

Kokousaika ja paikka

Aika: Tiistai 15.6.2021 klo 12.01–13.55

Paikka: Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50, kokoustila 130, 1. krs. ja etäyhteys

Osallistujat/päätöksentekijät

Yliviivattu = pois

Jäsenkunta	Valtakirja	Jäsenkunnan nimeämä edustaja	Jäsenkunnan nimeämä varajäsen	Äänimäärä
Kemijärvi	19.4.2021/§ 118	Lea Koskela (etänä)		3 ääntä
Kittilä	16.6.2020/§ 229	Pekka Rajala	Markku Mäkitalo	3 ääntä
Kolari	21.4.2021 § 94	Juha Väisänen (paikalla)		1 ääni
Ranua	12.6.2017/§ 184	Sirpa Hakala	Veijo Illikainen (paikalla)	2 ääntä
Rovaniemi	24.5.2021/§ 200	Juhani Juuruspolvi (paikalla)		16 ääntä
Sodankylä	24.5.2021/§ 235	Jouni Oikarinen (paikalla)		4 ääntä

Äänimäärä yhteensä 26/29

Muut läsnäolo- ja puheoikeudet:

Vesa Haapala, yhtymähallituksen puheenjohtaja (paikalla)
Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja (paikalla)

Muut osallistujat: Tarja Piittisjärvi, pöytäkirjanpitäjä (paikalla)

Allekirjoitukset Puheenjohtaja § 1–3 Puheenjohtaja § 4–18 Pöytäkirjanpitäjä

Vesa Haapala

Juhani Juuruspolvi

Tarja Piittisjärvi

Käsitellyt asiat § 1–18**Pöytäkirjan tarkastus**

Allekirjoitukset Rovaniemellä 15.6.2021

Juha Väisänen

Veijo Illikainen

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä16.6.2021–24.7.2021 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko www.redu.fi/ilmoitustaulu (viralliset kuulutukset)

Sisällysluettelo

§ 1 Yhtymäkokouksen avaaminen	3
§ 2 Kokousedustajien ja heidän valtuuksien toteaminen sekä ääniluettelon hyväksyminen	3
§ 3 Kokouksen järjestäytymien	5
§ 4 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	6
§ 5 Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	7
§ 6 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat	7
§ 7 Vuoden 2020 tilinpäätöksen sitovuustasojen ylityksen hyväksyntä	8
§ 8 Vuoden 2020 tilintarkastuskertomus sekä tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	11
§ 9 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020	16
§ 10 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän sijoitustoiminnan periaatteet	17
§ 11 Kuntayhtymän tilintarkastusyhteisön valinta vuosille 2021-2022	18
§ 12 Vuoden 2021 talousarvion määrällisten tavoitteiden ja investointiosan muutos	20
§ 13 Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn hallintosäännön päivittäminen	24
§ 14 Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn konserniohjeen päivittäminen	26
§ 15 Henkilöstöraportti 2020	28
§ 16 Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohje 2021	30
§ 17 Tarkastuslautakunnalle tehdyt sidonnaisuusilmoituspäivitykset	32
§ 18 Kokouksen päättäminen	35
Yhtymäkokouksen päätöksiä koskeva valitusosoitus	36

§ 1 Yhtymäkokouksen avaaminen

Yhtymäkokouksen avaa yhtymähallituksen puheenjohtaja, joka johtaa kokousta §:t 1–3 (hallintosääntö § 104):

- a. todetaan kokouksessa edustettuina olevat jäsenkunnat ja jäsenkuntien edustajien äänimäärät kuntayhtymän perussopimuksen 6 §:n mukaisesti sekä vahvistetaan ääniluettelo,
- b. kokouksen järjestäytyminen (valitaan kokouksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja).

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja Vesa Haapala avaa kokouksen.

Päätös: Yhtymähallituksen puheenjohtaja Vesa Haapala avasi kokouksen kello 12.01.

§ 2 Kokousedustajien ja heidän valtuuksien toteaminen sekä ääniluettelon hyväksyminen

Perussopimuksen 5 §:n mukaan yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä muu kunnan toimielin. Jokaisella jäsenkunnalla on yksi edustaja, joka käyttää kunnan äänivaltaa.

Kuntayhtymän perussopimuksen 6 §:n mukaan yhtymäkokouksessa jäsenkuntien äänivaltaosuudet jakautuvat jäsenkuntien asukasluvun mukaisessa suhteessa. Äänivaltaosuuksia voidaan muuttaa, mikäli kuntien asukaslukujen suhteissa tapahtuu muutoksia.

1.6.2017 voimaantulleen perussopimuksen mukaan äännet jakautuvat seuraavasti:

Jäsenkunta	Äänimäärä	Valtakirja
Rovaniemi	16 ääntä	liite 1 a
Sodankylä	4 ääntä	liite 1 b
Kemijärvi	3 ääntä	liite 1 c
Kittilä	3 ääntä	liite 1 d
Ranua	2 ääntä	liite 1 e
Kolari	1 ääni	liite 1 f
Jäsenkunnat yhteensä	26 ääntä	-

Kokouksessa läsnä olevista kunnan edustajista laaditaan luettelo pöytäkirjaan, johon merkitään heidän äänimääränsä. Valtakirjat liitteenä.

