

Aika	Maanantai 15.6.2020 klo 12.00-13.48		
Paikka	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoustila 130, 1. krs), Rovaniemi		
Osallistujat	Jäsenkuntien nimeämä edustaja	Varajäsen	Äänimäärä
Kemijärvi: 20.4.2020/§ 107	Lea Koskela	Juha Narkilahti	3 ääntä
Kittilä:			3 ääntä
Kolari: 9.6.2020/§ 132	Juha Väisänen		1 ääni
Ranua: 12.6.2017/§ 184	Sirpa Hakala		2 ääntä
Rovaniemi: 18.5.2020/§ 222	Juhani Juuruspolvi		16 ääntä
Sodankylä: 6.4.2020/§ 151	Kirsi Virtanen	Tarja Lempeä	4 ääntä
	Yhteensä		22/29 ääntä
	Muut läsnäolo- ja puheoikeutetut Vesa Haapala, yhtymähallituksen puheenjohtaja Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja		
	Muut osallistujat Tarja Piittisjärvi, hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä Paula Uusitalo, talouspäällikkö, § 17-18		
Yliviivattu = pois			
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja § 11-12	Puheenjohtaja § 13-22	Pöytäkirjanpitäjä
	_____	_____	_____
	Vesa Haapala	Juhani Juuruspolvi	Tarja Piittisjärvi
KÄSITELLYT ASIAT	§ 11-22		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika ja paikka		
Allekirjoitukset	15.6.2020 Rovaniemi	15.6.2020 Rovaniemi	
	_____	_____	
	Sirpa Hakala	Juha Väisänen	
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka 16.6.-23.7.2020 Kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa www.redu.fi		

Sisällys

§ 11 YHTYMÄKOKOUKSEN AVAAMINEN.....	3
§ 12 KOKOUSEDUSTAJIEN JA HEIDÄN VALTUUKSIEN TOTEAMINEN SEKÄ ÄÄNILUETTELOON HYVÄKSYMINEN.....	3
LIITTEET 1a-e: Edustajien valtakirjat	3
§ 13 KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	5
§ 14 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	5
§ 15 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN.....	6
§ 16 KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT	6
§ 17 VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSEN TOIMINTAKATTEEN YLITYKSEN HYVÄKSYNTÄ	7
§ 18 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN SEKÄ TILINTARKASTUSKERTOMUS	10
LIITE 2a: Tilinpäätös ja toimintakertomus 2019	13
LIITE 2b: Tilintarkastuskertomus 2019.....	13
§ 19 TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2019	14
LIITE 3: Arviointikertomus 2019.....	14
§ 20 HENKILÖSTÖRAPORTTI 2019	15
LIITE 4a: Henkilöstöraportti 2019	16
LIITE 4b: Turvallisuusraportti	16
§ 21 ROVANIEMEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ REDUN HALLINTOSÄÄNTÖ	17
LIITE 5: Hallintosääntö	18
§ 22 SIDONNAISUUSILMOITUKSET.....	19
VALITUSOSOITUS.....	21

§ 11**YHTYMÄKOKOUKSEN AVAAMINEN**

Yhtymäkokouksen avaa yhtymähallituksen puheenjohtaja, joka johtaa kokousta §:t 11-15 (hallintosääntö § 104).

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja Vesa Haapala avaa kokouksen.

Päätös: Yhtymähallituksen puheenjohtaja Vesa Haapala avasi kokouksen klo 12.00 ja toivotti läsnäolijat tervetulleeksi.

§ 12**KOKOUSEDUSTAJIEN JA HEIDÄN VALTUUKSIEN TOTEAMINEN SEKÄ ÄÄNILUETTELO
HYVÄKSYMINEN**

Perussopimuksen 5 §:n mukaan yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä muu kunnan toimielin. Jokaisella jäsenkunnalla on yksi edustaja, joka käyttää kunnan äänivaltaa.

Kuntayhtymän perussopimuksen 6 §:n mukaan yhtymäkokouksessa jäsenkuntien äänivaltaosuudet jakautuvat jäsenkuntien asukasluvun mukaisessa suhteessa. Äänivaltaosuuksia voidaan muuttaa, mikäli kuntien asukaslukujen suhteissa tapahtuu muutoksia.

1.6.2017 voimaantulleen perussopimuksen mukaan äänit jakautuvat seuraavasti:

Rovaniemi	16 ääntä	(liite 1a)
Sodankylä	4 ääntä	(liite 1b)
Kemijärvi	3 ääntä	(liite 1c)
Kittilä	3 ääntä	-
Ranua	2 ääntä	(liite 1d)
Kolari	1 ääni	(liite 1e)
<i>Yhteensä</i>	<i>29 ääntä</i>	

Kokouksessa läsnä olevista kunnan edustajista laaditaan luettelo pöytäkirjaan, johon merkitään heidän äänimääränsä. Valtakirjat liitteenä.

LIITTEET 1a-e: Edustajien valtakirjat

Esitys: Todetaan läsnä olevat jäsenkuntien edustajat ja heidän äänimääränsä sekä muut läsnäolo- ja puheoikeutetut ja muut osallistujat, tarkastetaan valtakirjat.

Päätös: Toimitettiin nimenhuuto sekä todettiin muut läsnäolo- ja puheoikeutetut ja muut osallistujat.

