

Kokousaika ja paikka

Aika Keskiviikko 26.5.2021 klo 13.14–15.22

Paikka Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoushuone 130) ja etäyhteys (teamslinkki toimitetaan kokouskutsun yhteydessä)

Osallistujat/päätöksentekijät Yliviivattu = pois**Yhtymähallituksen jäsen:**

Maarit Airaksinen (paikalla)
Tuula Annala, 1. varapuheenjohtaja (paikalla)
Mari Jolanki (paikalla)
Esa Kangas (paikalla)
Veera Kuure (paikalla)
Kate Suopajarvi (etänä)
Vuokko Mäntymaa (etänä)
Esa Nordberg (paikalla)
Reino Rissanen (paikalla)
Tuomas Vanhala, 2. varapuheenjohtaja (paikalla)
Vesa Haapala, puheenjohtaja (paikalla)

Varajäsen:**Viran- ja toimenhaltijat:**

Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja, esittelijä § 58-67, 70-71 (paikalla)
Veli-Pekka Laukkanen, varajohtaja, esittelijä § 68 (paikalla)
Tarja Piittisjärvi, pöytäkirjanpitäjä (paikalla)

Muut osallistujat Toimitusjohtaja Mika Kulmala, kuultavana § 68 klo 13.14-13.46, § 63 14.38-15.18
Taluspäällikkö Paula Uusitalo, kuultavana § 68 13.14-13.46
Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala, kuultavana § 68 klo 13.14-13.46
Rehtori Taisto Arkko, kuultavana § 61 klo 13.47-14.27

Allekirjoitukset Puheenjohtajat Pöytäkirjanpitäjä

Vesa Haapala § 58-67, § 69-71 Tuula Annala § 68 Tarja Piittisjärvi

Käsitellyt asiat § 58–71**Pöytäkirjan tarkastus**

Allekirjoitukset

Kate Suopajarvi

Vuokko Mäntymaa

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä27.5.–17.6.2021 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko www.redu.fi/ilmoitustaulu (viralliset kuulutukset)

Sisällysluettelo

§ 58	Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 59	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sähköisesti	4
§ 60	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 61	Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat	5
§ 62	Työelämäyhteistyön kehittämisohjelma 2021-2023	6
§ 63	Lausunto Rovaniemen kaupungille	7
§ 64	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn hallintosäännön päivittäminen	8
§ 65	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn konserniohjeen päivittäminen	10
§ 66	Vuoden 2021 talousarvion määrällisten tavoitteiden ja investointiosan muutos	11
§ 67	Rovaniemen koulutuskuntayhtymän sijoitustoiminnan periaatteet	14
§ 68	Vuokranmaksuohjelma	15
§ 69	Kuntayhtymän johtajan vuosiloma	17
§ 70	Viranhaltijapäätökset	18
§ 71	Kokouksen päättäminen	19

§ 58 Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymäkokouksen 15.6.2020 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan:
Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kuntalain 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 21.5.2021.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Yhtymäkokouksen 15.6.2020 hyväksymä hallintosääntö, luku 13, kokousmenettely:

125 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia la-
kien edellyttämällä tavalla.

126 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22–23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 59 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sähköisesti

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kate Suopajärvi ja Vuokko Mäntymaa. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Mikäli tarkastaja osallistuu kokoukseen etäyhteydellä, pöytäkirja hyväksytään sähköposti-ilmoituksella. Pöytäkirja täydennetään allekirjoituksin myöhemmin.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kate Suopajärvi ja Vuokko Mäntymaa.

§ 60 Esityslistan hyväksyminen

15.6.2020 hyväksytyn hallintosäännön § 139 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Esityslista on lähetty kokouskutsun mukana.

Esitys: Esityslista hyväksytään muutoksitta/seuraavin muutoksin:

Päätös: Esityslista hyväksyttiin sillä muutoksella, että §:n 68 asiantuntijat päätettiin kuulla ja pykälä päätetään heti §:n 60 jälkeen.

