

**Kokousaika ja paikka**

Aika Keskiviikko 28.10.2020 klo 10.10-11.55

Paikka Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoustila 130, 1. krs), Rovaniemi ja etäyhteydellä

**Osallistujat/päätöksentekijät**

Yliviivattu = pois

**Yhtymähallituksen jäsen:**

Maarit Airaksinen (paikalla)

Tuula Annala, 1. varapuheenjohtaja (etänä)

Mari Jolanki (etänä)

Esa Kangas (paikalla)

Veera Kuure (etänä)

Kate Suopajarvi (etänä)

Vuokko Mäntymaa (etänä)

Esa Nordberg (paikalla)

Reino Rissanen (etänä)

Tuomas Vanhala, 2. varapuheenjohtaja (paikalla)

Vesa Haapala, puheenjohtaja (paikalla)

**Varajäsen:****Viran- ja toimenhaltijat:**

Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja, esittelijä (paikalla)

Tarja Piittisjärvi, pöytäkirjanpitäjä (paikalla)

Muut osallistujat	Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala	kuultavana etänä klo 10.25-11.00 § 95-96
	Talospäällikkö Paula Uusitalo	kuultavana paikalla klo 10.32-11.00 § 96
	Kehityspäällikkö Veli-Pekka Laukkanen	kuultavana etänä klo 10.55-10.57 § 96
	Toimitusjohtaja Mika Kulmala	kuultavana paikalla klo 11.00-11.14 § 97
	Toimitusjohtaja Kari Rekilä	kuultavana etänä klo 11.15-11.30 § 98
	Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi	kuultavana etänä klo 11.30-11.35 § 99, § 101
	Toimialapäällikkö Pertti Turunen	kuultavana etänä klo 11.32-11.35 § 101
	Rehtori Taisto Arkko	kuultavana etänä klo 11.35-11.39

**Allekirjoitukset**

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Vesa Haapala

Tarja Piittisjärvi

**Käsitellyt asiat** § 90–102

**Pöytäkirjan tarkastus**

Allekirjoitukset Rovaniemellä 28.10.2020

Mari Jolanki

Esa Kangas

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**29.10.-19.11.2020 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko [www.redu.fi/ilmoitustaulu](http://www.redu.fi/ilmoitustaulu) (viralliset kuulutukset)**Sisällysluettelo**

§ 90	Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 91	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sähköisesti	4
§ 92	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 93	Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat	5
§ 94	Yhtymähallituksen kevään 2021 kokousajat	6
§ 95	Sähköenergian toimittajan valinta ajalle 1.1.2022–31.12.2025	7
	LIITE 1a: Tarjousten vertailutaulukko (Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 k 3)	9
	LIITE 1b: Hankintasopimus sähköenergiasta - luonnos (ei julkinen)	9
§ 96	Kuntayhtymän talouskatsaus 1.1.–30.9.2020	10
§ 97	Santasport Finland Oy:n talouskatsaus 30.9.2020	11
§ 98	REDU Edu Oy:n talouskatsaus 30.9.2020	12
§ 99	Viranhaltijoiden/työsuhteisten sijaisuusjärjestelyt REDUssa 1.1.2021 lukien	13
§ 100	Viranhaltijapäätökset	16
	LIITE 2: Viranhaltijapäätösluettelo	16
§ 101	Lausunto hallinto-oikeudelle (ei julkinen)	17
§ 102	Kokouksen päättäminen	17
	Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet	18

---

**§ 90 Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhtymäkokouksen 15.6.2020 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan:  
Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kuntalain 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 23.10.2020.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimien jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Yhtymäkokouksen 15.6.2020 hyväksymä hallintosääntö, luku 13, kokousmenettely:

**125 § Toimielimien päätöksentekotavat**

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

**126 § Sähköinen kokous**

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22–23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

**Esitys:** Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **§ 91 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sähköisesti**

Hallintosäännön § 149 mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

**Esitys:** Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Mari Jolanki ja Esa Kangas. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti niin, että puheenjohtaja ja pöytäkirjan tarkastajat hyväksyvät pöytäkirjan sähköposti-ilmoituksella. Pöytäkirja täydennetään allekirjoituksin myöhemmin.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mari Jolanki ja Esa Kangas.

