

Aika	Torstai 16.1.2020 klo 12.00-15.05	
Paikka	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoustila 130, 1. krs), Rovaniemi	
Osallistujat Päätöksentekijät	Varsinainen jäsen: Maarit Airaksinen Tuula Annala, 1. varapj. Mari Jolanki Esa Kangas Veera Kuure Kate Suopajärvi Vuokko Mäntymaa Esa Nordberg Reino Rissanen Tuomas Vanhala, 2. varapj. Sakke Rantala, puheenjohtaja	Varajäsen: Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja, esittelijä Tarja Piittisjärvi, sihteeri
Muut osallistujat	Tapani Tuomaala, kiinteistöpäällikkö Paula Uusitalo, talouspäällikkö Heikki Keskitalo, tulosaluejohtaja Rehtori Taisto Arkko, rehtori	kuultavana klo 12.14-12.48 § 3 kuultavana klo 12.49-13.20 § 3-4 kuultavana klo 12.49-13.20 § 3-4 kuultavana klo 12.49-13.20 § 3-4
Yliviivattu= pois	Veli-Pekka Laukkanen, kehitysjohtaja Mirjami Palojärvi, henkilöstöpäällikkö	kuultavana klo 12.14-12.48 § 3 ja klo 13.31-14.30 ja klo 14.47-15.00 § 5-8 kuultavana klo 13.31-14.30 ja klo 14.42-15.00 § 5-8
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja _____ Sakke Rantala	Sihteeri _____ Tarja Piittisjärvi
KÄSITELLYT ASIAT	§ 1–9	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika ja paikka 16.1.2020 Rovaniemi	16.1.2020 Rovaniemi
Allekirjoitukset	_____ Vuokko Mäntymaa	_____ Esa Nordberg
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka 17.1. - 7.2.2020 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko (viralliset kuulutukset)	

Sisällys

§ 1 KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
§ 2 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN	3
§ 3 KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT	4
§ 4 VUODEN 2020 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE.....	5
LIITE 1: Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohje.....	5
§ 5 SANTASPORT-KOKONAISUUDEN YHTEISTOIMINTANEUVOTTELUT.....	7
§ 6 SANTASPORT-KOKONAISUUDEN UUSI TOIMINTAMALLI	9
LIITE 3: Uusi Santasport-kokonaisuus malli	10
§ 7 SANTASPORT-KOKONAISUUDEN JOHTAJAN REKRYTOINTIPROSESSI	11
§ 8 TOIMITUSJOHTAJAN VIRKA	12
§ 9 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	13
LIITE 2: Viranhaltijapäätösluettelo.....	13
MUUTOKSENHAKUOHJEET	14

§ 1**KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Yhtymäkokouksen 15.6.2017 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

[Kuntalain](#) 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 10.1.2020.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhtymähallitus yksimielisesti lisäsi työjärjestykseen §:n 7 Santasport-kokonaisuuden johtajan rekrytointiprosessi. Pykäläjärjestys seuraavien pykälien osalta muuttui.

§ 2**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Vuokko Mäntymaa ja Esa Nordberg. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Vuokko Mäntymaa ja Esa Nordberg.

§ 3

KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

➤ Toripuistikon myyntitilanne

➤ OKM:n vuoden 2020 varsinainen suoritepäätös

OHEISMATERIAALI

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavina Toripuistikon myyntitilanteen osalta olivat kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala ja kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen klo 12.14-12.48.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavina OKM:n vuoden 2020 varsinaisen suoritepäätöksen osalta olivat talouspäällikkö Paula Uusitalo, tulosaluejohtaja Heikki Keskitalo ja rehtori Taisto Arkko.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 4**VUODEN 2020 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE**

Taluspäällikkö Paula Uusitalo

paula.uusitalo@redu.fi, 040 705 0752

Yhtymäkokous on hyväksynyt 18.12.2019 kuntayhtymän talousarvion vuodelle 2020 sekä taloussuunnitelman vuosille 2021–2022. Talousarvion täytäntöönpanosta huolehtii hallitus, joka antaa vuosittain ohjeet tulosalueille/yksiköille.

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös vuoden 2020 rahoituksesta (OKM/34/221/2019) saatiin 13.12.2019. Päätöksen mukainen rahoitus (noin 35 milj. euroa) Rovaniemen koulutuskuntayhtymälle on noin 0,7 miljoonaa euroa pienempi kuin vuodelle 2019 saatu rahoitus.