§ 61 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- Tilannekatsaus koronaan liittyen.
- Santasport Lapin Urheiluopiston rehtorin tehtävää hakeneita haastatellaan 2.6.2021.
- OKM:n 26.4.2021 päätös rahoituksesta vuodelle 2021. OHEISMATERIAALI
- OKM:n 12.5.2021 päätös vuoden 2021 ensimmäisestä lisä- OHEISMATERIAALI
suoritepäätöksestä.
[Lapin ammatilliselle koulutukselle lisärahaa lähes kolme miljoonaa euroa | Yle Uutiset | yle.fi](#)
- OKM:n 21.5.2021 päätös Ammatillisten tutkintojen ja OHEISMATERIAALI
koulutuksen järjestämisluvan muutoksesta 1.8.2021 alkaen.
- REDUsta kuusi opiskelijaa mitaleille Taitaja-kisassa.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultiin rehtori Taisto Arkkoa.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 62 Työelämäyhteistyön kehittämisohjelma 2021-2023

Toimialapäällikkö Maarit Vilppunen
maarit.vilppunen@redu.fi, 040 355 3509

Työryhmä sai toimeksiannon suunnitelman laatimiseksi 22.2.2021 johtaja Saija Niemelä-Pentiltä. Työryhmässä on olleet mukana rehtori Taisto Arkko, rehtori Tomi Meriläinen, pedagoginen päällikkö Riitta Karusaari, toimitusjohtaja Kari Rekilä ja työelämäpalvelukoordinaattori Katja Martinmäki. Ryhmää on vetänyt toimialapäällikkö Maarit Vilppunen.

Yhtymähallitus on saanut aamukoulussa 26.5.2021 toimialapäällikkö Maarit Vilppusen selostuksen kehittämisohjelman laatimisesta.

LIITE 1: Työelämäyhteistyön kehittämisohjelma 2021-2023

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee työelämäyhteistyön kehittämisohjelman vuosille 2021-2023 tiedoksi.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 63 Lausunto Rovaniemen kaupungille

Rovaniemen kaupungilta/toimialajohtaja Antti Lassilalta on vastaanotettu yhtymähallitukselle osoitettu 29.3.2021 päivätty lausuntopyyntö koskien uimahallin rakentamispaikkaa ja operointimallia.

Rovaniemen kaupunki on suunnitellut vuodesta 2016 alkaen uuden 50 metrin uimahallin rakentamista. Hankkeeseen liittyen kaupunki on käynyt neuvotteluja koulutuskuntayhtymän, Santasport Finland Oy:n ja urheiluopiston rehtorin kanssa. Käytyjen neuvottelujen jälkeen sijoituspaikaksi suunnitelmissa valikoitui Urheiluopiston alue Ounasvaaralla. Päätetyn hankesuunnitelman mukaisesti Santasport Finland voisi toimia ko. uimahallin operaattorina.

Toimintamallin mukaisesti Rovaniemen kaupunki ostaisi Santasport Finland Oy:ltä sovittun määrän palveluita kuntalaisille. Myös koulutuskuntayhtymä sitoutuisi hallin käyttäjänä hankkimaan yhtiöltä palveluita koulutustoimintaansa liittyen. Santasport Finland voisi hyödyntää uimahallia omassa liiketoiminnassaan.

Uimahallin rakentamisen jatkokäsittelyyn ja mahdolliseen ratkaisuun liittyen kaupungin viranhaltijoita on pyydetty neuvottelemaan uudelleen koulutuskuntayhtymän johdon kanssa.

Rovaniemen kaupunki pyytääkin Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselta (REDU) lausuntoa suunnitteilla olevan uuden uimahallin rakentamiseen ja operointiin liittyen. Kaupunki pyytää koulutuskuntayhtymän hallitukselta lausuntoa ja kannanottoa ainakin seuraavista asioista:

1. Onko Urheiluopistolle ja Santasport Finland Oy:lle välttämätöntä rakentaa uusi korvaava (50 metrin) uimahalli nykyisen urheiluopiston hallin tilalle?
2. Olisiko mahdollista, että opiskelijat, valmennuskeskus ja matkailijat käyttäisivät keskustan alueelle sijoittuvaa (esim. linja-auto asema tai vastaava sijainti) 50 metrin uutta uimahallia?
3. Onko mahdollisen uuden jalkapallohallin rakentamisen edistäminen urheiluopiston alueelle olennaisempaa ja tärkeämpää kuin uuden 50 metrin uimahallin mahdollinen rakentaminen?
4. Voisiko Santasport Finland Oy toimia mahdollisen uuden uimahallin operaattorina?
5. Mahdollistaako uuden uimahallin rakentaminen keskusta-alueelle urheiluopiston valmennuskeskuksen uintivalmennukseen liittyvän kehittämistyön?