### **§ 92 Esityslistan hyväksyminen**

**Esitys:** Esityslista hyväksytään muutoksitta/seuraavin muutoksin:

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**§ 93 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat**

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

Tilannekatsaus koronaan liittyen.

- Rovaniemen kaupungin tarkastuslautakunnan päätös lautakunnan toimielinseurannasta: Jaakko Huttunen on vastuutettu REDUn toimielinseurantaan.
- OKM:n 1.10.2020 erityisavustuspäätökset poikkeusoloihin, 2 kpl. OHEISMAT.
- OKM:n päätös 30.9.2020, vuoden 2020 toinen lisäsuoritepäätös. OHEISMAT.
- OKM:lle 22.10.2020 jätetty lausunto ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan opiskelijavuosien vähimmäismäärästä. OHEISMAT.
- Kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti Ammattiosaamisen kehittämissyhdystys AMKE ry:n hallitukseen.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 94 Yhtymähallituksen kevään 2021 kokousajat**

Valmistelija: kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen  
veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773

Yhtymähallituksen kevään 2021 alustava kokousaikataulu ehdotus keskustelun pohjaksi:  
Hallitus keskustelee hallituksen kokouskäytännöistä.

to 4.2.2021 klo 9.00  
ke 3.3.2021 klo 9.00  
ke 31.3.2021 klo 9.00  
ke 28.4.2021 klo 9.00  
ke 26.5.2021 klo 9.00  
ke 16.6.2021 klo 9.00

ti 15.6.2021 Yhtymäkokous

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja päättää hallituksen alustavat kokousajat keväälle 2021.  
Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi esitetyt kokousajat.

**Päätös:** Keskustelun jälkeen yhtymähallituksen kevään 2021 kokousajat vahvistettiin seuraavasti:

to 4.2.2021 klo 9.00  
ke 3.3.2021 klo 9.00  
ke 31.3.2021 klo 9.00  
ke 28.4.2021 klo 9.00  
ke 26.5.2021 klo 9.00  
ke 16.6.2021 klo 9.00.

Yhtymäkokous kutsutaan koolle ti 15.6.2021.

**§ 95 Sähköenergian toimittajan valinta ajalle 1.1.2022–31.12.2025**

Valmistelija: kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala  
tapani.tuomaala@redu.fi, 040 522 4237

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä on osallistunut Rovaniemen kaupungin sähkönhankintaryhmään. Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskus on yhteistyössä VENI-Energia Oy:n kanssa valmistellut sähköenergian hankintaa, sillä nykyinen hankintasopimus päättyy 31.12.2021.

Rovaniemen kaupunki -ryhmä on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjouksia sähkön oston hankintasopimuksesta. Hankintasopimuksella tarkoitetaan sähkönmyyntisopimusta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista. Lopullinen sähköenergian laskutushinta määräytyy sopimusjaksolle tehtävien hinnankiinnitysten mukaan. Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

**Hinnan määräytyminen**

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista ja kulloinkin voimassaolevan kulutusennusteen mukaan prosenttiosuuksina tehdyistä hinnankiinnityksistä.

Kunkin jakson viitehintana käytetään Nasdaq Oslo ASA:n termiinimarkkinoilla määriteltyjä systeemituotteita (kuukausituote (M), kvartaalituote (Q) ja vuosituote (YR) ja niitä vastaavia aluehintaerotuotteita (EPAD). Hinta määräytyy kiinnityshetkellä Nasdaq Oslo ASA:ssa noteeratun termiinituotteen sekä aluehintaerotuotteen parhaan myyntitarjouksen perusteella (best ask) tai toimeksiannon perusteella. Kiinnityksissä tulee voida käyttää toimeksiannon mukaan joko Futuuri- tai Forward-tuotetta.