Todettiin äänimääräluettelo läsnä olevista edustajista:

<i>Kunta:</i>	<i>Äänet:</i>	<i>Edustaja:</i>
Rovaniemi	16 ääntä	Juhani Juuruspolti
Sodankylä	4 ääntä	
Kemijärvi	3 ääntä	Juha Narkilahti
Kittilä	3 ääntä	
Ranua	2 ääntä	Sirpa Hakala
Kolari	1 ääni	Juha Väisänen
<i>Yhteensä</i>	<i>22 ääntä</i>	

Todettiin, että yhtymäkokouksessa läsnä olevien neljän edustajan yhteenlaskettu äänimäärä on 22 ääntä (29 äänestä).

Lisäksi paikalla olivat yhtymähallituksen pj. Vesa Haapala, kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti ja hallintosihteeri Tarja Piittisjärvi.

§ 13**KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN**

Kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous.

Yhtymäkokous päättää mm.:

- kuntayhtymän talousarvion ja taloussuunnitelman hyväksymisestä,
- kuntayhtymän tilinpäätöksen hyväksymisestä,
- toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen ylijäämä tai alijäämä antaa aihetta,
- vastuuvapaudesta tilivelvollisille,
- kuntayhtymän hallituksen, johtokuntien jäsenten ja puheenjohtajien valinnasta,
- tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan valinnasta,
- kuntayhtymän johtajan valinnasta ja johtajasopimuksen hyväksymisestä, mikäli johtajasopimuksessa sovitaan kuntayhtymän johtajalle maksettavasta erokorvauksesta,
- hallintosäännön hyväksymisestä.

Jokaista yhtymäkokousta varten valitaan oma puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Yhtymäkokouksen puheenjohtaja on Rovaniemeltä ja varapuheenjohtajat muista jäsenkunnista.

Toimielimen kokouksessa pitää pöytäkirjaa toimielimen määräämä pöytäkirjanpitäjä.

Esitys: Valitaan yhtymäkokoukselle puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä pöytäkirjanpitäjä.

Päätös: Yhtymäkokouksen 15.6.2020 puheenjohtajana § 11-12 osalta toimi yhtymähallituksen puheenjohtaja Vesa Haapala ja § 13-22 osalta puheenjohtajaksi valittiin Juhani Juuruspolvi Rovaniemeltä ja varapuheenjohtajaksi Juha Narkilahti. Pöytäkirjan pitäjäksi valittiin Tarja Piittisjärvi.

§ 14**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokouskutsu tähän yhtymäkokoukseen on annettu yhtymähallituksen 26.3.2020 kokouksessa § 35. Kokouskutsu on lähetetty jäsenkunnille 27.3.2020.

Esityslista yhtymäkokoukseen on lähetettävä sähköisesti vähintään neljä vuorokautta ennen kokousta jäsenkuntien ilmoittamille edustajille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Esityslista tähän kokoukseen on toimitettu sähköisesti 2.6.2020 jäsenkunnille yhtymäkokousedustajille toimitettavaksi.

KL:n 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esitys: Todetaan yhtymäkokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin yhtymäkokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 15**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN**

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään kuntalain nojalla tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kunnan jäsenen ja kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Yhtymäkokouksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymäkokouksen jäsentä.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Valitaan jäsenkuntien edustajista kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sirpa Hakala ja Juha Väisänen.

§ 16**KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT**

Kuntayhtymän johtaja selostaa ammatilliseen koulutukseen liittyviä ajankohtaisia asioita.

Esitys: Yhtymäkokous merkitsee tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Päätös: Yhtymäkokous merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

§ 17**VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSEN TOIMINTAKATTEEN YLITYKSEN HYVÄKSYNTÄ**

Hallitus 27.5.2020 § 58:

Talouspäällikkö Paula Uusitalo

paula.uusitalo@redu.fi, 040 705 0752

Rahoituslain muututtua vuonna 2018 merkittävästi aiemmin käytetystä yksikköhinta-rahoituksesta nykyiseen opiskelijavuosi-, suorite- ja vaikuttavuusrahoitukseen ja toisekseen OKM:n erillisrahoitusprosessien lisääntyttyä, toimintaan käytettävän rahoituksen ennakoitavuus on heikentynyt merkittävästi. REDU laatii vuosittain tulevan toimintavuoden talousarvion puutteellisten ja vajavaisten tietojen varassa. OKM tekee rahoituspäätöksiä useissa eri vaiheissa talousarviovuoden aikana. Tulevaa toimintavuotta koskevat viimeiset rahoituspäätökset tulevat vasta joulukuussa. Näiden huomioonotaminen talousarvion valmistelussa on vaikeaa, jopa mahdotonta. Koulutuksenjärjestäjät ovat kirjelmöineet tästä kannanotoissaan ja ottaneet esille tämän epäkohdan kaikissa mahdollisissa tilanteissa ministeriön edustajien kanssa.