6. Jokin muu huomioitava asia, jonka kuntayhtymän hallitushalua nostaa esiin.

Kuntayhtymän hallitus on käsitellyt lausuntopohjaa iltakoulussa 20.5.2021.

LIITE 2: Lausunto (toimitetaan kokoukseen)

Esitys: Johtaja:

Lausuntoesitys toimitetaan hallitukselle viikon 21 alussa.

Johtajan kokouksessa tekemä päätösesitys:

Yhtymähallitus päättää antaa liitteen 2 mukaisen lausunnon Rovaniemen kaupungille.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että hallitus piti tauon ennen asian käsittelyä klo 14.29-14.38. Merkittiin, että kukaan ei ollut poistunut kokouksesta tauon aikana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana kuultiin tj. Mika Kulmalaa.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus valtuutti kuntayhtymän johtajan viimeistelemään lausunnon, josta tehdään päätös yhtymähallituksen jatkokokouksessa 27.5.2021 klo 9.30.

§ 64 Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn hallintosäännön päivittäminen

Kuntayhtymän nykyinen hallintosääntö uudistettiin keväällä 2020 ja yhtymäkokous vahvisti se 15.6.2020 (§ 21). Tämän jälkeen tullut tarpeita täydentää hallintosääntöä.

Uusi Oppivelvollisuuslaki 1214/2020 tulee velvoittavana voimaan 1.8.2021. Tämä lisää koulutuksen järjestäjälle uusia tehtäviä, vastuita ja päätettäviä asioita, joiden osalta toimivaltaa ja vastuita on tarvetta lisätä hallintosääntöön, jotta mm. oppivelvolliseen opiskelijaan ja hakijaan liittyviä päätöksiä voidaan tehdä 1.8.2021 alkaen. Hallintosääntöä on myös tarvetta täydentää Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 1278/2013 ml. siihen 30.12.2020 tulleiden muutosten (L1225/2020) ja ml. Oppivelvollisuuslaki 1214/2020 toimeenpanon osalta.

Esille on tullut myös tarvetta hallintopäätöksin ohjeistaa ja antaa työnjohdollisia määräyksiä henkilöstölle. Nykyisessä hallintosäännössä tätä ole yksiselitteisesti määritelty, joten tältä osin on myös tarvetta täydentää hallintosääntöä. Samalla myös korjataan hallintosääntöön muutamiin kohtiin jääneet kirjoitus- tai kielioppivirheet.

Liitteenä olevaan hallintosääntöluonnokseen on korostettu punaisella tekstivärillä Oppivelvollisuuslain 1214/2020 edellyttämät lisäykset hallintosäännön pykäliin 13 § ja 18 b § ja sinisellä tekstivärillä muut mm. Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 1278/2013 korjaukset ja täydennykset hallintosäännön pykäliin 13 §, 14 §, 15 §, 16 §, 17 §, 18 a §, 18 b §, 18 c §, 153 § ja 157 §.

LIITE 3: REDUn hallintosääntöluonnos (sis. muutosmerkinnät)

OHEISMATERIAALI: REDUn hallintosääntö 15.6.2020 (nykyinen hallintosääntö)

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy REDUn hallintosääntöön luonnoksessa (liite 3) esitetyt täydennykset ja muutokset. Yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään hallintosääntöluonnokseen mahdollisia teknisluontoisia korjauksia.

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että yhtymäkokous hyväksyy hallintosäännön. Samalla kumotaan yhtymäkokouksen 15.6.2020 hyväksymä hallintosääntö. Aiemman hallintosäännön perusteella annetut toimivallan delegointipäätökset ovat voimassa 31.7.2021 saakka.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 65 Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn konserniohjeen päivittäminen

Osana toimintavuoden 2021 painopistealueen viisi sitovaa tavoitetta kehittää REDU-konsernin toimintamallia, päivitetään REDUn konserniohje.