LIITE 1a–f: Edustajien valtakirjat

Esitys: Todetaan läsnä olevat jäsenkuntien edustajat ja heidän äänimääränsä sekä muut läsnä-olo- ja puheoikeutetut ja muut osallistujat, tarkastetaan valtakirjat.

Päätös: Toimitettiin nimenhuuto sekä todettiin muut läsnäolo- ja puheoikeutetut ja muut osallistujat.

Jäsenkunta	Äänimäärä	Valtakirja
Rovaniemi	16 ääntä	liite 1 a
Sodankylä	4 ääntä	liite 1 b
Kemijärvi	3 ääntä	liite 1 c
Kittilä	3 ääntä	liite 1 d
Ranua	2 ääntä	liite 1 e
Kolari	1 ääni	liite 1 f
Jäsenkunnat yhteensä	26 ääntä	-

Todettiin, että yhtymäkokouksessa läsnä olevien viiden edustajan yhteenlaskettu äänimäärä on 26 ääntä (29 äänestä).

Lisäksi paikalla olivat yhtymähallituksen pj. Vesa Haapala, kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti ja hallintosihteeri Tarja Piittisjärvi.

§ 3 Kokouksen järjestäytymien

Esitys: Kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous.

Yhtymäkokous päättää mm.:

- kuntayhtymän talousarvion ja taloussuunnitelman hyväksymisestä,
- kuntayhtymän tilinpäätöksen hyväksymisestä,
- toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen ylijäämä tai alijäämä antaa aihetta,
- vastuuvapaudesta tilivelvollisille,
- kuntayhtymän hallituksen, johtokuntien jäsenten ja puheenjohtajien valinnasta,
- tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan valinnasta,
- kuntayhtymän johtajan valinnasta ja johtajasopimuksen hyväksymisestä, mikäli johtajasopimuksessa sovitaan kuntayhtymän johtajalle maksettavasta erokorvauksesta,
- hallintosäännön hyväksymisestä.

Jokaista yhtymäkokousta varten valitaan oma puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Yhtymäkokouksen puheenjohtaja on Rovaniemeltä ja varapuheenjohtajat muista jäsenkunnista.

Toimielimen kokouksessa pitää pöytäkirjaa toimielimen määräämä pöytäkirjanpitäjä.

Esitys: Valitaan yhtymäkokoukselle puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä pöytäkirjanpitäjä.

Päätös: Yhtymäkokouksen 15.6.2021 puheenjohtajana §:n 1-3 osalta toimi yhtymähallituksen puheenjohtaja Vesa Haapala ja §:n 4-18 osalta puheenjohtajaksi valittiin Juhani Juuruspolti Rovaniemeltä ja varapuheenjohtajaksi valittiin Jouni Oikarinen Sodankylästä. Pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Tarja Piittisjärvi.

§ 4 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu tähän yhtymäkokoukseen on annettu yhtymähallituksen 31.3.2021 kokouksessa § 38. Kokouskutsu on lähetetty jäsenkunnille 6.4.2021.

Esityslista yhtymäkokoukseen on lähetettävä sähköisesti vähintään neljä vuorokautta ennen kokousta jäsenkuntien ilmoittamille edustajille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Esityslista tähän kokoukseen on toimitettu sähköisesti 1.6.2021 jäsenkunnille yhtymäkokousedustajille toimitettavaksi.

Yhtymäkokouksen 15.6.2020 hyväksymä hallintosääntö: III osa Yhtymäkokous, luku 11 § 94 kokouskutsu:

Kokouskutsun antaa yhtymähallituksen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan sekä mikäli kokoukseen voi osallistua sähköisesti.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja äänilyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

KL:n 103 §:n mukaan muu toimitielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esitys: Todetaan yhtymäkokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin yhtymäkokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 5 Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään kuntalain nojalla tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kunnan jäsenen ja kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Yhtymäkokouksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymäkokouksen jäsentä.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Valitaan jäsenkuntien edustajista kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi/ääntenlaskijoiksi valittiin Veijo Illikainen ja Juha Väisänen.

§ 6 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kuntayhtymän johtaja selostaa kuntayhtymän toimintaan liittyviä ajankohtaisia asioita.

Esitys: Yhtymäkokous merkitsee tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Päätös: Yhtymäkokous merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

§ 7 Vuoden 2020 tilinpäätöksen sitovuustasojen ylityksen hyväksyntä

Yhtymähallitus 31.3.2021 § 32:

Taluspäällikkö Paula Uusitalo
paula.uusitalo@redu.fi, 040 705 0752

Kuntalain mukaan talousarvion sitovia eriä ovat valtuuston hyväksymät toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Tavoitteet ovat osa talousarviota, jota kunnan/kuntayhtymän toiminnassa on noudatettava. Kuntayhtymän taloudellisten tavoitteiden toteutumista seurataan kuukausittain johtoryhmässä ja hallitukselle raportoidaan vähintään neljä kertaa tilikaudessa.