Ammatillisen koulutuksen kehittämissyhdystys AMKE:n hallitus on edunvalvontatyönsään nostanut keskeisimmäksi ongelmaksi rahoituksen perustumisen useisiin eri hakuihin ja ennakoitavuuden puutteen. Tämä on todettu vaikeuttavan toiminnan pitkäjänteistä suunnittelua. AMKE on pitänyt tärkeänä, että koulutuksen järjestäjällä tulee olla jo alkuvuodesta tiedossa koko vuoden rahoitus tai että vähintäänkin rahoitushaut kootaisiin jatkossa suuremmiksi kokonaisuuksiksi. Nämä olisivat välttämättömiä tuloksellisen toiminnan kannalta. OKM on luvannut, että hakuja yhdistettäisiin ja ennakoitavuutta lisättäisiin vuosikellotusta kehittämällä, että rahoituksen käyttö tehostuisi. Nämä ei ole vielä toteutuneet.

OKM on uuden rahoituslain valmistelutöissä viitannut koulutuksen järjestäjiltä vaadittavaan vahvaan talouteen. OKM on todennut, että uuden rahoituslain ja suoriteperusteisen rahoituksen vaihtelut eri vuosien välillä voivat olla merkittävät.

REDU on jo talousarviossa todennut, että suunnittelukauden aikana rahoituksen ennakointi on vaikeaa, sillä niin perus-, suorite-, kuin vaikuttavuusrahoitukseen vaikuttaa REDUn omien tulosten lisäksi myös se, miten muut koulutuksen järjestäjät onnistuvat tavoitteissaan. Lisäksi toimintavuoden aikana ministeriö tekee erillisrahoituspäätökset lisätalousarvio-, strategiarahoitus- sekä muista erillismäärärahoista.

Vuonna 2018 REDU teki ylijäämää 1,4 M€. Tuolloin tilinpäätösvaiheessa nähtiin, että ylijäämällä tulee varautua tulevan ja seuraavien vuosien toiminnasta aiheutuviin kuluihin.

Kuntayhtymän taloudellisten tavoitteiden toteutumista seurataan kuukausittain johtoryhmässä ja hallitukselle raportoidaan vähintään neljä kertaa tilikaudessa.

Kuntayhtymän vuoden 2019 talousarviossa yhtymäkokouksen sitovuustasot olivat:

Yhtymäkokouksen sitovuustaso

- Käyttötalouden kokonaismenojen ja -tulojen erotus eli toimintakate, jolla yhteiset kustannukset ja tuloalue- tai yksikkökohtaiset kalusto- ja laiteinvestointien suunnitelmapoistot katetaan.
- Lapin koulutuskeskus REDU -tulosalueen käyttötalouden tilikauden tulos voi olla enintään 0,467 miljoonaa euroa alijäämäinen.
- Toiminnalliset laadulliset ja määrälliset tavoitteet, jotka talousarvioon on merkitty sitoviksi.
- Tuloslaskelmassa rahoitustulojen ja -menojen netto.
- Rahoitusosassa antolainojen ja lainakannan muutokset sekä oman pääoman muutokset.
- Rakentamisinvestoinnit hankeittain, korjaussuunnitelman mukaiset investoinnit kokonaiskustannustasolla ja kalusto- ja laitehankinnat tulosalueitasolla.

Käyttötalouden kokonaismenojen ja -tulojen erotus eli toimintakate ei toteutunut suunnitelman mukaan. Käyttösuunnitelmaa on muutettu talousarviovuoden aikana kaksi kertaa, 21.3.2019 § 37 ja 2.5.2019 § 55. Käyttösuunnitelman muutoksista huolimatta toimintakate on ylittynyt Lapin koulutuskeskus REDUn ja Santasport Lapin Urheilupuisto -tulosalueilla sekä sisäisissä hallintopalveluissa.

Tulosalue	Toimintakate		
	TA 2019	Tot. 2019	ylitys/alitus
Lapin koulutuskeskus REDU	2 017 499 €	1 484 382 €	-533 117 €
Santasport Lapin Urheilupuisto	189 942 €	-228 343 €	-418 285 €
Sisäiset palvelut/Kiinteistöpalvelut	3 285 188 €	3 557 839 €	272 651 €
Sisäiset palvelut/Hallintopalvelut	-1 319 996 €	-1 427 268 €	-107 272 €
Yhteensä	4 172 633 €	3 386 610 €	-786 023 €

Lapin koulutuskeskus REDU -tulosalueella toimintatuotot ylittyivät 2,6 %-yksikköä talousarviotavoitteesta ja toimintamenot vastaavasti 4,2 %-yksikköä talousarviotavoitteesta. Menot kasvoivat tuloja enemmän. Edellä esitetyn mukaisesti tähän liittyi toimintavuoden aikana tulojen ja menojen ennakoitavuuden vaikeus. Keskeisimpiä syitä vuoden 2019 toimintakatteen ylitykseen olivat opettajien vuosityöaikaan siirtymisestä aiheutunut menojen kasvu, ennakoitua suuremmat aineiden ja tarvikkeiden hankinnat (mm. työ- ja suojavaatteet) sekä Kairatie 58 rakennushankkeen kustannukset vuodelle 2019 ja tehty varaus vuodelle 2020.