Nykyinen konserniohje laadittiin vuonna 2015 ja se vahvistettiin yhtymävaltuustossa 9.12.2015 (§ 29). Nykyinen ohje laadittiin, kun uusi kuntalaki oli vielä valmisteilla ja sen tuomiin, mm. yhtiöittämisen velvoitteisiin, alettiin valmistautua REDUssa. Ohje laadittiin tällöin uudessa tilanteessa monelta osin hyvin yleiselle tasolle. REDU on nyt toiminut useamman vuoden konsernirakenteella ja rakenne on myös osin muuttunut, joten on tullut tarvetta tarkentaa ohjeistusta ja vahvistaa konsernijohtamista ja -ohjausta.

Uudessa 2017 voimaan tulleessa kuntalaissa omistajapolitiikkaa ja konserniohjausta koskevia säännöksiä on tarkennettu ja laajennettu. Kuntakonsernien johtaminen vaatii aikaisempaa suurempien kokonaisuuksien hallintaa ja aktiivista omistajuutta.

Uudessa konserniohjeessa on tarkennettu REDUn omistajapolitiikka ja ohjeistusta mm. yksilöimällä tarkemmin, mitä tarkoitetaan konsernijohtolla, sekä korjattu muuten käsitteet vastaamaan nykyistä REDUn organisaatiomallia ja johtamisjärjestelmää. Myös itse ohjeen käsittely- ja hyväksymismenettelyä on tarkennettu. Ohjeeseen on myös lisätty omana lukuna EU:n tietosuojasetukseen liittyvien velvoitteiden hoitamista REDU-konsernina.

Konserniohjeen luonnoksen ovat käsitelleet ennen yhtymähallituksen kokousta myös REDUn tytäryhteisöjen (REDU Edu Oy ja Santasport Finland Oy) hallitukset ja antaneet niistä lausunnot. Lausuntojen mukaan osakasyhtiöillä ei ole ohjeeseen huomautettavaa (lausunnot oheismateriaaleina).

LIITE 4: Konserniohje (luonnos)

OHEISMATERIAALI: Tytäryhteisöjen lausunnot

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy REDUn konserniohjeen luonnoksen (liite 4) ja oikeuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään konserniohjeluonnokseen mahdollisia teknisluontoisia korjauksia. Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous vahvistaa konserniohjeen. Samalla kumotaan yhtymäkokouksen 9.12.2015 hyväksymä konserniohje. Tämän jälkeen konserniohje menee vielä tytäryhteisöjen hallitusten vahvistettavaksi.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 66 Vuoden 2021 talousarvion määrällisten tavoitteiden ja investointiosan muutos

Talouspäällikkö Paula Uusitalo

paula.uusitalo@redu.fi, 040 705 0752

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala

tapani.tuomaala@redu.fi, 040 522 4237

Yhtymäkokous on hyväksynyt 18.12.2020 § 30 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelman 2022–2023. Yhtymäkokouksen hyväksymiin talousarvion määrällisiin tavoitteisiin sekä investointiosaan esitetään muutosta.

Määrällisten tavoitteiden muutos

Vuoden 2021 talousarviossa ammatillisen koulutuksen (VOS) opiskelijavuositavoitteena Lapin koulutuskeskus REDUlla on 3168 ja Santasport Lapin Urheiluopistolla 282, yhteensä opiskelijavuositavoitteena 3450. Opetus- ja kulttuuriministeriö on antanut 16.12.2020 ammatillisen koulutuksen rahoituksen varainhoitovuoden 2021 varsinaisen suoritepäätöksen (VN/22726/2020), jonka mukaan REDUn tavoitteellinen opiskelijavuositavoite on 3317. OKM on kuullut koulutuksen järjestäjää syksyllä 2020 opiskelijavuositavoitteen muutoksesta. OKM:n päätöksen (VN/20266/2020) perusteena on opiskelijavuositoteuman alitus vuosina 2018 (2949) ja 2019 (3108). Tavoitteellinen opiskelijavuositavoitetta esitetään muutettavaksi OKM:n suoritepäätöksen mukaiseksi 3317 siten, että Lapin koulutuskeskus REDUn opiskelijavuositavoite on 3037 ja Santasport Lapin Urheiluopiston 280.