Kuntayhtymän vuoden 2020 talousarviossa yhtymäkokouksen sitovuustasot olivat:

Yhtymäkokouksen sitovuustaso

- Toiminnalliset laadulliset ja määrälliset tavoitteet, jotka talousarvioon on merkitty sitoviksi.
- Käyttötalouden kokonaismenojen ja -tulojen erotus eli toimintakate.
- Tuloslaskelmassa rahoitustulojen ja -menojen netto.
- Rakentamisinvestoinnit hankkeittain, korjaussuunnitelman mukaiset investoinnit kokonaiskustannustasolla ja kalusto- ja laitehankinnat tulosaluetasolla.
- Rahoitusosassa antolainojen ja lainakannan muutokset sekä oman pääoman muutokset.

Rahoitusosassa antolainojen muutoksena vuoden lopulla tapahtunut tytäryhtiölainan lisäys antolainasaamisena. Lainakannan muutokset toteutuivat talousarvion mukaisesti ja lainoja lyhennettiin maksusuunnitelman mukaisesti. Oman pääoman muutoksena on kirjattu edellisen tilikauden taseen voittovaroihin oikaisu johtuen arvonlisäveropalautuksesta. Verohallinto on palauttanut vuosilta 2015 ja 2016 tehdyt arvonlisäveron oikaisuvaatimukset yhteensä 885 034 euroa.

Kuntayhtymän vuoden 2020 talousarviossa yhtymähallituksen sitovuustasot olivat:

Yhtymähallituksen sitovuustaso

- Hallitus vahvistaa tulosalueiden käyttösuunnitelmassa olevat määrärahat ja toiminnalliset tavoitteet.
- Tulosalueiden ja sisäisten palvelujen toimintakatteet.

Käyttötalouden kokonaismenojen ja -tulojen erotus eli toimintakatetavoite toteutui kuntayhtymätasolla. Vuoden 2020 aikana tulosalueiden käyttösuunnitelmiin tehtiin muutos 23.9.2020 § 84 johtuen koronavirusepidemian aiheuttamien poikkeusolojen vuoksi. Käyttösuunnitelman muutoksista huolimatta toimintakate ylittyi Santasport Lapin Urheiluopisto -tulosalueella sekä sisäisissä hallintopalveluissa.

Tulosalue	Toimintakate		
	TA + muutos	Tot 2020	ylitys/alitus
Lapin koulutuskeskus REDU	730 000 €	912 471 €	182 471 €
Santasport Lapin Urheiluopisto	-40 000 €	-209 056 €	-169 056 €
Sisäiset palvelut/Kiinteistöpalvelut	3 391 671 €	3 503 982 €	112 311 €
Sisäiset palvelut/Hallintopalvelut	-1 562 794 €	-1 595 574 €	-32 780 €
Yhteensä	2 518 877 €	2 611 823 €	92 946 €

Santasport Lapin Urheiluopisto -tulosalueella toimintakatteen ylityksen syynä oli koronavirusepidemiasta johtuvat rajoitustoimet, jotka näkyivät erityisesti leirivuorokausien laskuna. Urheiluopisto sai ylimääräistä avustusta OKM:ltä poikkeusoloista aiheutuvien opiskelijamaksujen ja maksullisen palvelutoiminnan tulomenetysten sekä kiinteiden kulujen korvaamiseksi, mutta korvaus ei kattanut riittävästi sulkuajan tulonmenetyksiä. Sisäisissä hallintopalveluissa toimintakatteen ylitys johtui pääasiassa koronavirusepidemiaan liittyvistä hankinnoista sekä henkilöstön työhyvinvointiin panostuksesta.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että yhtymäkokous hyväksyy toimintakertomuksen rahoitusosan ja antolainojen ja oman pääoman sitovuustason muutoksen vuodelle 2020.

Yhtymähallitus hyväksyy Santasport Lapin Urheiluopisto -tulosalueen sekä sisäisten hallintopalveluiden toimintakatteiden ylitykset.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultiin talouspäällikkö Paula Uusitaloa.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Yhtymäkokous 15.6.2021 § 7

Esitys: Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous hyväksyy toimintakertomuksen rahoitusosan ja antolainojen ja oman pääoman sitovuustason muutoksen vuodelle 2020.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 8 Vuoden 2020 tilintarkastuskertomus sekä tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

Yhtymähallitus 31.3.2021 § 33:

Vuoden 2020 tilinpäätös ja toimintakertomus sekä johdon vahvistusilmoituskirje osana tilintarkastusprosessia

Taluspäällikkö Paula Uusitalo
paula.uusitalo@redu.fi, 040 705 0752

Kuntalain 113 § mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toimintakertomuksessa esitetään selvitys yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä tehdään esitys yhtymäkokoukselle tilikauden tuloksen käsittelystä.

REDUn organisaatio muodostuu tulosalueista, sisäisten palvelujen yksiköistä sekä osakeyhtiöistä. Vuonna 2020 tulosalueita ovat Lapin koulutuskeskus REDU ja Santasport Lapin Urheiluopisto sekä sisäiset palvelut. Kuntayhtymä omistaa 100 %:sti tytäryhtiöt Santasport Finland Oy:n ja REDU Edu Oy:n, joten tilinpäätökseen sisällytetään myös konserni-tilinpäätös.