Santasport Lapin Urheilupuisto -tulosalueella toimintakatteen ylityksen syynä oli tulojen ja menojen kohdentuminen Urheilupuiston ja Santasport Finland Oy:n välillä. Santasport Lapin Urheilupuisto -tulosalueen talousarvioon 2019 on sisällytetty aikaisempaan tapaan tukipalvelusopimus yhtiön kanssa. Sitä tarkistettiin ja muutettiin yhtymä-

hallituksen päätöksellä maaliskuussa 2019. Tästä muutoksesta seurasi Santasport Lapin Urheiluopisto -tulosalueen ennakoituja suurempi kuluerä. Santasport Lapin Urheiluopisto -tulosalueella alijäämän muodostumista oli vaikea ennustaa. Vuoden 2019 lopusta ja 2020 alussa Santasport Lapin Urheiluopisto -tulosalueen ja yhtiön toimintaa on selkiytetty. Tukipalvelusopimukset tarkistetaan vastaamaan uutta tilannetta vuoden 2020 aikana.

Sisäisiin hallintopalveluihin kuuluvan IT-palvelun toteutuneet tietohallinnon kulut olivat budjetoitua pienempiä. Tämä johtui alkuperäistä arviota pienemmistä koneiden uusimistapeista, päällekkäisten kulujen karsimisesta sekä osan investointien siirtymisestä vuodelle 2020. Edellisvuosien tapaan päätettiin, että IT-palveluiden sisäistä laskutusta tulosalueilta ei yhden kuukauden ajalta ole tarvetta tehdä.

Tilinpäätös ja toimintakertomus on esitelty yhtymähallitukselle 26.3.2020 § 34 kokouksessa. Toimintakertomuksessa on esitetty tarkka selvitys yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy vuoden 2019 toimintakertomuksessa olevat tulosalueiden ja sisäisten palveluiden toimintakatteiden ylitykset ja esittää ne edelleen yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi.

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että

- tilikauden 2019 tuloksen järjestelyerät hyväksytään tilinpäätöksessä esitetyn mukaan.
- yhtymäkokous hyväksyy kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2019.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavina etäyhteydellä olivat rehtori Taisto Arkko ja talouspäällikkö Paula Uusitalo.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Yhtymäkokous 15.6.2020 § 17

Esitys: Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous hyväksyy vuoden 2019 toimintakertomuksessa olevat tulosalueiden ja sisäisten palveluiden toimintakatteiden ylitykset.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli talouspäällikkö Paula Uusitalo.

Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 18**TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN SEKÄ TILINTARKASTUS-KERTOMUS**-----
Yhtymähallitus:

§ 34

UUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS, TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITTAMINEN SEKÄ JOHDON VAHVISTUSILMOITUSKIRJE OSANA TILINTARKASTUSPROSESSIA-----
Hallitus 27.2.2020 § 27:

UUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS JA TULOSEN MUODOSTUMINEN

Talouspäällikkö Paula Uusitalo

paula.uusitalo@redu.fi, 040 7050 752

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn tulosalueiden tilinpäätöslaskelmat vuodelta 2019 ovat valmistuneet. Yhtymähallitukselle esitellään tilikauden tilinpäätöslaskelmat, jotka sisältävät käyttötalouden tulokset tulosalueittain, kuntayhtymän tuloslaskelman sekä tuloksen muodostumiseen vaikuttavat tilinpäätöskirjaukset. Kuntayhtymän tulosalueita ovat Lapin koulutuskeskus REDU, Santasport Lapin Urheiluopisto ja Sisäiset palvelut. Kuntayhtymä on toimittanut tilinpäätöstiedot jäsenkunnille kuntien konsernitilinpäätöksiä varten.

Koska yhtymähallituksen tulee tehdä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä, esitetään hallitukselle tässä vaiheessa päätettäväksi tilikauden tuloksen käsittelyerät liitteen mukaan. Kuntayhtymän tilikauden tulos on tuloslaskelman mukaan ennen sääntöjen mukaisia varaus- ja rahastokirjauksia -1 036 307 € (v. 2018 1 233 265 €).

Allekirjoitettava tilinpäätös ja toimintakertomus esitellään yhtymähallitukselle 26.3.2020. Toimintakertomuksessa esitetään selvitys yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä tehdään esitys yhtymäkokoukselle tilikauden tuloksen käsittelystä.

LIITE 1: Vuoden 2019 tilinpäätökseen liittyvät laskelmat ja tuloksen käsittely- ja siirtoerät

Esitys: Johtaja:

1. Yhtymähallitus hyväksyy liitteen mukaiset vuoden 2019 tilinpäätöslaskelmat sekä päättää tilinpäätökseen liittyvistä tuloksen muodostumiseen vaikuttavista tuloksen käsittely- ja siirtoeristä.
2. Yhtymähallitus käsittelee vuoden 2019 tilinpäätöksen sisältäen toimintakertomuksen seuraavassa kokouksessa 26.3.2020.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Hallitus 26.3.2020 § 34

Kuntalain 113 § mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksessa esitetään selvitys yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä tehdään esitys yhtymäkokoukselle tilikauden tuloksen käsittelystä. Kuntayhtymässä on kaksi tulosaluetta: Lapin koulutuskeskus REDU ja Santasport Lapin Urheiluopisto sekä sisäiset palvelut, jotka yhtymäkokous hyväksyy vuosittain talousarvion yhteydessä. Kuntayhtymä omistaa tytäryhtiöt Santasport Finland Oy:n ja REDU Edu Oy:n, joten tilinpäätökseen sisällytetään myös konsernitilinpäätös.

Kuntayhtymän tilikauden tulos vuodelta 2019 oli -1 miljoonaa euroa alijäämäinen. Tilinpäätössiirroilla korjattuna ylijäämä 70 520 euroa, esitetään siirrettäväksi edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Konsernin tilikauden ylijäämä vuodelta 2019 oli 83 002 euroa ylijäämäinen.