Santasport Lapin Urheiluopiston vapaan sivistystyön (VST) Liikunnan koulutuskeskuksen vuoden 2021 lyhytkurssivuorokausitavoitteena on 33 000. Kevään ajan koronaviruksesta johtuneet rajoitustoimenpiteet ovat merkittävästi vaikeuttaneet valmennuskeskuksen toimintaa ja sen johdosta lyhytkurssivuorokausitavoitetta esitetään muutettavan 27 000 vuorokauteen.

Investointiosan muutos

Rakennushankkeet – korjaussuunnitelman mukaiset suunnittelu- ja muutostyöt:

Jänkätie vesikatto

Jänkätien E-osan vesikaton uusimisen varsinainen suunnittelu käynnistyi vasta investointiosan hyväksymisen jälkeen. Uusittavan katon pinta-ala on noin 2500 m². Osana hankkeen rakennesuunnittelua toteutettiin laajarunkoisen hallin stabiliteettitarkastelu. Tarkastuksen perusteella katon pääkannattimena toimivaa teräs-betonipalkkirakennetta

joudutaan tukemaan tuulikuormia/nurjahdusta vastaan koko hallin laajuudessa. Kustannuksia nostavasti vaikutti myös se, että purettavan vesikaton kattuhuopa sisältää poikkeuksellisesti asbestia. Hankkeen alkuperäinen kustannusarvio 1 150 000 € tulee ylittymään 600 000 eurolla. Varsinaisessa suunnitteluvaiheessa esille tulleiden olennaisten muutosten pohjalta, hankkeelle suoritettiin tarkennettu kustannuslaskenta ja tämän perusteella todettiin, että urakkatarjoukset olivat kustannuslaskelman mukaisia.

Urheiluopisto

Urheiluhallin juoksuradan kaarteiden nostinjärjestelmä on alkuperäistä tekniikkaa 1970-luvulta. Järjestelmää on saatu pidettyä toiminnassa paikallisin korjauksin. Vuoden 2000 lopulla järjestelmä vikaantui siten, että se ei ollut enää korjattavissa täsmätoimenpitein. Nostinjärjestelmän kuntoon saattaminen vaatii hydrauliletkujen uusimisen ja kaikkien hydraulisyntereiden (52 kpl) peruskorjauksen. Korjaustoimenpiteen kustannusarvio on 50 000 €.

Kaupungin uimahallipäätös vaikuttaa urheiluopiston uimahalliin siten, että hallin tavoitteellinen käyttöikä jatkuu 10 vuoteen. Jotta tavoiteltu käyttöikä voidaan saavuttaa, tulee hallin vuosikorjaukset toteuttaa aiempaa suunnitelmaa laajempina, kustannusarvio 100 000 €.

Kairatie

Maaliskuussa 2021 Kairatien käyttöveden talojohdossa todettiin vaurio. Vuoto korjattiin paikallisesti ja samassa yhteydessä todettiin, että putkiston kunto on niin huono, että talojohdo tulee uusita kokonaisuudessaan heti roudan sulettua. Kustannusarvio putken uusimiselle on noin 60 000 €.

Jänkätie

Osa Jänkätien toimistotiloista on alkuperäisiä, 1970-luvulta. Huoneiden lattiamateriaaleissa on todettu iän aiheuttamaa hajoamista, tämä heikentää sisäilmaa. Tiloja on uusittu vuosikorjaustyönä useamman vuoden ajan. Talven aikana Jänkätieltä saadun sisäilmapalautte huomioiden toimistotilojen peruskorjaustyötä tulisi jatkaa kesän aikana. Sisäilmakorjauksien lisäksi Jänkätielle on rakennettu metsäopetukselle uudet simulaattoritilat. Korjaustöiden kustannusarvio on 100 000 €.

Rakennushankkeet - Asuntolarakennusten korjaustyöt:

Väylätien asuntola

Talven ja kevään (2021) aikana on todettu, että Väylätien asuntolan aluelämpöverkosta katoaa vettä. Verkoston vuotokohtia on paikannettu LJH:n ja rakennusten välisille osuuk-sille. Verkosto on alkuperäinen ja näin ollen teknisen elinkaarensa päässä, verkosto tulee uusia. Verkoston uusimisen kustannusarvio on noin 50 000 €.