Toimintavuosi 2020 oli poikkeuksellinen koronavirusepidemiasta johtuneiden poikkeusolojen vuoksi. Kevään aikana kaikki REDUn toimitilat suljettiin ja lähiopetus keskeytettiin. Opetus toteutettiin pääosin etäopetuksena. Valtioneuvoston linjaamat rajaamistoimet vaikuttivat merkittävästi Rovaniemen koulutuskuntayhtymäkonsernin eri toimintoihin ja sitä kautta myös henkilöstöön. Osa henkilöstöstä jouduttiin lomauttamaan. Syksyllä ammattiopetus toimi lähiopetuksessa. Yksittäisiä toimintayksiköitä määrättiin suljettavaksi tilapäisesti ja opetus siirrettiin etäopetukseen. Koulutuskuntayhtymä sai koronatukea poikkeusoloista aiheutuvien opiskelijamaksujen ja maksullisen palvelutoiminnan tulomenetysten sekä kiinteiden kulujen korvaamiseksi yhteensä 0,4 milj. euroa.

Kiinteistöstrategian uudistaminen aloitettiin vuoden alusta. Sen tekeminen hidastui, koska oppilaitostilojen käyttöasteiden mittaaminen korona-aikana oli mahdotonta. Kiinteistöstrategian toteutussuunnitelmassa ollut Kemijärven toimintayksikön Halmetien kiinteistöstä luopuminen toteutettiin kevään aikana ja vuoden lopulla Toripuistikon kiinteistö (Oppipoika) saatiin myytyä.

Opiskelijavuositavoitteesta 3450 jäätiin 10 %, toteuman ollessa 3118. Aikaisempiin vuosiin nähden opiskelijavuositavoitteen suunta oli kuitenkin nouseva ja erittäin hyvä

saavutus kun huomioidaan koronan vaikutukset opetusjärjestelyihin ja työssäoppimiskasojen toteutumisiin.

Kuntayhtymän ulkoiset toimintatuotot olivat 49,1 milj. euroa ja toimintakulut 46,5 milj. euroa. OKM myönsi kertaluonteisesta lisämäärärahasta opettajien ja ohjaajien palkkaamiseen sekä opetuksen ja ohjauksen tukitoimiin 1,2 miljoonaa euroa. Lisäksi OKM:n rahoitusta saatiin ammatillisen koulutuksen tuloksellisuuden kehittämiseen ja pilotointiin sekä työllisyyden kuntakokeilujen tukemiseen vuosille 2020-2022 yhteensä 700 000 euroa.

Talousarvion sitova käyttötalouden toimintakatetavoite 2,5 milj. euroa saavutettiin suunniteltua paremmin toteuman ollessa 2,6 milj. euroa. Kuntayhtymän poistojen toteuma 3,9 milj. euroa ja poistojen jälkeen tilikauden tulos oli 1,5 milj. euroa alijäämäinen. Tilinpäätössiirtojen jälkeen kuntayhtymän ylijäämä 13 951 euroa, esitetään siirrettäväksi edellisten tilikausien yli-/alijäämätillille.

Johdon vahvistusilmoituskirje

Johto on vastuussa siitä, että tilinpäätös ja toimintakertomus laaditaan kirjanpitolain ja tilinpäätöksen laatimista koskevien muiden säännösten ja määräysten mukaisesti siten, että tilinpäätös ja toimintakertomus antavat kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla oikeat ja riittävät tiedot tarkastuskohteen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Johdon vastuu Suomessa on yleensä määritelty yhteisölaissäädännössä eikä johdon vahvistuskirje muuta tätä edellä mainittua nykytilaa.

Vahvistuskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot. Kirjeen tarkoituksena ei siis ole määritellä ko. vastuita ja velvollisuuksia eikä lisätä johdon vastuuta yli lain säännösten.

LIITE 3a: Toimintakertomus ja tilinpäätös 2020

LIITE 3b: Johdon vahvistusilmoituskirje

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää

1. hyväksyä kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2020 liitteen 3a mukaisena.

2. allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätösasiakirjan ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.
4. oikeuttaa talouspalvelujen yksikön tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.
5. antaa liitteenä 3b olevan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle ja valtuuttaa hallituksen puheenjohtajan ja kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan kirjeen.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultiin talouspäällikkö Paula Uusitaloa.
Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyt päätösesitykset.

Tarkastuslautakunta 28.5.2021 § 37

Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava: 1) onko kuntayhtymän hallintoa hoidettu lain ja yhtymäkokouksen päätösten mukaisesti; 2) antavatko kuntayhtymän tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta; 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita; 4) onko kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastaja on suorittanut vuoden 2020 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksen ja antaa siitä kokoukseen tuotavan kertomuksen.

Tarkastuslautakunnan on käsiteltävä tilintarkastajan tilintarkastuskertomus ja annettava siitä lausuntonsa sekä otettava kantaa siihen, onko tilinpäätös hyväksyttävissä ja tilivelvollisille myönnettävissä vastuuvapaus. Jos tilintarkastuskertomuksessa on esitetty muistutus, on tarkastuslautakunnan hankittava siitä asianomaisen selitys ja sekä hallituksen lausunto ja esitettävä yhtymäkokoukselle oma käsityksensä mahdollisesti tarpeellisista toimenpiteistä.

