelty henkilöstöorganisaatio ja viranhaltijoiden tehtäviä ja toimivaltaa seuraavissa pykälissä:

18 a § Tulosalueen johtaja

18 b § Ammatillisen oppilaitoksen rehtori

18 c § Vapaan sivistystyön oppilaitoksen rehtori

Hallintosäännön 4 § mukaan Kuntayhtymä muodostuu tulosalueista ja sisäisestä palvelusta. Kuntayhtymän tulosalue voi muodostua yhdestä tai useammasta ammatillisesta oppilaitoksesta ja/tai vapaan sivistystyön oppilaitoksesta tai koulutuskeskuksesta. - - Kuntayhtymän tulosalueet ja niihin kuuluvat oppilaitokset, sisäisten palvelujen yksiköt, sekä niiden tilivelvolliset johtajat hyväksyy yhtymäkokous talousarvioin yhteydessä.

Hallintosäännön 12 § mukaan Kuntayhtymän toiminnot jakautuvat tulosalueisiin ja sisäisiin palveluihin hallintosäännön 4 §:n mukaisesti. Tulosalueeseen kuuluvan ammatillisen oppilaitoksen rehtorin tehtävistä vastaa yhtymähallituksen nimeämä ammatillisen oppilaitoksen rehtori. Tulosalueeseen kuuluvan vapaan sivistystyön (VST) oppilaitosten tai -

koulutuskeskusten rehtorin tehtävistä vastaa yhtymähallituksen nimeämä VST-oppilaitoksen rehtori. Tulosalueet ja sisäiset palvelut voivat edelleen jakaantua osiin kuntayhtymän johtajan päätöksellä hallintosäännön 13 §:n mukaisesti.

Hallintosäännön 33 §:n mukaan Kuntayhtymän hallitus päättää tulosaluejohtajien, kehitysjohtajan ja rehtoreiden valinnasta. Hallintosääntö on kokonaisuudessaan tämän pykälän oheismateriaalina.

Yhtymäkokous on kokouksessaan 18.12.2020 2020/03 hyväksynyt Talousarvioesityksen, jonka mukaan Rovaniemen koulutuskuntayhtymän tulosalueita ovat Lapin koulutuskeskus REDU, Santasport Lapin Urheiluopisto ja sisäiset palvelut. REDUn sisäisiin palveluihin kuuluvat yleishallinto, koulutuksen järjestäjän-, talous-, henkilöstö-, IT- sekä kiinteistöpalvelut. Lisäksi talousarviossa 2021 ja taloussuunnitelmassa 2022-2023 on määrätty Rovaniemen koulutuskuntayhtymän tilivelvollisiksi viranhaltijoiksi kuntayhtymän johtaja, Lapin koulutuskeskus REDUn tulosaluejohtaja/rehtori ja Santasport Lapin Urheiluopiston rehtori.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän sisäisiä palveluja johtaa kuntayhtymän johtaja. Lisäksi Kuntayhtymävaltuusto on 13.2.2008 § 9 päättänyt sisällyttää tulosalueen johtajan tehtävän ammattiopiston (nykyinen Lapin koulutuskeskus REDU) rehtorin tehtävään.

Yhtymähallitus on valinnut kokouksessaan 16.6.2021 § 85 Santasport Lapin Urheiluopiston tulosalueen rehtoriksi Mika Tuonosen.

OHEISMATERIAALI: Hallintosääntö

OHEISMATERIAALI: Eduskunnan apulaisoikeusasiamiehen päätös 14.7.2021

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus määrää Santasport Lapin Urheiluopiston rehtorin hoitamaan tulosalueen johtajan tehtävät oman toimensa ohella toistaiseksi. Rehtori Mika Tuonoselle maksetaan tulosaluejohtajan tehtävien hoitamisesta oman toimen ohella vastuulisää 950 €/kk.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana paikan päällä oli henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 136 Viranhaltijapäätökset

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 4 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- listat erillisistä viranhaltijapäätöksistä
 - luettelot virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työlo-
- mista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus)
- ~~— ulkomaan matkamääräys (ePopulus matkalaskuohjelma)~~

LIITE 4: Viranhaltijapäätösluettelo

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 4 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 4 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 137 Kokouksen päättäminen

Esitys: Johtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 14.45.

Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet

I Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (KuntaL 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä (työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta). Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Työsopimusriidat ratkaistaan käräjäoikeudessa. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta päätöksen työsuopimuslain vastaisuudesta.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, §36, 137

II Oikaisuvaatimusohje ja hankintaoikaisuohje

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnsarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä hakemus markkinaoikeudelle.

[Kansallisen kynnsarvon](#) suuruus on (ilman arvonlisäveroa):

- Tavara- ja palveluhankinnat, suunnittelukilpailut	60 000 EUR
- Käyttöoikeussopimukset/ palvelut	500 000 EUR
- Sosiaali- ja terveyspalvelut	400 000 EUR
- Rakennusurakat	150 000 EUR
- Käyttöoikeussopimukset	500 000 EUR
- Muut erityiset palveluhankinnat	300 000 EUR

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisun Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle:

Pykälät: 133, 134, 135

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Posti- ja käyntiosoite: Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi

Sähköpostiosoite: redu@redu.fi

Puhelin: 020 798 4000 (keskus)

Viraston aukioloaika: 08.00-16.00 (ma-pe)

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §) voi vaatia hankintayksiköltä sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai

osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asi-anosainen) tai muu taho, jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (HankintaL 133 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä (HankintaL 127 §). Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita tekijän nimi, postiosoite, kotikunta sekä puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

III Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alku-peräistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Pykälät:

Valitusviranomainen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4 (3. krs), Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjoissuomi.hao@oikeus.fi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (pätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisestä. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa: www.redu.fi/kuulutukset -sivulla. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot (jos puhevaltaa käyttää asiamies, myös tämän yhteystiedot.)
- Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.;
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen);
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksil- leen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomai- sen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköi- sestä toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on vi- ranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa ([1455/2015](#)) säädetään.

IV Asian saattaminen Markkinaoikeuden käsiteltäväksi

[Kansalliset kynnyksarvot](#) ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi (HankintaL 25 §).

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee (HankintaL 146 §):

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Pykälät:

Valitusaika

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Käytettäessä *sähköistä* yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. *Kirjeitse* toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös).
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset).
- 3) vaatimusten perustelut.
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, yhteystiedot ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä valitusosoituksineen.
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansalliset kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen (HankintaL 148 §).

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin 029 564 3300
Faksi 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi _____2021

Päätös on lähetetty sähköpostitse _____2021