Johdon vahvistusilmoituskirje

Johto on vastuussa siitä, että tilinpäätös ja toimintakertomus laaditaan kirjanpitolain ja tilinpäätöksen laatimista koskevien muiden säännösten ja määräysten mukaisesti siten, että tilinpäätös ja toimintakertomus antavat kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla oikeat ja riittävät tiedot tarkastuskohteen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Johdon vastuu Suomessa on yleensä määritelty yhteisölaainsäädännössä eikä johdon vahvistuskirje muuta tätä edellä mainittua nykytilaa.

Vahvistuskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täytännyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot. Kirjeen tarkoituksena ei siis ole määritellä ko. vastuuta ja velvollisuuksia eikä lisätä johdon vastuuta yli lain säännösten

LIITE 3a: Toimintakertomus ja tilinpäätös 2019

LIITE 3b: Johdon vahvistusilmoituskirje

Esitys:

Johtaja:

Yhtymähallitus päättää

1. hyväksyä kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2019 liitteen 3a mukaisena.
2. allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätösasiakirjan ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.
4. oikeuttaa talouspalvelujen yksikön tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.
5. antaa liitteenä 3b olevan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle ja valtuuttaa hallituksen puheenjohtajan ja kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan kirjeen.

Päätös:

Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli talouspäällikkö Paula Uusitalo. Merkittiin pöytäkirjaan, että liite 3a Toimintakertomus ja tilinpäätös 2019 otettiin korjattuna pöytäkirjan liitteeksi. Tilinpäätösasiakirja täydennetään kokouksessa etänä läsnäolleiden allekirjoituksin myöhemmin.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyt päätösesitykset.

Hallitus 27.5.2020 § 58:

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy vuoden 2019 toimintakertomuksessa olevat tulosalueiden ja sisäisten palveluiden toimintakatteiden ylitykset ja esittää ne edelleen yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi.

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että

- tilikauden 2019 tuloksen järjestelyerät hyväksytään tilinpäätöksessä esitetyn mukaan.
- yhtymäkokous hyväksyy kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2019.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavina etäyhteydellä olivat rehtori Taisto Arkko ja talouspäällikkö Paula Uusitalo.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Tarkastuslautakunta 1.6.2020 § 25

Yhtymähallitus on kokouksessaan 26.3.2020 § 34 hyväksynyt ja allekirjoittanut koulutus-kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2019.

Johto on vastuussa siitä, että tilinpäätös ja toimintakertomus laaditaan kirjanpitolain ja tilinpäätöksen laatimista koskevien muiden säännösten ja määräysten mukaisesti siten, että tilinpäätös ja toimintakertomus antavat kirjanpitolaisissa tarkoitetulla tavalla oikeat ja riittävät tiedot tarkastuskohteen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Vahvistuskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot. Kirjeen tarkoituksena ei ole määritellä ko. vastuita ja velvollisuuksia eikä lisätä johdon vastuuta yli lain säännösten.

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta toteaa, että

1. tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen perusteella ei ole tarvetta pyytää kuntalain 125 §:n mukaisia asianomaisen selitystä tai kuntayhtymän hallituksen lausuntoa.
2. tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.–31.12.2019.

Tarkastuslautakunta esittää yhtymäkokoukselle, että

1. tilintarkastajan tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.–31.12.2019 merkitään tiedoksi.
2. kuntayhtymän tilinpäätös tilikaudelta 1.1.–31.12.2019 hyväksytään.
3. kuntayhtymähallituksen esitys tuloksen käsittelystä hyväksytään.
4. kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2019.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Yhtymäkokous 15.6.2020 § 18

LIITE 2a: Tilinpäätös ja toimintakertomus 2019

LIITE 2b: Tilintarkastuskertomus 2019

Esitys:

Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous

- hyväksyy tilikauden 2019 tuloksen järjestelyerät tilinpäätöksessä esitetyn mukaan.
- hyväksyy kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2019.

Tarkastuslautakunta esittää yhtymäkokoukselle, että

- tilintarkastajan tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.–31.12.2019 merkitään tiedoksi.
- kuntayhtymän tilinpäätös tilikaudelta 1.1.–31.12.2019 hyväksytään.
- kuntayhtymähallituksen esitys tuloksen käsittelystä hyväksytään.
- kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2019.

Päätös:

Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli talouspäällikkö Paula Uusitalo.

Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyt päätösesitykset.

§ 19**TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2019**

Tarkastuslautakunta 1.6.2020 § 26

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121 §:n mukaan valmistettava yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laadinnan kokouksessaan 29.4.2020.

LIITE 2: Arviointikertomus vuodelta 2019

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa lopullisen arviointikertomuksen vuodelta 2019. Arviointikertomus liitetään pöytäkirjan liitteeksi 2.

Tarkastuslautakunta esittää edelleen, että yhtymäkokous antaa arviointikertomuksen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten sekä velvoittaa yhtymähallituksen antamaan yhtymäkokouksen talousarviokokoukseen mennessä selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai on ryhdyttävä tarkastuslautakunnan esille nostamien havaintojen johdosta.

