
Kokouksen aika	Tiistai 6.4.2021 klo 16.00–18.35		
Kokouksen paikka	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoustila 130, 1. krs), Rovaniemi ja etäyhteys		
Osallistujat (yliviivatut poissa)	Jäsen: Ari Karvo, puheenjohtaja (paikalla) Riitta-Maija Hokkanen (etänä) § 19-25 klo 18.03-18.35 Tiina Huilaja (etänä) Tuomas Moberg (etänä) Anna-Liisa Keskitalo (paikalla) Kirsti Ojala (etänä) Kimmo Suopajarvi, varapuheenjohtaja (etänä)	Varajäsen: Sari Aikio (etänä) klo 16.00-18.03 § 16-18	
	KHT, JHT Tapio Raappana, vastuullinen tilintarkastaja, KPMG Oy Ab KHT, JHT Juha Väärälä, avustava tilintarkastaja, KPMG Oy Ab (paikalla) 16–19 § ja 21–25 §		
Muut kuultavat	kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti, § 18 (etänä) toimitusjohtaja Mika Kulmala, § 18 (etänä) rehtori Tomi Meriläinen, § 18 (etänä) valmennuskeskuspäällikkö Eero Hietanen, § 18 (etänä) talouspäällikkö Paula Uusitalo, § 19-20 (paikalla)		
Käsiteltävät asiat	§ 16–25		
	Puheenjohtaja	Sihteerit	
	Ari Karvo	Juha Väärälä 16-19 §, 21-25 §	Anna-Liisa Keskitalo 20 §
Pöytäkirjan tarkastus	Aika ja paikka: 7.4.2021 Sodankylä		
	Tuomas Moberg		
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Aika ja paikka: 16.4.–7.5.2021 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko (viralliset kuulutukset)		

Asialista – sisällysluettelo:

16 § KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	2
17 § ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA	4
18 § KUULEMINEN SANTASPORT -KOKONAISUUDESTA	4
19 § VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS	4
20 § KUNTAYHTYMÄN TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA VUOSILLE 2021-2022	6
21 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2020	7
22 § PÄIVITETYT SIDONNAISUUSILMOITUKSET	8
23 § KOKOUKSESSA TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT JA MUUT MAHDOLLISET ASIAT	10
24 § SEURAAVIEN KOKOUSTEN AJANKOHDAT JA ASIALISTA	10
25 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	10
Muutoksenhakuohjeet	11

16 § KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 26.3.2021.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Yhtymäkokouksen 15.6.2020 hyväksymä hallintosääntö, luku 13, kokousmenettely:

125 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia laakien edellyttämällä tavalla.

126 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22–23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuu den.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

17 § ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA

Kokouksen järjestäytymistoimista on tarpeen mm. hyväksyä asialista ja valita pöytäkirjan tarkastaja.

Esitys: Puheenjohtaja:

Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet, hyväksytään asialista ja valitaan pöytäkirjan tarkastaja. Tarkastusvuorossa on Tuomas Moberg. Mikäli tarkastusvuorossa oleva osallistuu kokoukseen etäyhteydellä, hyväksyy hän pöytäkirjan sähköposti-ilmoituksella.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Tuomas Moberg.

18 § KUULEMINEN SANTASPORT -KOKONAISUUDESTA

klo 16.05-17.45

Kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti
saija.niemela-pentti@redu.fi, 0400 488 881

Toimitusjohtaja Mika Kulmala
mika.kulmala@santasport.fi, 040 576 1001

Rehtori Tomi Meriläinen
tomi.merilainen@santasport.fi, 040 624 1429

Valmennuskeskuspäällikkö Eero Hietanen
eero.hietanen@santasport.fi, 040 502 0124

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta kuulee toimijoita Santasport -kokonaisuuteen liittyen; mihin toimenpiteisiin on ryhdytty markkinaehtoisen toiminnan erottamiseksi julkisesti harjoitettavista tehtävistä. Tarkastuslautakunta merkitsee selostukset tiedoksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

19 § VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS

Taluspäällikkö Paula Uusitalo
paula.uusitalo@redu.fi, 040 705 0752
klo 18.00-18.30

Kuntalain 113 § mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toimintakertomuksessa esitetään selvitys yhtymäkokouksen asettamien

Pöytäkirjan tarkistusmerkintä: _____

toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä tehdään esitys yhtiömäkokoukselle tilikauden tuloksen käsittelystä.