Rakennushankkeiden korjaussuunnitelman mukaisiin suunnittelu- ja muutostöihin sekä asuntolarakennusten korjaustöihin esitetään yhteensä 0,9 miljoonaa euroa lisärahoi-tusta.

Kone ja kalustohankinnat

Yhtymäkokous on hyväksynyt kone- ja kalustoinvestoinnit tulosaluetasolla. Lapin koulu-tuskeskus REDUn tulosalueelle esitetään lisärahoitusta oppimisympäristöjen kehittämi-seen yhteensä 60 000 euroa ja Santasport Lapin Urheiluopistolle 15 000 euroa pukukaa-pistojen lisähankintaan.

LIITE 5: Kuntayhtymän investointisuunnitelman muutos vuodelle 2021

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi seuraavat talousarvion 2021 muutokset:

- Talousarvion määrälliset opiskelijavuositavoitteet muutetaan OKM:n suoritepäätök-sen mukaiseksi 3317 siten, että Lapin koulutuskeskus REDUn tavoite on 3037 ja San-tasport Lapin Urheiluopiston 280. Santasport Lapin Urheiluopiston liikunnan koulu-tuskeskustoiminnan lyhytkurssivuorokausitavoitteeksi 27 000.
- Talousarvion investointiosaan hyväksytään 0,99 miljoonan euron lisärahoitus liitteen mukaisesti rakennushankkeittain ja kone- ja kalustoinvestoinnit tulosalueittain.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 67 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän sijoitustoiminnan periaatteet

Taluspäällikkö Paula Uusitalo

paula.uusitalo@redu.fi, 040 705 0752

Kuntalain mukaan valtuuston tehtävänä on päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous. Hallintosäännön 58 §:ssä on päätetty kuntayhtymän rahatoimen hoitamisesta. Yhtymäkokous päättää sijoitustoiminnan perusteista.

Sijoitusperiaatteiden tarkoituksena on määritellä Rovaniemen koulutuskuntayhtymän sijoitustoiminnan tavoitteet, vastuunjako, sijoitustoiminnan strategia sekä sijoituskohdeet. Tavoitteena on varmistaa sijoitustoiminnan tehokas ja asianmukainen toteutus sekä varmistaa, että ylimääräisille kassavaroille saavutetaan haluttu tuotto pitkällä aikavälillä.

Kuntayhtymän sijoitustoiminnan periaatteet on viimeksi hyväksytty yhtymäkokouksen 15.6.2018 § 18. Sijoitustoiminnan periaatteet on tarkoituksen mukaista päivittää ja esittää yhtymäkokouksen hyväksyttäväksi.

LIITE 6: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän sijoitustoiminnan periaatteet

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus:

- esittää, että yhtymäkokous hyväksyy liitteen mukaisen esityksen kuntayhtymän sijoitustoiminnan periaatteista.
- päättää myöntää johtajalle luvan tehdä teknisluontoisia korjauksia em. liitteeseen.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 68 Vuokranmaksuohjelma

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala
tapani.tuomaala@redu.fi, 040 522 4237

Talouspäällikkö Paula Uusitalo
paula.uusitalo@redu.fi, 040 705 0752

Koronapandemian ensimmäisen aallon jälkeen syyskuussa 2020 Rovaniemen koulutuskuntayhtymä ja Santasport Finland Oy sopivat vuokrasaatavien maksuohjelmasta. Asia on käsitelty koulutuskuntayhtymän hallituksessa 26.8.2020 § 71. Pandemian suvantovaiheessa vuokranmaksu eteni maksuohjelman mukaisesti. Koronapandemiatilanteen muuttua huonommaksi ei Santasport Finland Oy ole pystynyt toteuttamaan sovittua maksuohjelmaa.