Tulosalueilta edellytetään sitoutumista asetettuihin taloudellisiin tavoitteisiin ja talouden ja toiminnan seurantaa. Rakentamiseen liittyvät investoinnit on vahvistettu hankkeittain sitoviksi sekä kalusto- ja laitehankinnat tulosalueittain sitoviksi.

Kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa tulee noudattaa jäsenkuntien hyväksymän perussopimuksen määräysten lisäksi voimassa olevaa hallintosääntöä, hankintaohjeita, sisäisen tarkastuksen toimintasääntöä ja hanketoimintaohjetta sekä muita taloushallinnon erillisohjeita.

Yhtymäkokouksen vahvistamassa talousarviossa on esitetty toimintavaltuudet, sitoumustasot sekä kuntayhtymän tilivelvolliset ja vastuuhenkilöt.

LIITE 1: Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohje

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy liitteenä 1 olevan vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen ja edellyttää tulosalueiden ja yksiköiden noudattavan ohjetta talousarvion toteuttamisessa sekä sitoutumista asetettuihin toiminnallisiin ja taloudellisiin tavoitteisiin.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavina olivat taluspäällikkö Paula Uusitalo, tulosaluejohtaja Heikki Keskitalo ja rehtori Taisto Arkko.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallitus piti tauon asian käsittelyn jälkeen klo 13.20-13.31. Merkittiin, että kukaan hallituksen jäsenistä ei ollut poistunut kokouksesta tauon aikana.

§ 5

SANTASPORT-KOKONAISUUDEN YHTEISTOIMINTANEUVOTTELUT

Kehitysjohdaja Veli-Pekka Laukkanen

veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän talousarviossa vuodelle 2019 on ollut sitovana tavoitteena kirkastaa Santasport-kokonaisuuden roolit (Santasport Lapin Urheiluopisto ja Santasport Finland Oy). Asiaa on selvittänyt kuntayhtymän johtajan kutsumana Santasport Lapin Urheiluopiston ja Santasport Finland Oy:n yhteinen työryhmä. Työryhmän tavoitteena on ollut tehdä alustavia suunnitelmia Santasport Lapin Urheiluopiston ja Santasport Finland Oy:n roolien kirkastamiseksi sekä tuoda esityksiä organisaatorakenteiden, toiminnan ja talouden tehostamiseen.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus on käsitellyt asiaa kokouksessaan 31.10.2019 § 90 ja päättänyt edellyttää Santasport Lapin Urheiluopiston ja Santasport Finland Oy:n roolien kirkastamisen selvitystyön jatkamista ja johtoa ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin. Rovaniemen koulutuskuntayhtymä on käynyt yt-neuvottelut koskien Santasport Lapin Urheiluopiston ja Santasport Finland Oy:n tehtävien uudelleenjärjestelyä sekä tästä suunnitelmasta mahdollisesti johtuvia henkilöstövaikutuksia 28.11.2019-13.1.2020.

Yt-lain mukaan työnantajan katsotaan täyttäneen neuvotteluelvoitteensa, kun neuvotteluja on käyty vähintään kuuden viikon ajanjaksona niiden alkamisesta. Vähimmäisaika tuli täyteen 9.1.2020. Työnantajan edustajat ja luottamusmiehet ovat tavanneet neuvottelujen aikana kolme kertaa ja lisäksi työnantaja on tavannut eri tehtävissä olevaa henkilöstöä ja kuullut heidän näkemyksiään asiassa.

Neuvotteluissa käsiteltiin työnantajan työryhmän laatimia alustavia luonnoksia Santasport-kokonaisuuden toimintamalliksi. Lisäksi tarkasteltiin henkilöstörakenteet molemmista organisaatioista sekä Santasport Lapin Urheiluopiston ja Santasport Finland Oy:n henkilöstömääriä ja henkilöstön sijoittumista uudessa toimintamallissa.

Yt-neuvotteluissa työnantajalla ja työntekijöitä edustavilla luottamusmiehillä oli yhteinen näkemys, että nykyinen Santasport-kokonaisuuden johtamis- ja organisaatiomalli on sekava ja toiminnan käytännöt vaativat selkeyttämistä yhtiön ja Lapin urheiluopiston välillä.