Etäyhteydellä osallistuvat hyväksyvät arviointikertomuksen sähköposti-ilmoituksella ja se täydennetään allekirjoituksin vielä myöhemmin.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Yhtymäkokous 15.6.2020 § 19

LIITE 3: Arviointikertomus 2019

Esitys: Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymäkokous antaa arviointikertomuksen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten sekä velvoittaa yhtymähallituksen antamaan yhtymäkokouksen talousarviokokoukseen mennessä selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai on ryhdyttävä tarkastuslautakunnan esille nostamien havaintojen johdosta.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 20

HENKILÖSTÖRAPORTTI 2019

Yhtymähallitus 26.3.2020:

§ 37

HENKILÖSTÖRAPORTTI 2019

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojarvi

mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän (REDU) henkilöstöraportissa kuvataan henkilöstön määrälliset ja laadulliset tunnusluvut, kehittämistoimenpiteet ja näiden vaikutukset henkilöstöön, toimintaan ja talouteen. Henkilöstöraportti on osa REDUn itsearviointia ja se laaditaan kerran vuodessa tilinpäätöksen yhteydessä. Henkilöstöraportin kokoamisesta vastaa REDUn henkilöstöpalvelut.

Henkilöstövoimavaroja kuvaavat tiedot kertovat henkilöstömäärästä, henkilöstörakenteesta, eläköitymisestä ja palkkakustannuksista. Henkilöstön aikaansaannoskykyyn ja työhyvinvointiin liittyvät tiedot kuvaavat mm. henkilöstön osaamista, osaamisen kehittämistä ja terveyttä. Työturvallisuuteen liittyviä tunnuslukuja ja työsuojelutoimintaa on kuvattu tarkemmin REDUn turvallisuusraportissa. Henkilöstöraportissa huomioidaan tietojen keruu myös henkilöstöpoliittisen tasa-arvosuunnitelman ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutumisen seurannan näkökulmasta. Henkilöstöraportissa ilmenee, miten yhteistoimintaa ja työkyvyn ylläpitävää toimintaa on REDUssa toteutettu. Lisäksi tarkastellaan, miten asetetut kehittämistoimenpiteet ovat toteutuneet.

Henkilöstöraportoinnista saatavaa tietoa hyödynnetään henkilöstösuunnittelussa, resurssien arvioinnissa, henkilöstötoimintojen ja työhyvinvoinnin kehittämisessä sekä toiminnan johtamisessa.

Henkilöstömäärä on noussut vuosien 2018-2019 välisenä aikana 1,5 % ollen nyt 484. Henkilötyövuosina henkilöstömäärä oli 464. Suurin osa henkilöstöstä on vakinaisessa ja kokoaikaisessa palvelussuhteessa. Määräaikaisten työntekijöiden prosentuaalinen osuus on hieman lisääntynyt (13,6 % vuonna 2019, 12,4% vuonna 2018). Opetustehtävissä (sis. opinto-ohjaajat) on 52 % henkilöstöstä, projekteissa 4 %, johdossa 4 % sekä opetuksen tuessa, valmennuksessa ja muissa tukipalveluissa 40 % (jakaantuu useampiin tehtäviin). REDUssa opetuksen ohjaava ja avustava henkilöstö on laskettu tukipalveluihin. Lisäksi REDUssa on omat hallinto-, IT-, ravintola- ja kiinteistöpalvelut sekä Lapin Urheiluopistolla valmennus- ja liikunnanohjaustehtävät, jotka lisäävät suhteellisesti tukipalvelujen henkilöstön osuutta verrattuna opetushenkilökuntaan.

Henkilöstöstä 57 % on naisia ja 43 % miehiä. REDUn henkilöstöstä 46 % on iältään 45-58-vuotiaita. Työntekijöistä 30-44 -vuotiaita on 29 % ja 58-vuotiaiden osuus on 24 %. Alle 30-vuotiaita on 2 % henkilöstöstä. Vuoden 2019 aikana eläkkeelle jäi REDUn palveluksesta (tai joilla REDU on ollut viimeinen työnantaja) yhteensä 12 henkilöä.

Maksettujen palkkojen ja palkkioiden määrä vuonna 2019 oli 20,1 M€. Maksettujen palkkojen ja palkkioiden määrä oli kasvanut 3,76 % vuoteen 2018 verrattuna. Opetta-

jien palkkakustannukset ovat nousseet edellisestä vuodesta 1 230 600 €. Henkilöstömenoja pienentää muun muassa opettajien siirtyminen lomaoikeuden piiristä vuosi-työaikaan 1.1.2019 alkaen ja tämän vuoksi opettajien osalta on purettu aikaisempien lomavuosien lomapalkkavelkaa vuonna 2019 yhteensä 771 500 €.

Terveysperusteisia poissaoloja vuoden 2019 aikana oli yhteensä 6 741 päivää. Poissaolojen määrä oli kasvanut vuoteen 2018 verrattuna. Henkilöstöstä 183 työntekijällä ei ole lainkaan terveysperusteisia poissaoloja. Terveysperusteisista poissaoloista aiheutuneet palkkakustannukset olivat vuonna 2019 yhteensä 623 240 € (vuonna 2018 vastaava luku oli 475 140 €). Työterveyshuollon kokonaiskustannukset olivat 319 422 €. Kustannukset olivat kokonaisuutena nousseet edellisvuodesta 8,59 %. Kustannukset henkilöä kohden olivat 660 €.