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä.

**Hankinnan sopimuskausi**

Hankinnan sopimuskausi on 1.1.2022–31.12.2025 (48 kuukautta).

**Ilmoitus ja hankintamenettely**

Hankintaan sovelletaan voimassaolevaa julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä. Kyseessä

on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta, joka on kilpailutettu avointa hankintamenettelyä käyttäen. Tarjouspyyntö on julkaistu julkiset hankinnat hankintailmoitukset.fi –ilmoituskanavassa 20.5.2020 ja tarjoukset tuli lähettää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi –toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/rovaniemi>. Tarjouspyyntö on julkaistu myös Rovaniemen kaupungin internet -sivuilla. Tarjousten jättöaika päättyi 23.6.2020 klo 12.00.

### **Tarjoajat**

Tarjoukset avattiin 23.6.2020 klo 14.55. Tarjousten avaustilaisuus ei ollut julkinen. Määräaikaa mennessä tarjouksen jättivät:

- Helen Oy
- Loiste Sähkönmyynti Oy ja
- Energia Myynti Suomi Oy

Tarjousten avauspöytäkirja on liitteenä 1a.

### **Tarjousten käsittely**

Tarjoukset käsiteltiin seuraavasti:

1. Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen.
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen.
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu.

#### **1. Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen**

Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tarjoajien tuli täyttää kaikki tarjouspyynnössä kelpoisuudelle asetetut vaatimukset tullakseen hyväksytyksi tarjousten käsittelyn seuraavaan vaiheeseen. Kaikki tarjoajat vakuuttivat täyttävänsä kaikki lakisääteiset, yhteiskunnalliset ja taloudelliset kelpoisuudelle asetetut vaatimukset vastaamalla vaatimukseen ”Kyllä”. Tilaa selvittää valitulta tarjoajalta pyydetyt selvitykset ja todistukset ennen sopimuksen allekirjoittamista.

#### **2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen**

Tarjousten käsittelyn toisessa vaiheessa tarkistettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus. Kaikkiin tarjouksiin pyydettiin täsmennystä hintoihin sisältyvän kantaverkkoyhtiö Fingridin kulutusmaksun osalta ja Helen Oy:n tarjous muokattiin sen osalta vastaamaan kahta muuta tarjousta.

Tehtyjen lisäselvitysten jälkeen kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi ja ne hyväksyttiin tarjousten käsittelyn seuraavaan vaiheeseen.



### **3. Tarjousten vertailu**

Tarjouspyynnön mukaan hankinnan valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta. Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: (ENOYR \* 0,8) + (SPOT kk-ka \* 0,2). Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo/tarjottu arvo) \* maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

LIITE 1a: Tarjousten vertailutaulukko (Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 k 3)

LIITE 1b: Hankintasopimus sähköenergiasta - luonnos (ei julkinen)

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus valitsee sähköenergian toimittajaksi ajalle 1.1.2022–31.12.2025 kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen (marginaali) tehneen Loiste Sähkönmyynti Oy:n. Yhtymähallitus valtuuttaa kiinteistöpäällikön allekirjoittamaan sähkönhankintasopimuksen Loiste Sähkönmyynti Oy:n kanssa.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana etänä oli kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 96 Kuntayhtymän talouskatsaus 1.1.–30.9.2020**

Valmistelija: talouspäällikkö Paula Uusitalo

paula.uusitalo@redu.fi, 040 705 0752

Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan hallitukselle raportoidaan talouden toteuma neljä kertaa vuodessa. Tulosalueiden toimintaa ohjaavat määrärahat. Jos toiminnassa tapahtuu muutoksia, on välittömästi tehtävä korjaustoimenpiteet siten, että toiminta sopeutetaan määrärahaan.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän tulosalueiden sekä sisäisten palveluiden tulokset esitetään 30.9.2020 kirjanpidon tilanteen mukaisina. Tulosalueiden kirjanpidon mukaiset toimintatulot sisältävät OKM:n rahoituspäätöksen mukaisen valtionosuusrahoituksen ja muun tulo-rahoituksen.