Toimintakertomus

Yhtymähallitus on kokouksessaan 31.3.2021 § 33 hyväksynyt ja allekirjoittanut koulutuskuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2020.

Johto on vastuussa siitä, että tilinpäätös ja toimintakertomus laaditaan kirjanpitolain ja tilinpäätöksen laatimista koskevien muiden säännösten ja määräysten mukaisesti siten, että tilinpäätös ja toimintakertomus antavat kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla oikeat ja riittävät tiedot tarkastuskohteen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

LIITE 2a: Tilintarkastuskertomus vuodelta 2020 (tuodaan kokoukseen)

LIITE 2b: Toimintakertomus ja tilinpäätös 2020 (allekirjoitettu tuodaan kokoukseen)

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020.

Tarkastuslautakunta toteaa, että

1. tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen perusteella ei ole tarvetta pyytää kuntalain 125 §:n mukaisia asianomaisen selitystä tai kuntayhtymän hallituksen lausuntoa.
2. tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.–31.12.2020.

Tarkastuslautakunta esittää yhtymäkokoukselle, että

1. tilintarkastajan tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.–31.12.2020 merkitään tiedoksi.
2. kuntayhtymän tilinpäätös tilikaudelta 1.1.–31.12.2020 hyväksytään.
3. kuntayhtymähallituksen esitys tuloksen käsittelystä hyväksytään.
4. kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2020.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Yhtymäkokous 15.6.2021 § 8

LIITE 2a: Tilintarkastuskertomus vuodelta 2020

LIITE 2b: Toimintakertomus ja tilinpäätös 2020

Esitys: Tarkastuslautakunta esittää yhtymäkokoukselle, että

1. tilintarkastajan tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.–31.12.2020 merkitään tiedoksi.
2. kuntayhtymän tilinpäätös tilikaudelta 1.1.–31.12.2020 hyväksytään.
3. kuntayhtymähallituksen esitys tuloksen käsittelystä hyväksytään.
4. kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2020.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että yhtymähallituksen pj. Vesa Haapala ja kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti poistuivat kokouksesta asian päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28 § kohta 6).

Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyt päätösesitykset.

§ 9 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020

Tarkastuslautakunta 28.5.2021 § 36:

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121 §:n mukaan valmistettava yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin painopistealueeksi päätettiin 12.2.2021 kokouksessa ottaa hanketoiminta ja uuden hallintomallin arviointi.

Tarkastuslautakunta laatii yhtymäkokousta varten arviointikertomuksen, joka tulee kuntalain 121 §:n mukaisesti käsitellä tilinpäätöksen yhteydessä.

LIITE 1: Arviointikertomus vuodelta 2020 (luonnos)

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa lopullisen arviointikertomuksen vuodelta 2020. Arviointikertomus liitetään pöytäkirjan liitteeksi 1.

Tarkastuslautakunta esittää edelleen, että yhtymäkokous antaa arviointikertomuksen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten sekä velvoittaa yhtymähallituksen antamaan yhtymäkokouksen talousarviokokoukseen mennessä selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai on ryhdyttävä tarkastuslautakunnan esille nostamien havaintojen johdosta.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Yhtymäkokous 15.6.2021 § 9

LIITE 3: Arviointikertomus vuodelta 2020

Esitys: Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymäkokous antaa arviointikertomuksen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten sekä velvoittaa yhtymähallituksen antamaan yhtymäkokouksen talousarviokokoukseen mennessä selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai on ryhdyttävä tarkastuslautakunnan esille nostamien havaintojen johdosta.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 10 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän sijoitustoiminnan periaatteet

Yhtymähallitus 26.5.2021 § 67:

Taluspäällikkö Paula Uusitalo
paula.uusitalo@redu.fi, 040 705 0752

Kuntalain mukaan valtuuston tehtävänä on päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous. Hallintosäännön 58 §:ssä on päätetty kuntayhtymän rahatoimen hoitamisesta. Yhtymäkokous päättää sijoitustoiminnan perusteista.

Sijoitusperiaatteiden tarkoituksena on määritellä Rovaniemen koulutuskuntayhtymän sijoitustoiminnan tavoitteet, vastuunjako, sijoitustoiminnan strategia sekä sijoituskohdeet. Tavoitteena on varmistaa sijoitustoiminnan tehokas ja asianmukainen toteutus sekä varmistaa, että ylimääräisille kassavaroille saavutetaan haluttu tuotto pitkällä aikavälillä.

Kuntayhtymän sijoitustoiminnan periaatteet on viimeksi hyväksytty yhtymäkokouksen 15.6.2018 § 18. Sijoitustoiminnan periaatteet on tarkoituksen mukaista päivittää ja esittää yhtymäkokouksen hyväksyttäväksi.