Yt-neuvottelujen osapuolet kannattivat yksimielisesti työryhmän valmistelemää ja työnantajan esittelemää uutta yhden johtajan ”Sporttikeidas” toimintamallia.

Uuteen toimintamalliin siirryttäessä, nykyisen henkilöstön sijoittumisella ja tehtävien uudelleen järjestelyllä on seuraavia henkilöstövaikutuksia:

- Yhden johtajan malli tarkoittaa muutoksia Santasport-kokonaisuudessa toimivien johtajien määrään. Uuden Santasport-kokonaisuuden johtajan tehtävä laitetaan sisäiseen ja ulkoiseen hakuun.

- Uudessa toimintamallissa päälliköt tekevät työtä koko Santasport-kokonaisuudelle. Tästä seuraa muutoksia työtehtävissä ja työnkuissa sekä mahdollisesti nimikkeissä. Päällikkötehtävät laitetaan sisäiseen hakuun.
- Santasport-kokonaisuuden tukipalvelujen kytkeytyminen tiiviimmin kuntayhtymän tukipalveluihin tarkoittaa muutoksia tukipalvelujen henkilöstön sijoittumiseen konsernissa, mahdollisia muutoksia palvelussuhteen ehdoissa ja joidenkin tehtävien laittamista tarvittaessa sisäiseen hakuun.
- Koordinaattoreiden työtehtävät ja työnkuvat sekä nimikkeet ja henkilöstömäärä tul- laan tarkastelemaan ja tehtävät laitetaan tarvittaessa sisäiseen hakuun.
- Liikunnanohjaajien nimikkeiden tarkasteleminen työtehtävät huomioon ottaen opiskelijarajapinnassa, valmennuksessa ja osakeyhtiön puolella toimivat erilaisilla toimenkuvilla toimivat liikunnanohjaajat.

OHEISMATERIAALI: Yt-neuvottelun 13.1.2020 pöytäkirja (ei julkinen)

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee yt-neuvottelutilanteen tiedoksi ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään tarvittavat toimenpiteet.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavina olivat henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi ja kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 6

SANTASPORT-KOKONAISUUDEN UUSI TOIMINTAMALLI

Kehitysjohdaja Veli-Pekka Laukkanen

veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän talousarviossa vuodelle 2019 on ollut sitovana tavoitteena kirkastaa Santasport-kokonaisuuden roolit (Santasport Lapin Urheiluopisto ja Santasport Finland Oy). Asiaa on selvittänyt kuntayhtymän johtajan kutsumana Santasport Lapin Urheiluopiston ja Santasport Finland Oy:n yhteinen työryhmä. Työryhmän tavoitteena on ollut tehdä alustavia suunnitelmia Santasport Lapin Urheiluopiston ja Santasport Finland Oy:n roolien kirkastamiseksi sekä tuoda esityksiä organisaatorakenteiden, toiminnan ja talouden tehostamiseen.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus on käsitellyt asiaa kokouksessaan 31.10.2019 § 90 ja päättänyt edellyttää Santasport Lapin Urheiluopiston ja Santasport Finland Oy:n roolien kirkastamisen selvitystyön jatkamista ja johtoa ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin. Rovaniemen koulutuskuntayhtymä on käynyt yt-neuvottelut koskien Santasport Lapin Urheiluopiston ja Santasport Finland Oy:n tehtävien uudelleenjärjestelyä sekä tästä suunnitelmasta mahdollisesti johtuvia henkilöstövaikutuksia 28.11.2019-13.1.2020.

Yt-neuvotteluissa ja yhtymähallitukselle on 31.10.2019 on esitelty työryhmän työstämät alustavat suunnitelmat. Työryhmä on tarkastellut nykyisen Santasport-kokonaisuuden haasteita, johtamisen periaatteita ja tavoitteita uudelle rakenteelle, rajoitteita ja reunaehtoja ja suurimpia juurisyitä. Työryhmä on työstänyt ristivedon 3D-nelikentän ja tarkemmin tarkastellut kahta toimintamallia.