Santasport Finland Oy:n hallitus päätti 20.4.2021 pitämässään kokouksessa esittää yhtymähallitukselle, että kuluvan vuoden vuokrista (helmikuu–joulukuu) sovitaan uusi maksuohjelma, joka yhdistetään syyskuussa 2020 sovittuun maksuohjelmaan. Yhtiö esittää, että samalla käynnistetään keskustelu yhtiön maksuvalmiuden varmistamisesta (ote pöytäkirjasta):

6. Esitys Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle vuokranmaksujen uudesta suunnitelmasta sekä yhtiön maksuvalmiuden varmistamisesta

Hallitus esittää yhtymähallitukselle, että yhtiön kuluvan vuoden vuokrista sovitaan uusi maksuohjelma, joka yhdistetään v. 2020 maksuohjelmaan. Yhtiö esittää, että samalla käynnistetään keskustelu yhtiön maksuvalmiuden varmistamisesta.

Yhtymähallitus päätti kokouksessaan 28.4.2021 § 50 pyytää yhtiön hallitusta esittämään ne toimenpiteet, jotka turvaavat Santasport Finland Oy:n liiketoiminnan jatkumisen sekä esittämään laskelman siitä, miten yhtiö vuokrat ja mahdollisesti hyväksyttävän vuokrien maksuohjelman tulee suorittamaan. Esitykset tuodaan seuraavaan yhtymähallituksen kokoukseen.

Santasport Finland Oy:n hallitus on 18.5.2021 pitämässään kokouksessa käsitellyt asiaa ja laatinut esityksen yhtymähallitukselle vuokrien maksuohjelmasta sekä toimenpiteistä yhtiön maksuvalmiuden parantamiseksi.

Aamukoulussa 26.5.2021 oli kuultavana Santasport Finland Oy:n hallituksen pj. Jukka Kujala. Kokouksessa kuullaan Santasport Finland Oy:n toimitusjohtaja Mika Kulmalaa.

OHEISMATERIAALI: Yhtiön esitykset (salassa pidettäviä, Julkisuuslaki 621/1999, § 24 kohta 17)

Esitys: Varajohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi Santasport Finland Oy:n ja toimitusjohtajan esitykset toimenpiteistä ja maksuohjelman vuokrien suorittamiseen.

Yhtymähallitus päättää valtuuttaa kiinteistöpäällikön laatimaan maksuohjelman, neuvottelemaan ja tekemään päätökset yhtiön esityksen pohjalta. Maksuohjelman mukaiset erät laskutetaan jatkuvan vuokralaskutuksen yhteydessä, eräpäivät ja maksuehdot vuokrasopimuksen mukaisesti. Maksuaika 72 kk, alkaen tammikuussa 2022 ja päättyen joulukuussa 2027.

Lisäksi yhtymähallitus edellyttää, että

- Santasport Finland Oy maksaa vuokrat sovitun maksuaikataulun mukaisesti ja maksuvalmiuden parantuessa etupainotteisesti.
- Santasport Finland Oy raportoi maksuohjelman toteutumisesta yhtymähallitukselle talousraportoinnin yhteydessä neljännesvuosittain ja pyydettyä tuo toteutumisesta tiedon yhtymähallituksen kokouksiin muulloinkin.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana paikan päällä oli toimitusjohtaja Mika Kulmala. Tj. Kulmala poistui kokouksesta asian päätöksenteon ajaksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että pj. Vesa Haapala, johtaja Saija Niemelä-Pentti poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28.1 § 1). Puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi hallituksen 1. varapuheenjohtaja Tuula Annala.

Yhtymähallitus kuuli paikan päällä kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaalaa ja talouspäällikkö Paula Uusitaloa. Kuultavat poistuivat paikalta asian päätöksenteon ajaksi.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 69 Kuntayhtymän johtajan vuosiloma

KVTES:n IV luvun 19 §:n mukaan lomaraha tai osa siitä voidaan työntekijän/viranhaltijan suostumuksin antaa myös vapaana. Työnantaja ja työntekijä/viranhaltija voivat sopia, että lomanmääräytymisvuodelta maksettava lomaraha tai osa siitä annetaan vastaavana vapaana. Yhtymähallitus on 26.4.1999 § 54 hyväksynyt paikallisen virka- ja työehtosopimuksen lomarahan vaihtamiseksi vapaaksi.

Yhtymäkokouksen 17.9.2018 hyväksymän johtajasopimuksen mukaan johtajan vuosilomat vahvistaa hallitus.