Henkilöstöraportti 2019 on käsitelty johtoryhmän ja yhteistyötoimikunnan/työsuojelutoimikunnan kokouksissa 19.3.2020. Toimikunnilla ei ollut huomautettavaa raportista.

LIITE 5a: Henkilöstöraportti 2019

LIITE 5b: Turvallisuusraportti

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2019 ja turvallisuusraportin tiedoksi ja esittää, että yhtymäkokous merkitsee ne tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana etäyhteydellä oli henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Yhtymäkokous 15.6.2020 § 20

LIITE 4a: Henkilöstöraportti 2019

LIITE 4b: Turvallisuusraportti

Esitys: Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2019 ja turvallisuusraportin tiedoksi.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 21**ROVANIEMEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ REDUN HALLINTOSÄÄNTÖ**

Yhtymähallitus 28.4.2020 § 49:

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773

Vuoden 2019 aikana Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn ammatillisen koulutuksen toimintamallia on tarkistettu vastaamaan paremmin ammatillisen koulutuksen uudistuneisiin tarpeisiin. Toimintamallin kehittämistyö jatkuu myös toimintavuonna 2020. Tähän liittyen on tarpeen myös tarkastella nykyistä hallintosääntöä vastaamaan nykyistä paremmin uudistunutta toiminta- ja organisaatiomallia sekä muuttunutta Ammatillisen koulutuksen lain ja Lain vapaasta sivistystyöstä säännöksiä.

REDUn 16.6.2017 voimaan tullut hallintosääntö on laadittu ennen Ammatillisen koulutuksen lain voimaan tuloa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Kuntaliitto järjesti 24.10.2019 Hallintotyöpajan Ammatillisen koulutuksen lainsäädännön muutoksista ja havaittujen koulutuksen järjestäjien hallintosääntöjen päivittämistarpeista.

REDUn hallintosäännön päivittämistarvetta tarkastelemaan on 31.10.2019 perustettu valmisteleva hallintosääntötyöryhmä. Työryhmä on työstänyt hallintosääntöä syksyn 2019 lopussa ja vuoden 2020 alussa useissa tapaamisissa ja myöhemmin keväällä etätyöskentelyä sähköisiä järjestelmiä hyödyntäen.

Hallintosäännön päivittämistarpeita tarkastellaan kuntayhtymän omistajien ja yhtymähallituksen kanssa. Lisäksi hallintosäännön valmistelutyössä kuullaan kuntayhtymän eri yksiköiden ja tulosalueiden toimijoita. Kuntayhtymän hallintosäännön vahvistaa yhtymäkokous.

Kuntayhtymän yhtymähallitus on aamukoulussa 26.2.2020 käsitellyt hallintosäännön päivitystyötä ja linjannut, että tässä vaiheessa pääpaino päivittämisessä on varmistaa Ammatillisen koulutuksen lain ja Lain vapaasta sivistystyöstä mukaisuus ja varmistaa, että laissa koulutuksen järjestäjälle säädettyä päätösvaltaa on hallintosäännössä kohdennettu ja toimivalta-asetelmat vastaavat uutta toiminta- ja organisaatiomallia. Yhtymähallitus ei nähnyt tarvetta tässä päivityksen yhteydessä tehdä rakenteellisesti suurempia hallintosäännön muutoksia.

Eri yksiköiden ja tulosalueiden edustajilta on pyydetty kommentteja nykyisen hallintosäännön toimivuudesta ja päivitystarpeista. Kuntayhtymän johtoryhmä ja yhteistyötoimikunta ovat 21.4.2020 käsitelleet kokouksissaan hallintosääntöluonnosta ja esittävät, että luonnos viedään seuraavaan yhtymähallituksen kokoukseen käsiteltäväksi ja edelleen yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi. Ennen yhtymäkokousta luonnos esitellään omistajakuntien kunnan-/kaupunginhallituksille.

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy hallintosääntöluonnoksen ja esittää hallintosäännön viemistä yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi.

Hallintosäännön hyväksyminen luonnoksessa esitetyllä tavalla mahdollistaa Ammatillisen koulutuksen laissa ja Laissa vapaasta sivistystyössä koulutuksen järjestäjälle säädettyjen tehtävien jakamisen toimivaltasuhteiksi toimielin- ja henkilöorganisaatiolle.

LIITE 3: Hallintosääntöluonnos

OHEISMATERIAALI: Voimassa oleva hallintosääntö (yhtymäkokous 15.6.2017)

OHEISMATERIAALI: Hallintosääntöluonnos, sisältää muokkausmerkinnät (lisätyt/poistettut tekstit)

Eesitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy hallintosääntöluonnoksen. Yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään hallintosääntöluonnokseen teknisuontoisia korjauksia.

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että yhtymäkokous hyväksyy hallintosäännön. Samalla kumotaan yhtymäkokouksen 15.6.2017 hyväksymä hallintosääntö.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana etänä oli kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen.