Kuntayhtymän toimintatuotot ovat toteutuneet 41,5 miljoonaa euroa (72 %) ja toimintakulut 41,1 miljoonaa euroa (74 %). Toimintakate syyskuun lopussa on 0,5 miljoonaa euroa ja tilikauden tulos rahoituskulujen ja poistojen jälkeen on yli 2,6 miljoonaa euroa alijäämäinen.

OHEISMATERIAALI: Talouskatsaus 30.9.2020

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi kuntayhtymän talouskatsauksen 30.9.2020.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana paikan päällä oli talouspäällikkö Paula Uusitalo. Lisäksi kuultiin kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaalaa ja kehityspäällikkö Veli-Pekka Laukkasta.

Yhtymähallituksen jäsenen Esa Kankaan esityksestä yksimielisesti merkittiin, että yhtymähallitus on huolissaan koronan vaikutuksesta REDUn talouteen.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 97 Santasport Finland Oy:n talouskatsaus 30.9.2020**

Valmistelija: toimitusjohtaja Mika Kulmala

mika.kulmala@santasport.fi, 040 576 1001

Toimitusjohtaja esittelee Santasport Finland Oy:n kolmannen vuosineljänneksen osavuosit-sauksen/tuloslaskelman.

OHEISMATERIAALI: Osavuositkatsaus 30.9.2020

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee Santasport Finland Oy:n kolmannen vuosineljänneksen osavuosit-sauksen/tuloslaskelman tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli toimitusjohtaja Mika Kulmala.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 98 REDU Edu Oy:n talouskatsaus 30.9.2020**

Valmistelija: toimitusjohtaja Kari Rekilä

kari.rekila@redu.fi, 0400 374 668

Toimitusjohtaja esittelee REDU Edu Oy:n kolmannen vuosineljänneksen osavuositiedon/tuloslaskelman.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee REDU Edu Oy:n kolmannen vuosineljänneksen osavuositiedon tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli toimitusjohtaja Kari Rekilä.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 99 Viranhaltijoiden/työsuhteisten sijaisuusjärjestelyt REDUssa 1.1.2021 lukien**

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojarvi

mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Yhtymäkokouksen 15.6.2020 hyväksymän hallintosäännön 14 § 7 kohdan mukaan kehitysjohtaja toimii kuntayhtymän varajohtajana. Varajohtajan tehtävänä on toimia kuntayhtymän johtajan sijaisena johtajan ollessa estyneenä vuosiloman, virkamatkan tai muun tilapäisen esteen aikana.

Hallintosäännön 35 §:n mukaan sijaisen määrää tarvittaessa se, joka päättää kyseisen viran tai toimen täyttämisestä.

Yhtymäkokouksen valitsemien viranhaltijoiden osalta sijaisen määrää yhtymähallitus. Yhtymähallitus päättää erikseen viransijaisuudesta, mikäli kysymys on pidemmästä, ei tavanomaisesta virkavapaudesta, jonka ajalle on tarkoituksenmukaista palkata viransijainen.

Sijaiset hallintosäännössä mainittujen viran-/toimihaltijoiden osalta taulukon mukaisesti ovat seuraavat:

**Rovaniemen koulutuskuntayhtymä/hallintosäännön mukaiset**

Virka/toimi	Viran-/toimihaltija	Sijainen	Viran-/toimihaltija
Kuntayhtymän johtaja	Saija Niemelä-Pentti	Kehitysjohtaja, varajohtaja	Veli-Pekka Laukkanen Hallintosääntö 14 § 7 kohta
Kehitysjohtaja	Veli-Pekka Laukkanen	Tietohallinto Hankehallinto	Marko Keisu Saija Niemelä-Pentti
Rehtori	Taisto Arkko	Pedagoginen päällikkö	Riitta Karusaari
Tulosaluejohtaja	Mika Kulmala	Rehtori	Tomi Meriläinen
Rehtori	Tomi Meriläinen	Rehtori	Taisto Arkko
Taluspäällikkö	Paula Uusitalo	henkilöstöasiat: henk.pääll. talousasiat: keh.joht.	Mirjami Palojarvi Veli-Pekka Laukkanen
Henkilöstöpäällikkö	Mirjami Palojarvi	henkilöstöasiat: keh.joht. talousasiat: taluspääll.	Veli-Pekka Laukkanen Paula Uusitalo
Kiinteistöpäällikkö	Tapani Tuomaala	Kiinteistöinsinööri	Jukka Närhi

**Tulosalueet (johtajan päätös toimialapäälliköiden, pedagogisen suunnittelijan ja opiskelijapalvelupäällikön osalta sijaistamisista 22.8.2019, A33/2019)**

Virka/toimi	Viran-/toimenhaltija	Sijainen	Viran-/toimenhaltija
Rehtori	Taisto Arkko	Pedagoginen päällikkö	Riitta Karusaari
Toimialapäällikkö AUTO- JA LOGISTIIKKA-ALAT	Hannu Uimaniemi	Toimialapäällikkö	Kyösti Paloniemi
Toimialapäällikkö IT-, SÄHKÖ-, KONE-, MAANMITTAUS JA LENTOKONEASENNUSALAT	Kari Alakurtti	Toimialapäällikkö	Pertti Turunen
Toimialapäällikkö KAIVOS- JA MAANRAKEN-NUSALAT	Sami Ämmälä	Toimialapäällikkö	Kyösti Paloniemi
Toimialapäällikkö LIIKETALOUS-, HIUS-, KAUNEUS-, TEKSTIILI- JA MUOTIALA	Tapani Kähkönen	Koulutuspäällikkö	Maarit Vilppunen
Toimialapäällikkö MATKAILU- JA LUONTOALAT	Merja Lahdenkauppi	Toimialapäällikkö	Tapani Kähkönen
Toimialapäällikkö METSÄALA	Kyösti Paloniemi	Koulutuspäällikkö	Hannu Uimaniemi
Pedagoginen päällikkö OPPIMISEN SUUNN.- JA KEH.PALV. VALMA, TELMA Maahanmuuttajakoulutus	Riitta Karusaari	Rehtori	Taisto Arkko
Toimialapäällikkö RACA-, ELINTARVIKE- JA PUHDIS- TUSPALVELUT	Maarit Vilppunen	Toimialapäällikkö	Kari Alakurtti
Toimialapäällikkö RAKENNUS-, TALO-, PINTA-KÄSIT- TELY- JA PUUALAT	Pertti Turunen	Koulutuspäällikkö	Sami Ämmälä
Toimialapäällikkö TERVEYS- JA HYVINVOINTIALAT	Nina Siira-Kuoksa	Toimialapäällikkö	Saila Peteri
Rehtori LIIKUNTA-, KULTTUURI- JA KASVA- TUSALAT	Tomi Meriläinen	Rehtori	Taisto Arkko
Yhteiset opinnot	Saila Peteri	Toimialapäällikkö	Nina Siira-Kuoksa
Opiskelijapalvelupäällikkö	Leila Hurtig	Pedagoginen päällikkö	Riitta Karusaari
Ravintolapäällikkö	Arja Saarela-Sorri	Rehtori	Taisto Arkko
Valmennuskeskuspäällikkö	Eero Hietanen	Toimitusjohtaja	Mika Kulmala
Turvallisuuspäällikkö/työ- suojelupäällikkö	Tiina Karisaari	Kehitysjohtaja	Veli-Pekka Laukkanen