REDUn organisaatio muodostuu tulosalueista, sisäisten palvelujen yksiköistä sekä osakeyhtiöistä. Vuonna 2020 tulosalueita ovat Lapin koulutuskeskus REDU ja Santasport Lapin Urheiluopisto sekä sisäiset palvelut. Kuntayhtymä omistaa 100 %:sti tytäryhtiöt Santasport Finland Oy:n ja REDU Edu Oy:n, joten tilinpäätökseen sisällytetään myös konserni-tilinpäätös.

Toimintavuosi 2020 oli poikkeuksellinen koronavirusepidemiasta johtuneiden poikkeusolojen vuoksi. Kevään aikana kaikki REDUn toimitilat suljettiin ja lähiopetus keskeytettiin. Opetus toteutettiin pääosin etäopetuksena. Valtioneuvoston linjaamat rajaamistoimet vaikuttivat merkittävästi Rovaniemen koulutuskuntayhtymäkonsernin eri toimintoihin ja sitä kautta myös henkilöstöön. Osa henkilöstöstä jouduttiin lomauttamaan. Syksyllä ammattiopetus toimi lähiopetuksessa. Yksittäisiä toimintayksiköitä määrättiin suljettavaksi tilapäisesti ja opetus siirrettiin etäopetukseen. Koulutuskuntayhtymä sai koronatukea poikkeusoloista aiheutuvien opiskelijamaksujen ja maksullisen palvelutoiminnan tulomenetysten sekä kiinteiden kulujen korvaamiseksi yhteensä 0,4 milj. euroa.

Kiinteistöstrategian uudistaminen aloitettiin vuoden alusta. Sen tekeminen hidastui, koska oppilaitostilojen käyttöasteiden mittaaminen korona-aikana oli mahdotonta. Kiinteistöstrategian toteutussuunnitelmassa ollut Kemijärven toimipisteen Halmetien kiinteistöä luopuminen toteutettiin kevään aikana ja vuoden lopulla Toripuistikon kiinteistö (Oppipoika) saatiin myytyä.

Opiskelijavuositavoitteesta 3450 jäätiin 10 %, toteuman ollessa 3118. Aikaisempiin vuosiin nähden opiskelijavuositavoitteen suunta oli kuitenkin nouseva ja erittäin hyvä saavutus kun huomioidaan koronan vaikutukset opetusjärjestelyihin ja työssäoppimisjaksojen toteutumisiin.

Kuntayhtymän ulkoiset toimintatuotot olivat 49,1 milj. euroa ja toimintakulut 46,5 milj. euroa. OKM myönsi kertaluonteisesta lisämäärärahasta opettajien ja ohjaajien palkkaamiseen sekä opetuksen ja ohjauksen tukitoimiin 1,2 miljoonaa euroa. Lisäksi OKM:n rahoitusta saatiin ammatillisen koulutuksen tuloksellisuuden kehittämiseen ja pilotointiin sekä työllisyyden kuntakokeilujen tukemiseen vuosille 2020-2022 yhteensä 700 000 euroa.

Talousarvion sitova käyttötalouden toimintakatetavoite 2,5 milj. euroa saavutettiin suunniteltua paremmin toteuman ollessa 2,6 milj. euroa. Kuntayhtymän poistojen toteuma 3,9 milj. euroa ja poistojen jälkeen tilikauden tulos oli 1,5 milj. euroa

alijäämäinen. Tilinpäätössiirtojen jälkeen kuntayhtymän ylijäämä 13 951 euroa, esitetään siirrettäväksi edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

LIITE 1: Toimintakertomus ja tilinpäätös 2020

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta kuulee talouspäällikkö Paula Uusitalon selostuksen koulutuskuntayhtymän tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta 2020. Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että varsinainen jäsen Riitta-Maija Hokkanen tuli kokoukseen etäyhteydellä pykälän käsittelyn aikana klo 18.03. Sari Aikio poistui kokouksesta klo 18.03. Päätettiin esityksen mukaisesti.

20 § KUNTAYHTYMÄN TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA VUOSILLE 2021-2022

Taluspäällikkö Paula Uusitalo
paula.uusitalo@redu.fi, 040 705 0752
klo 18.30-19.00

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta. Tarkastuslautakunnan valtuustolle valmisteltaviin asioihin kuuluu tilintarkastajan valinta.