Molemmissa työryhmän esittämissä toimintamalleissa on yhteistä yhden johtajan malli, jossa Santasportin johtaja toimisi sekä Santasport Finland Oy:n toimitusjohtajana että Santasport Lapin Urheiluopiston tulosalueen johtajanaja ja REDUn johtoryhmän jäsenenä. Työryhmän esittämät tavoitteet uudelle rakenteelle ja organisoinnin tärkeimmät periaatteet ovat linjassa talousarviossa 2019 sitovana tavoitteena olevan kirkastaa Santasport-kokonaisuuden roolit kanssa ja mahdollistavat organisaatorakenteiden, toiminnan ja talouden tehostamisen.

Yhden johtajan malliin siirtyminen edellyttää päätöksiä ja johtoa koskevia tehtäväjärjestelyjä sekä yhtiössä että REDUssa. Tehtäväjärjestelyjen henkilöstövaikutukset on käsitelty molempia organisaatioita käsittäneissä yt-neuvotteluissa. Yhteistyöneuvotteluissa on ollut esillä, että uuden toimintamallin mukainen Santasportin johtajan tehtävä laitetaan sisäiseen ja ulkoiseen hakuun.

Yt-neuvottelujen osapuolet kannattivat yksimielisesti työryhmän valmistelemää ja työantajan esittelemää uutta toimintamallia (liite 3).

LIITE 3: Uusi Santasport-kokonaisuus malli

Esitys: Johtajan kokoukseen tuoma päätösesitys:

Yhtymähallitus päättää:

- hyväksyä uudeksi toimintamalliksi Uusi Santasport-kokonaisuus mallin (liite 3).
- että toimintamallissa tällä hetkellä Urheiluopistossa toimiva ammatillinen koulutus säilyy Uusi Santasport-kokonaisuudessa.
- että Lapin kesäyliopisto säilyy Uusi Santasport-kokonaisuudessa.
- valtuuttaa kuntayhtymän johtajan ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavina olivat henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi ja kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 7

SANTASPORT-KOKONAISUUDEN JOHTAJAN REKRYTOINTIPROSESSI

Johtaja Saija Niemelä-Pentti

saija.niemela-pentti@redu.fi, 0400 488 881

Edellisessä pykälässä päätetyssä toimintamallissa on yksi johtaja. Santasportin johtaja toimii sekä Santasport Finland Oy:n toimitusjohtajana että Santasport Lapin Urheilupuiston tulosalueen johtajana ja REDUn johtoryhmän jäsenenä.

Yhden johtajan malliin siirtyminen edellyttää päätöksiä ja johtoa koskevia tehtäväjärjestelyjä sekä yhtiössä että REDUssa. Yhteistyöneuvotteluissa on ollut esillä, että uuden toimintamallin mukainen Santasportin johtajan tehtävä laitetaan sisäiseen ja ulkoiseen hakuun.

Esitys: Johtajan kokouksessa tekemä päätösesitys:

Yhtymähallitus päättää:

- valtuuttaa johtajan valmistelemaan uuden toimintamallin mukaisesti Santasport johtajan rekrytointia yhdessä Santasport Finland Oy:n hallituksen kanssa.
- hyväksyy, että rekrytoinnin jälkeen Santasport Lapin Urheilupuiston tulosalueen johtajan tehtävää hoitaa Santasport Finland Oy:n valittava toimitusjohtaja ja Santasport Lapin Urheilupuisto ostaa tulosalueen johtajan tehtävät yhtiöltä.
- valita keskuudestaan kaksi jäsentä ja nimeää kuntayhtymän johtajan ja henkilöstöpäällikön uuden Santasport johtajan haastattelu- ja esityksen valinnasta tekevään valmisteluryhmään.
- valtuuttaa kuntayhtymän johtajan ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavina olivat henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi ja kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus yksimielisesti valitsi keskuudestaan Maarit Airaksisen ja Esa Nordbergin uuden Santasport johtajan haastattelu- ja esityksen valinnasta tekevään valmisteluryhmään kuntayhtymän johtajan ja henkilöstöpäällikön lisäksi.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyt päätösesitykset.