Esitys: Hallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus vahvistaa kuntayhtymän johtajan vuosilomien ajankohdat sekä lomarahan vaihdon vapaaksi hänen esityksensä mukaan seuraavasti:

Johtajan lomanmääräytymisvuosilta 2020–2021 vahvistetaan vaihdettavaksi vapaaksi 7 päivää (19 päivästä).

Johtajan lomaoikeus on 38 päivää, lomarahan vaihtovapaaksi esitetyt 7 päivää ja kun vanhoja lomia on jäljellä 6 päivää, muodostuu lomaoikeutta 51 päivää.

Vuosilomien ajankohdat:

28.6.–1.8.2021	25 lomapäivää (7 lomarahanvaihtopv + 18 lomapäivää)
23.12.2021–9.1.2022	10 lomapäivää
4.–13.3.2022	6 lomapäivää
Yhteensä	41 lomapäivää 51 päivästä

Mahdollisista vuosilomapäivien siirroista, lopuista vuosilomapäivistä ja lomarahavaipaista (yht. 10 pv) sovitaan yhtymähallituksen puheenjohtajan kanssa.

Loma-ajat sovittellaan siten, että hallinto pystyy toimimaan koko kesän ajan. Viikolla 29 koko REDUn toimisto on kiinni.

Johtajan poissa ollessa sijaisen allekirjoittamat päätökset, sopimukset ja sitoumukset liitetään johtajan päätösrekisteriin.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että johtaja Saija Niemelä-Pentti poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi (hallintolaki 434/2003, § 28 mom. 1).
Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 70 Viranhaltijapäätökset

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 7 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- listat erillisistä viranhaltijapäätöksistä
- luettelot virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työloista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus)
- ulkomaan matkamääräys (ePopulus matkalaskuohjelma)

LIITE 7: Viranhaltijapäätösluettelo

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 7 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 7 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 71 Kokouksen päättäminen

Esitys: Johtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.22.

Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet

I Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (KuntaL 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä (työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta). Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Työsopimusriidat ratkaistaan käräjäoikeudessa. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta päätöksen työsuopimuslain vastaisuudesta.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 69, 70, 71

II Oikaisuvaatimusohje ja hankintaoikaisuohje

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnsarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä hakemus markkinaoikeudelle.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on (ilman arvonlisäveroa):

- Tavara- ja palveluhankinnat, suunnittelukilpailut	60 000 EUR
- Käyttöoikeussopimukset/ palvelut	500 000 EUR
- Terveystenhoito- ja sosiaalipalvelut	400 000 EUR
- Rakennusurakat	150 000 EUR
- Käyttöoikeusurakat	500 000 EUR
- Muut erityiset palveluhankinnat	300 000 EUR

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisuun Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle:

Pykälät: 68

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus
Posti- ja käyntiosoite: Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi
Sähköpostiosoite: redu@redu.fi
Puhelin: 020 798 4000 (keskus)
Viraston aukioloaika: 08.00-16.00 (ma-pe)

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §) voi vaatia hankintayksiköltä sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai

osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asi-anosainen) tai muu taho, jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (HankintaL 133 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä (HankintaL 127 §). Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita tekijän nimi, postiosoite, kotikunta sekä puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

III Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Pykälät:

Valitusviranomainen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4 (3. krs), Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjoissuomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (pätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisestä. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa: www.redu.fi/kuulutukset -sivulla. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot (jos puhevaltaa käyttää asiamies, myös tämän yhteystiedot.)
- Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.;
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen);
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa ([1455/2015](#)) säädetään.

IV Asian saattaminen Markkinaoikeuden käsiteltäväksi

[Kansalliset kynnyksarvot](#) ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi (HankintaL 25 §).

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee (HankintaL 146 §):

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Pykälät:

Valitusaika

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Käytettäessä *sähköistä* yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. *Kirjeitse* toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös).
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset).
- 3) vaatimusten perustelut.
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, yhteystiedot ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä valitusosoituksineen.
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansallisista kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen (HankintaL 148 §).

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin 029 564 3300
Faksi 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi _____2021

Päätös on lähetetty sähköpostitse _____2021