Aamukoulussa 28.4.2020 päivitetty hallintosääntöluonnos päätettiin yksimielisesti ottaa pöytäkirjan liitteeksi 3.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Yhtymäkokous 15.6.2020 § 21

LIITE 5: Hallintosääntö

Eesitys: Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous hyväksyy hallintosäännön. Samalla kumotaan yhtymäkokouksen 15.6.2017 hyväksymä hallintosääntö.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 22

SIDONNAISUUSILMOITUKSET

Tarkastuslautakunta 29.4.2020 § 15:

Kuntalain 84 §:ssä tarkastuslautakunnalle on säädetty tehtävä sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamisen valvonnasta sekä ilmoitusten käsittelystä ja viennistä valtuustolle/yhtymäkokoukselle tiedoksi.

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Kunnassa ilmoitusvelvollisia luottamushenkilöitä ovat kunnanhallituksen jäsenet, valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, lautakunnan puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat sekä pormestari ja apulaispormestari.

Yhtymäkokous hyväksyi yhtymähallituksen puheenjohtajan/jäsenen Sakke Rantalan eron kokouksessaan 28.2.2020 ja valitsi yhtymähallituksen puheenjohtajaksi/varsinaiseksi jäseneksi hänen tilalleen Vesa Haapalan, joka toimi tarkastuslautakunnan puheenjohtajana. Haapalan sidonnaisuudessa on tapahtunut ko. muutos.

Vesa Haapalan päivitetty sidonnaisuusilmoitus:

Sidonnaisuusilmoitus: Vesa Haapala

TILA: Odottaa käsittelyä 02.03.2020

Sidonnaisuusilmoituksen täyttäminen -ohjevideo (YouTube) >>

Etunimi	Sukunimi	Sähköposti	Puhelin	Kieli	Henkilötunnus
Vesa	Haapala	vesa.haapala@rovaniemi.fi	0405254975 koti, 0504288325 työ	fi	
Luottamus- ja virkatehtävät					Muokattu
Puheenjohtaja - Yhtymähallitus					02.03.2020
Johtotehtävät ja luottamustoimet					Muokattu
Ei ilmoitettavia sidonnaisuuksia.					
Merkittävä varallisuus tai muut sidonnaisuudet					Muokattu
Ei ilmoitettavia sidonnaisuuksia.					

Vesa Haapalan tilalle tarkastuslautakuntaan puheenjohtajaksi valittiin Ari Karvo. Hän on tehnyt seuraavanlaisen sidonnaisuusilmoituksen:

Sidonnaisuusilmoitus: Ari Karvo

TILA: Odottaa käsittelyä 05.03.2020

Sidonnaisuusilmoituksen täyttäminen -ohjevideo (YouTube) >>

Etunimi	Sukunimi	Sähköposti	Puhelin	Kieli	Henkilötunnus
Ari	Karvo	ari.karvo@pp1.inet.fi	0400694671	fi	
Luottamus- ja virkatehtävät					Muokattu
Puheenjohtaja - Tarkastuslautakunta					05.03.2020
Johtotehtävät ja luottamustoimet					Muokattu
Hallituksen jäsen - Napapiirin Energia ja Vesi Oy - 0730905-1 - Energia <i>KUNNAN/KUNTAYHTYMÄN NIMEÄMÄNÄ EDUSTAJANA</i>					05.03.2020
Omistaja 100% - Puusepänilike Ari Karvo - 1004709-9 - Teollisuus					05.03.2020
Merkittävä varallisuus tai muut sidonnaisuudet					Muokattu
Yrityksen omistus 100% - Puusepänilike Ari Karvo - 1004709-9 - Ammattiin liittyvä osakkuus tai omistus					05.03.2020

Sakke Rantalan sidonnaisuusilmoitus on poistettu REDUn sidonnaisuusrekisteristä 9.3.2020.

Ilmoitukset tuodaan tarkastuslautakunnan tarkastettavaksi.

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi, että Sakke Rantalan sidonnaisuusilmoitus on poistettu REDUn julkisesta sidonnaisuusrekisteristä.

Tarkastuslautakunta tarkastaa Vesa Haapalan ja Ari Karvon sidonnaisuusilmoitukset. Sidonnaisuusilmoitukset viedään kuntayhtymän julkiseen tietoverkkoon.

Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymäkokous merkitsee Vesa Haapalan ja Ari Karvon sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

Päätös: Puheenjohtaja Ari Karvo jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi ja poistui kokouksesta hallintolaki 28 1. mom kohdan 1 -perusteella, jonka jälkeen tarkastuslautakunta käsitteli asian. Puheenjohtajana pykälän aikana toimi varapuheenjohtaja Kimmo Suopajarvi.

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Yhtymäkokous 15.6.2020 § 22

Esitys: Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymäkokous merkitsee Vesa Haapalan ja Ari Karvon sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksistä ei saa tehdä kunnallisvalitusta, jos päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 136 §), työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

VALITUSOSOITUS

Valtuuston päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä koulutuskuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KL 137§).

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot

Valitusviranomaisen:	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Puhelin:	029 5642 800 (vaihde)
Telefax:	029 5642 841
Postiosoite:	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite:	Isokatu 4 (3. krs), Oulu
Sähköpostiosoite:	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Virka-aika:	kello 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Valituskirjassa on ilmoitettava:

- jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostitse, faksina tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa](#) 11.12.2015/1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää koulutuskuntayhtymän hallintopalvelusta.

Posti- ja käyntiosoite:	Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi
Sähköpostiosoite:	redu@redu.fi
Puhelinnumero:	020 798 4000
Aukioloaika:	8.00–16.00