§ 8

TOIMITUSJOHTAJAN VIRKA

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi
mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän talousarviossa vuodelle 2019 on ollut sitovana tavoitteena kirkastaa Santasport-kokonaisuuden roolit (Santasport Lapin Urheiluopisto ja Santasport Finland Oy). Asiaa on selvittänyt kuntayhtymän johtajan kutsumana Santasport Lapin Urheiluopiston ja Santasport Finland Oy:n yhteinen työryhmä. Työryhmän tavoitteena on ollut tehdä alustavia suunnitelmia Santasport Lapin Urheiluopiston ja Santasport Finland Oy:n roolien kirkastamiseksi sekä tuoda esityksiä organisaatorakenteiden, toiminnan ja talouden tehostamiseen.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus on käsitellyt asiaa kokouksessaan 31.10.2019 § 90 ja päättänyt edellyttää Santasport Lapin Urheiluopiston ja Santasport Finland Oy:n roolien kirkastamisen selvitystyön jatkamista ja johtoa ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin. Rovaniemen koulutuskuntayhtymä on käynyt yt-neuvottelut koskien Santasport Lapin Urheiluopiston ja Santasport Finland Oy:n tehtävien uudelleenjärjestelyä sekä tästä suunnitelmasta mahdollisesti johtuvia henkilöstövaikutuksia 28.11.2019-13.1.2020.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitus on perustanut 28.8.2013 § 126 Lapin Urheiluopiston liikelaitoksen toimitusjohtajan viran ja ottanut virkaan toimitusjohtajan hallintosäännön 11 § 2 kohdan perusteella ilman hakumenettelyä. Santasport Lapin Urheiluopiston liikelaitoksen lakattua 31.12.2014, virka on siirtynyt Rovaniemen koulutuskuntayhtymän puolelle.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää lakkauttaa Santasport Lapin Urheiluopiston toimitusjohtajan viran 1.6.2020 lukien.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavina olivat henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi ja kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 9**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 2 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- listat erillisistä viranhaltijapäätöksistä
- luettelot virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työlomista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus)
- ulkomaan matkamääräykset (ePopulus matkalaskuohjelma)

LIITE 2: Viranhaltijapäätösluettelo

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 2 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 2 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

KUNTAYHTYMÄHALLITUKSEN PÄÄTÖKSIÄ KOSKEVAT MUUTOKSENHAKUOHJEET

I MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (Kuntal. 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä (työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta). Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Työsopimukseen perustuvat vaatimukset käsitellään käräjäoikeudessa.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä **oikaisuvaatimuksen** Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta **kunnallisvalituksella** Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnsarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä **hakemus markkinaoikeudelle**.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on (ilman arvonlisäveroa):

Tavara- ja palveluhankinnat - 60 000 EUR
Käyttöoikeussopimukset/ palvelut - 500 000 EUR
Terveystenhoito- ja sosiaalipalvelut - 400 000 EUR
Rakennusurakat - 150 000 EUR
Käyttöoikeusurakat - 500 000 EUR
Suunnittelukilpailut - 60 000 EUR
Muut erityiset palveluhankinnat - 300 000 EUR

II OIKAISUVAATIMUSOHJE JA HANKINTAOIKAISUOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle/hankintaoikaisun hankintayksikölle:

Pykälät: 6, 8

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen:	Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus
Posti- ja käyntiosoite:	Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi
Sähköpostiosoite:	redu@redu.fi
Puhelin:	020 798 4000 (keskus)
Viraston aukioloaika:	08.00-16.00 (ma-pe)

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (Kuntal. 137 §).

Hankintaoikaisua (hankintalaki 132–135 §) voi vaatia *hankintayksiköltä* sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Pöytäkirjan tarkistus: _____ / _____

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (HankintaL 133 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, *ehdokkaan ja tarjoajan* katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita tekijän nimi, postiosoite, kotikunta sekä puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

III VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Pykälät:

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4 (3. krs), Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Pöytäkirjan tarkistus: _____ / _____

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (päätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettamisestä. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot (jos puhevaltaa käyttää asiamies, myös tämän yhteystiedot);
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen);
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään [oikeudenkäyntimaksua](#) hallinto-oikeudessa sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

IV ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUDEN KÄSITELTÄVÄKSI

[Kansalliset kynnyksarvot ylittävissä](#) hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinoikeuden tutkittavaksi.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Pykälät:

Valitusaika

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, hakemus markkinoikeudelle on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Pöytäkirjan tarkistus: _____ / _____

Kirjeitse toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettamisestä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä.
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä ([laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa](#) 32 §).

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskeissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansallisista kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain ([1397/2016](#)) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen (Hankintal. 148 §).

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin 029 56 43300
Faksi 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi _____.____.2020
Päätös on lähetetty sähköpostitse _____.____.2020