LIITE 6: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän sijoitustoiminnan periaatteet

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus:

- esittää, että yhtymäkokous hyväksyy liitteen mukaisen esityksen kuntayhtymän sijoitustoiminnan periaatteista.
- päättää myöntää johtajalle luvan tehdä teknisluontoisia korjauksia em. liitteeseen.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

-----**Yhtymäkokous 15.6.2021 § 10**

LIITE 4: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän sijoitustoiminnan periaatteet

Esitys: Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous hyväksyy liitteen 4 mukaisen esityksen kuntayhtymän sijoitustoiminnan periaatteista.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 11 Kuntayhtymän tilintarkastusyhteisön valinta vuosille 2021-2022

Tarkastuslautakunta 6.4.2021 § 20:

Taluspäällikkö Paula Uusitalo
paula.uusitalo@redu.fi, 040 705 0752
klo 18.30-19.00

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta. Tarkastuslautakunnan valtuustolle valmisteltaviin asioihin kuuluu tilintarkastajan valinta.

Valtuusto valitsee kuntalain 122 §:n mukaan hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön ja yhteisön määräämän vastuunalaisen tilintarkastajan. Tilintarkastaja voidaan valita enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja, joka toimii tehtävässään virkavastuulla. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Nykyinen tilintarkastuspalvelujen sopimuskausi päättyy vuoden 2020 tilinpäätöksen valmistumiseen. Koulutuskuntayhtymä on liittynyt Hansel Oy:n Tilintarkastuksen palvelut 2020-2025 (DPS) dynaamiseen hankintajärjestelmään. Kilpailutus on sisältänyt kuntayhtymän hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut, tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät sekä erikseen sovittavat EU-hankkeiden ja muiden erityiskohteiden tilintarkastukset. Kilpailutus on valmisteltu yhteistyössä Hansel Oy:n kanssa.

Tarjouspyyntö lähetettiin kaikille dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksytyinä oleville toimittajille 17.2.2021. Tarjouksia saatiin tarjousten jättämiseksi varattuun määräaikaan 5.3.2021 mennessä kahdelta (2) tarjoajalta; KMPG Oy Ab ja BDO Audiator Oy. Molemmat tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Tarjouksen valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka ainoana vertailuperusteena oli halvin hinta. Halvinta hintaa on käytetty ainoana vertailuperusteena, koska laatu on huomioitu jo kattavasti vähimmäisvaatimuksissa. Tarjoajien jättämät tarjousasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

- LIITE 2a: Tarjouspyyntö
LIITE 2b: Hankintapäätös

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta esittää yhtymäkokoukselle, että

- Rovaniemen koulutuskuntayhtymän vuosien 2021-2022 tilintarkastusyhteisöksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin palvelun tuottaja liitteessä 2b olevan vertailun ja hankintapäätöksen mukaisesti.
- Rovaniemen koulutuskuntayhtymä solmii palvelun tuottajan kanssa tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisen hankintasopimuksen.
- sopimukseen sisällytetään sopimuskautta jatkava neljän vuoden optiomahdollisuus.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että tilintarkastaja Juha Väärälä poistui kokouksesta esteellisenä pykälän käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28.1 § 1). Merkittiin pöytäkirjaan, että pykälän aikana sihteerinä toimi Anna-Liisa Keskitalo. Päätettiin esityksen mukaisesti.

Yhtymäkokous 15.6.2021 § 11

- LIITE 5a: Tarjouspyyntö
LIITE 5b: Hankintapäätös

Esitys: Tarkastuslautakunta esittää yhtymäkokoukselle, että

- Rovaniemen koulutuskuntayhtymän vuosien 2021-2022 tilintarkastusyhteisöksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin palvelun tuottaja liitteessä 5b olevan vertailun ja hankintapäätöksen mukaisesti.
- Rovaniemen koulutuskuntayhtymä solmii palvelun tuottajan kanssa tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisen hankintasopimuksen.
- sopimukseen sisällytetään sopimuskautta jatkava neljän vuoden optiomahdollisuus.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyt päätösesitykset.

§ 12 Vuoden 2021 talousarvion määrällisten tavoitteiden ja investointiosan muutos

Yhtymähallitus 26.5.2021 § 66:

Taluspäällikkö Paula Uusitalo
paula.uusitalo@redu.fi, 040 705 0752

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala
tapani.tuomaala@redu.fi, 040 522 4237

Yhtymäkokous on hyväksynyt 18.12.2020 § 30 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelman 2022–2023. Yhtymäkokouksen hyväksyntään talousarvion määrällisiin tavoitteisiin sekä investointiosaan esitetään muutosta.

Määrällisten tavoitteiden muutos

Vuoden 2021 talousarviossa ammatillisen koulutuksen (VOS) opiskelijavuositavoitteena Lapin koulutuskeskus REDUlla on 3168 ja Santasport Lapin Urheiluopistolla 282, yhteensä opiskelijavuositavoitteena 3450. Opetus- ja kulttuuriministeriö on antanut 16.12.2020 ammatillisen koulutuksen rahoituksen varainhoitovuoden 2021 varsinaisen suoritepäätöksen (VN/22726/2020), jonka mukaan REDUn tavoitteellinen opiskelijavuositavoite on 3317. OKM on kuullut koulutuksen järjestäjää syksyllä 2020 opiskelijavuositavoitteen muutoksesta. OKM:n päätöksen (VN/20266/2020) perusteena on opiskelijavuositoteuman alitus vuosina 2018 (2949) ja 2019 (3108). Tavoitteellinen opiskelijavuositavoite esitetään muutettavaksi OKM:n suoritepäätöksen mukaiseksi 3317 siten, että Lapin koulutuskeskus REDUn opiskelijavuositavoite on 3037 ja Santasport Lapin Urheiluopiston 280.