**Koulutusyksiköiden talovastaavat (opiskelijahuoltoon ja -turvallisuuteen liittyviä vastuita)**

Toimintayksikkö	Viran-/toimenhaltija
Jokiväylä	Toimialapäällikkö Tapani Kähkönen
Jänkätie	Toimialapäällikkö Kyösti Paloniemi
Porokatu	Toimialapäällikkö Saila Peteri
Kemijärvi	Toimialapäällikkö Maarit Vilppunen
Kittilä/Kolari	Pedagoginen päällikkö Riitta Karusaari
Sodankylä	Toimialapäällikkö Sami Ämmälä
UOPI	Rehtori Tomi Meriläinen

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus päättää sijaiset hallintosäännössä mainittujen viran-/toimenhaltijoiden osalta yllä olevan taulukon mukaisesti 1.1.2021 lukien toistaiseksi. Rehtorin ja tulosalueilla tehtyjen sijaisuuspäätösten ja toimivaltuuksien osalta yhtymähallitus merkitsee sijaisuudet tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 100 Viranhaltijapäätökset**

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 2 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- listat erillisistä viranhaltijapäätöksistä
- luettelot virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työломista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus)
- ulkomaan matkamääräykset (ePopulus matkalaskuohjelma) (ei ollut)

LIITE 2: Viranhaltijapäätösluettelo

**Esitys:** Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 2 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 2 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.



**§ 101 Lausunto hallinto-oikeudelle (ei julkinen)**

Valmistelijat:

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi  
mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638Toimialapäällikkö Pertti Turunen  
pertti.turunen@redu.fi, 040 353 3909**§ 102 Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.55.

## Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet

### I Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (KuntaL 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä (työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta). Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuinten toimivaltaan.

Työsopimukseen perustuvat vaatimukset käsitellään käräjäoikeudessa.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

**Pykälät:** 90, 91, 92, 93, 94, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnsarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä hakemus markkinaoikeudelle.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on (ilman arvonlisäveroa):

- Tavara- ja palveluhankinnat	60 000 EUR
- Käyttöoikeussopimukset/ palvelut	500 000 EUR
- Terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut	400 000 EUR
- Rakennusurakat	150 000 EUR
- Käyttöoikeusurakat	500 000 EUR
- Suunnittelukilpailut	60 000 EUR
- Muut erityiset palveluhankinnat	300 000 EUR

### II Oikaisuvaatimusohje ja hankintaoikaisuohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle/hankintaoikaisun hankintayksikölle:

**Pykälät:** 95

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus  
Posti- ja käyntiosoite: Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi  
Sähköpostiosoite: redu@redu.fi  
Puhelin: 020 798 4000 (keskus)  
Viraston aukioloaika: 08.00-16.00 (ma-pe)

**Oikaisuvaatimus** voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

**Hankintaoikaisua** (hankintalaki 132–135 §) voi vaatia hankintayksiköltä sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### III Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkupe-  
räistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea  
muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen  
osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

#### Pykälät:

Valitusviranomaisen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4 (3. krs),  
Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjoissuomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on  
avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työ sopimuslain vastaisuutta.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (päätös oikai-  
suvaatimusohjeineen) lähettämisestä. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtu-  
neen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä ylei-  
sessä tietoverkossa: [www.redu.fi/kuulutukset](http://www.redu.fi/kuulutukset) -sivulla. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen  
toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu-  
tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot (jos puhevaltaa käyttää asiamies, myös tämän yhteystiedot.)
- Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.;
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen);
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan  
lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin va-  
lita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta vali-  
tusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu  
viranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia peruste-  
lujia. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen  
määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa ([1455/2015](#)) säädetään.

#### IV Asian saattaminen Markkinaoikeuden käsiteltäväksi

[Kansalliset kynnyksarvot](#) ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

**Pykälät:** 95

##### Valitusaika

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Kirjeitse toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa asiakirjan lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

##### Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle

voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä.
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä ([laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §](#)).

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden

kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

**EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut**

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskeissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

**Valituskielto**

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansalliset kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

**Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen (Hankintal. 148 §).

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin 029 56 43300  
Faksi 029 56 43314  
Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi \_\_\_\_\_2020

Päätös on lähetetty sähköpostitse \_\_\_\_\_2020