Valtuusto valitsee kuntalain 122 §:n mukaan hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön ja yhteisön määräämän vastuunalaisen tilintarkastajan. Tilintarkastaja voidaan valita enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja, joka toimii tehtävässään virkavastuulla. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Nykyinen tilintarkastuspalvelujen sopimuskausi päättyy vuoden 2020 tilinpäätöksen valmistumiseen. Koulutuskuntayhtymä on liittynyt Hansel Oy:n Tilintarkastuksen palvelut 2020-2025 (DPS) dynaamiseen hankintajärjestelmään. Kilpailutus on sisältänyt kuntayhtymän hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut, tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät sekä erikseen sovittavat EU-hankkeiden ja muiden erityiskohteiden tilintarkastukset. Kilpailutus on valmisteltu yhteistyössä Hansel Oy:n kanssa.

Tarjouspyyntö lähetettiin kaikille dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksytyinä oleville toimittajille 17.2.2021. Tarjouksia saatiin tarjousten jättämiselle varattuun määräaikaan 5.3.2021 mennessä kahdelta (2) tarjoajalta; KMPG Oy Ab ja BDO Audiator Oy. Molemmat tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Tarjouksen valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka ainoana vertailuperusteena oli halvin hinta. Halvinta hintaa on käytetty ainoana vertailuperusteena, koska laatu on huomioitu jo kattavasti vähimmäisvaatimuksissa. Tarjoajien jättämät tarjousasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

LIITE 2a: Tarjouspyyntö
LIITE 2b: Hankintapäätös

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta esittää yhtymäkokoukselle, että

- Rovaniemen koulutuskuntayhtymän vuosien 2021-2022 tilintarkastusyhteisöksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin palvelun tuottaja liitteessä 2b olevan vertailun ja hankintapäätöksen mukaisesti.
- Rovaniemen koulutuskuntayhtymä solmii palvelun tuottajan kanssa tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisen hankintasopimuksen.
- sopimukseen sisällytetään sopimuskautta jatkava neljän vuoden optiomahdollisuus.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että tilintarkastaja Juha Väärälä poistui kokouksesta esteellisenä pykälän käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28.1 § 1). Merkittiin pöytäkirjaan, että pykälän aikana sihteerinä toimi Anna-Liisa Keskitalo. Päätettiin esityksen mukaisesti.

21 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2020

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121 §:n mukaan valmisteltava yhtymäkokouksen päättävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Esitys: Puheenjohtaja:

Keskustellaan arviointikertomuksen laadinnan tilanteesta. Arvioinnin painopistealueeksi päätettiin 12.2.2021 kokouksessa ottaa hanketoiminta ja uuden hallintomallin arviointi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

22 § PÄIVITETYT SIDONNAISUUSILMOITUKSET

Kuntalain 84 §:ssä tarkastuslautakunnalle on säädetty tehtävä sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamisen valvonnasta sekä ilmoitusten käsittelystä ja viennistä valtuustolle (yhtymäkokoukselle) tiedoksi.

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistä sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Yhtymähallituksen pj. Vesa Haapalan päivitetty sidonnaisuusilmoitus:

Sidonnaisuusilmoitus: Vesa Haapala

TILA: Odottaa käsittelyä 19.03.2021

[Sidonnaisuusilmoituksen täyttäminen -ohjevideo \(YouTube\) >>](#)

Etunimi	Sukunimi	Sähköposti	Puhelin	Kieli	Henkilötunnus
Vesa	Haapala	vesa.haapala@rovaniemi.fi	0405254975 koti, 0504288325 työ	fi	
Luottamus- ja virkatehtävät					Muokattu
Puheenjohtaja - Yhtymähallitus					02.03.2020
Johtotehtävät ja luottamustoimet					Muokattu
Hallituksen jäsen, varapuheenjohtaja. - Santasport Finland Oy - 2640679-7 - Liikunta ja vapaa-aika, matkailu. <i>KUNNAN/KUNTAYHTYMÄN NIMEÄMÄNÄ EDUSTAJANA</i>					19.03.2021
Merkittävä varallisuus tai muut sidonnaisuudet					Muokattu
Ei ilmoitettavia sidonnaisuuksia.					

Kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti päivitetty sidonnaisuusilmoitus:

Sidonnaisuusilmoitus: Saija Niemelä-Pentti

TILA: Odottaa käsittelyä 24.03.2021

[Sidonnaisuusilmoituksen täyttämisen -ohjevideo \(YouTube\) >>](#)

Etunimi	Sukunimi	Sähköposti	Puhelin	Kieli	Henkilötunnus
Saija	Niemelä-Pentti	saija.niemela-pentti@redu.fi		fi	
Luottamus- ja virkatehtävät					Muokattu
Kuntayhtymän johtaja, yhtymähallituksen esittelijä -					01.11.2018
Johtotehtävät ja luottamustoimet					Muokattu
hallituksen jäsen - Santasport Finland Oy - Liikunta <i>KUNNAN/KUNTAYHTYMÄN NIMEÄMÄNÄ EDUSTAJANA</i>					24.03.2021
Merkittävä varallisuus tai muut sidonnaisuudet					Muokattu
Asunto-osakeyhtiön osakkeet 2379-2744 - As oy Keinuvuopaja - Asunto-osakeyhtiön osakkeiden omistus					07.05.2019

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkasen päivitetty sidonnaisuusilmoitus:

Sidonnaisuusilmoitus: Veli-Pekka Laukkanen

TILA: Odottaa käsittelyä 23.03.2021

[Sidonnaisuusilmoituksen täyttämisen -ohjevideo \(YouTube\) >>](#)

Etunimi	Sukunimi	Sähköposti	Puhelin	Kieli	Henkilötunnus
Veli-Pekka	Laukkanen	veli-pekka.laukkanen@redu.fi	0405945773	fi	
Luottamus- ja virkatehtävät					Muokattu
Kehitysjohtaja/kuntayhtymän varajohtaja, yhtymähallituksen esittelijä -					10.10.2017
Johtotehtävät ja luottamustoimet					Muokattu
Hallituksen puheenjohtaja - Redu Edu Oy - 2988522-8 - Koulutus <i>KUNNAN/KUNTAYHTYMÄN NIMEÄMÄNÄ EDUSTAJANA</i>					23.03.2021
Merkittävä varallisuus tai muut sidonnaisuudet					Muokattu
Asunto Oy Lyseonpuisto 1/2 - Rovaniemi - Asunto-osakeyhtiön osakkeiden omistus					10.10.2017
Asunto Oy Dekaanin 1/2 - Rovaniemi - Asunto-osakeyhtiön osakkeiden omistus					10.10.2017

Pöytäkirjan tarkistusmerkintä: _____

Ilmoitukset tuodaan tarkastuslautakunnan tarkastettavaksi. Tarkastuslautakunnan tehtävä on valvoa, että sidonnaisuusilmoitukset sisältävät ainoastaan lain edellyttämiä tietoja, ja että salassa pidettävää tietoa taikka tarpeettomia henkilötietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon. Ilmoituksiin tehdyt lisäykset, muutokset ja täydennykset viedään ilman viivytystä rekisteriin ja yleiseen tietoverkkoon.

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta tarkastaa Vesa Haapalan, Saija Niemelä-Pentin ja Veli-Pekka Laukkasen päivitetty sidonnaisuusilmoitukset.

Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymäkokous merkitsee Vesa Haapalan, Saija Niemelä-Pentin ja Veli-Pekka Laukkasen päivitetty sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

23 § KOKOUKSESSA TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT JA MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussakin mainitsemaan asia. Laajakantainen asia on kuitenkin syytä valmistella ennakkoon ennen päätöksentekoa.

Esitys: Puheenjohtaja:

Todetaan tiedoksi annettavat asiat ja käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös: Keskusteltiin tulevan tarkastuslautakunnan ja hallituksen yhteiseen kokoukseen osallistumisesta.

24 § SEURAAVIEN KOKOUSTEN AJANKOHDAT JA ASIALISTA

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää seuraavien kokousten ajankohdista, kuultaviksi kutsuttavista ja asioista.

Päätös: Seuraava kokous pidetään 7.5.2021 klo 09.00 alkaen. Kokoukseen kutsutaan henkilöstöpäällikkö ja opetuksesta vastaava päällikkö kertomaan aiheesta uuden hallintomallin/johtamismallin kokemukset.

25 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.35.

Pöytäkirjan tarkistusmerkintä: _____

Muutoksenhakuohjeet

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä/tarkastuslautakunta

Kokouspäivämäärä 6.4.2021

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4, Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu valitusviranomainen: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Pöytäkirjan tarkistusmerkintä: _____

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n mukaisesti.