Santasport Lapin Urheiluopiston vapaan sivistystyön (VST) Liikunnan koulutuskeskuksen vuoden 2021 lyhytkurssivuorokausitavoitteena on 33 000. Kevään ajan koronaviruksesta johtuneet rajoitustoimenpiteet ovat merkittävästi vaikeuttaneet valmennuskeskuksen toimintaa ja sen johdosta lyhytkurssivuorokausitavoitetta esitetään muutettavan 27 000 vuorokauteen.

Investointiosan muutos

Rakennushankkeet – korjaussuunnitelman mukaiset suunnittelu- ja muutostyöt:

Jänkätie vesikatto

Jänkätien E-osan vesikaton uusimisen varsinainen suunnittelu käynnistyi vasta investointiosan hyväksymisen jälkeen. Uusittavan katon pinta-ala on noin 2500 m². Osana

hankkeen rakennesuunnittelua toteutettiin laajarunkoisen hallin stabiliteettitarkastelu. Tarkastuksen perusteella katon pääkannattimena toimivaa teräs-betonipalkkirakennetta joudutaan tukemaan tuulikuormia/nurjahdusta vastaan koko hallin laajuudessa. Kustannuksia nostavasti vaikutti myös se, että purettavan vesikaton kattohuopa sisältää poikkeuksellisesti asbestia. Hankkeen alkuperäinen kustannusarvio 1 150 000 € tulee ylittymään 600 000 eurolla. Varsinaisessa suunnitteluvaiheessa esille tulleiden olennaisten muutosten pohjalta, hankkeelle suoritettiin tarkennettu kustannuslaskenta ja tämän perusteella todettiin, että urakkatarjoukset olivat kustannuslaskelman mukaisia.

Urheiluopisto

Urheiluhallin juoksuradan kaarteiden nostinjärjestelmä on alkuperäistä tekniikkaa 1970-luvulta. Järjestelmää on saatu pidettyä toiminnassa paikallisin korjauksin. Vuoden 2000 lopulla järjestelmä vikaantui siten, että se ei ollut enää korjattavissa täsmätoimenpitein. Nostinjärjestelmän kuntoon saattaminen vaatii hydrauliletkujen uusimisen ja kaikkien hydraulisyilintereiden (52 kpl) peruskorjauksen. Korjaustoimenpiteen kustannusarvio on 50 000 €.

Kaupungin uimahallipäätös vaikuttaa urheiluopiston uimahalliin siten, että hallin tavoitteellinen käyttöikä jatkuu 10 vuoteen. Jotta tavoiteltu käyttöikä voidaan saavuttaa, tulee hallin vuosikorjaukset toteuttaa aiempaa suunnitelmaa laajempina, kustannusarvio 100 000 €.

Kairatie

Maaliskuussa 2021 Kairatien käyttöveden talojohdossa todettiin vaurio. Vuoto korjattiin paikallisesti ja samassa yhteydessä todettiin, että putkiston kunto on niin huono, että talojohdo tulee uusita kokonaisuudessaan heti roudan sulettua. Kustannusarvio putken uusimiselle on noin 60 000 €.

Jänkätie

Osa Jänkätien toimistotiloista on alkuperäisiä, 1970-luvulta. Huoneiden lattiamateriaaleissa on todettu iän aiheuttamaa hajoamista, tämä heikentää sisäilmaa. Tiloja on uusittu vuosikorjaustyönä useamman vuoden ajan. Talven aikana Jänkätieltä saadun sisäilmapalaute huomioiden toimistotilojen peruskorjaustyötä tulisi jatkaa kesän aikana. Sisäilmakorjauksien lisäksi Jänkätielle on rakennettu metsäopetukselle uudet simulaattoritilat. Korjaustöiden kustannusarvio on 100 000 €.

Rakennushankkeet - Asuntolarakennusten korjaustyöt:

Väylätien asuntola

Talven ja kevään (2021) aikana on todettu, että Väylätien asuntolan aluelämpöverkosta katoaa vettä. Verkoston vuotokohtia on paikannettu LJH:n ja rakennusten välisille osuuk-sille. Verkosto on alkuperäinen ja näin ollen teknisen elinkaarensa päässä, verkosto tulee uusia. Verkoston uusimisen kustannusarvio on noin 50 000 €.

Rakennushankkeiden korjaussuunnitelman mukaisiin suunnittelu- ja muutostöihin sekä asuntolarakennusten korjaustöihin esitetään yhteensä 0,9 miljoonaa euroa lisärahoi-tusta.

Kone ja kalustohankinnat

Yhtymäkokous on hyväksynyt kone- ja kalustoinvestoinnit tulosaluetasolla. Lapin koulu-tuskeskus REDUn tulosalueelle esitetään lisärahoitusta oppimisympäristöjen kehittämi-seen yhteensä 60 000 euroa ja Santasport Lapin Urheiluopistolle 15 000 euroa pukukaa-pistojen lisähankintaan.

LIITE 5: Kuntayhtymän investointisuunnitelman muutos vuodelle 2021

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi seuraavat talousarvion 2021 muutokset:

- Talousarvion määrälliset opiskelijavuositavoitteet muutetaan OKM:n suoritepäätök-sen mukaiseksi 3317 siten, että Lapin koulutuskeskus REDUn tavoite on 3037 ja San-tasport Lapin Urheiluopiston 280. Santasport Lapin Urheiluopiston liikunnan koulu-tuskeskustoiminnan lyhytkurssivuorokausitavoitteeksi 27 000.
- Talousarvion investointiosaan hyväksytään 0,99 miljoonan euron lisärahoitus liitteen mukaisesti rakennushankkeittain ja kone- ja kalustoinvestoinnit tulosalueittain.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Yhtymäkokous 15.6.2021 § 12

LIITE 6: Kuntayhtymän investointisuunnitelman muutos vuodelle 2021

Esitys: Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi seuraavat talousarvion 2021 muutokset:

- Talousarvion määrälliset opiskelijavuositavoitteet muutetaan OKM:n suoritepäätöksen mukaiseksi 3317 siten, että Lapin koulutuskeskus REDUn tavoite on 3037 ja Santasport Lapin Urheiluopiston 280. Santasport Lapin Urheiluopiston liikunnan koulutuskeskustoiminnan lyhytkurssivuorokausitavoitteeksi 27 000.
- Talousarvion investointiosaan hyväksytään 0,99 miljoonan euron lisärahoitus liitteen mukaisesti rakennushankkeittain ja kone- ja kalustoinvestoinnit tulosalueittain.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyt päätösesitykset.

§ 13 Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn hallintosäännön päivittäminen

Yhtymähallitus 26.5.2021 § 64:

Kuntayhtymän nykyinen hallintosääntö uudistettiin keväällä 2020 ja yhtymäkokous vahvisti se 15.6.2020 (§ 21). Tämän jälkeen tullut tarpeita täydentää hallintosääntöä.

Uusi Oppivelvollisuuslaki 1214/2020 tulee velvoittavana voimaan 1.8.2021. Tämä lisää koulutuksen järjestäjälle uusia tehtäviä, vastuita ja päätettäviä asioita, joiden osalta toimivaltaa ja vastuita on tarvetta lisätä hallintosääntöön, jotta mm. oppivelvolliseen opiskelijaan ja hakijaan liittyviä päätöksiä voidaan tehdä 1.8.2021 alkaen. Hallintosääntöä on myös tarvetta täydentää Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 1278/2013 ml. siihen 30.12.2020 tulleiden muutosten (L1225/2020) ja ml. Oppivelvollisuuslaki 1214/2020 toimeenpanon osalta.

Esille on tullut myös tarvetta hallintopäätöksiin ohjeistaa ja antaa työnjohdollisia määräyksiä henkilöstölle. Nykyisessä hallintosäännössä tätä ole yksiselitteisesti määritelty, joten tältä osin on myös tarvetta täydentää hallintosääntöä. Samalla myös korjataan hallintosääntöön muutamiin kohtiin jääneet kirjoitus- tai kielioppivirheet.

Liitteenä olevaan hallintosääntöluonnokseen on korostettu punaisella tekstivärillä Oppivelvollisuuslain 1214/2020 edellyttämät lisäykset hallintosäännön pykäliin 13 § ja 18 b § ja sinisellä tekstivärillä muut mm. Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 1278/2013 korjaukset ja täydennykset hallintosäännön pykäliin 13 §, 14 §, 15 §, 16 §, 17 §, 18 a §, 18 b §, 18 c §, 153 § ja 157 §.

LIITE 3: REDUn hallintosääntöluonnos (sis. muutosmerkinnät)

OHEISMATERIAALI: REDUn hallintosääntö 15.6.2020 (nykyinen hallintosääntö)

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy REDUn hallintosääntöön luonnoksessa (liite 3) esitetyt täydennykset ja muutokset. Yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään hallintosääntöluonnokseen mahdollisia teknisluontoisia korjauksia.

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että yhtymäkokous hyväksyy hallintosäännön. Samalla kumotaan yhtymäkokouksen 15.6.2020 hyväksymä hallintosääntö. Aiemman hallintosäännön perusteella annetut toimivallan delegointipäätökset ovat voimassa 31.7.2021 saakka.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Yhtymäkokous 15.6.2021 § 13

LIITE 7: REDUn hallintosääntöluonnos (sis. muutosmerkinnät)
OHEISMATERIAALI: REDUn hallintosääntö 15.6.2020 (nykyinen hallintosääntö)

Esitys: Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous hyväksyy hallintosäännön. Samalla kumotaan yhtymäkokouksen 15.6.2020 hyväksymä hallintosääntö. Aiemman hallintosäännön perusteella annetut toimivallan delegointipäätökset ovat voimassa 31.7.2021 saakka.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 14 Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn konserniohjeen päivittäminen

Yhtymähallitus 26.5.2021 § 65:

Osana toimintavuoden 2021 painopistealueen viisi sitovaa tavoitetta kehittää REDU-konsernin toimintamallia, päivitetään REDUn konserniohje.

Nykyinen konserniohje laadittiin vuonna 2015 ja se vahvistettiin yhtymävaltuustossa 9.12.2015 (§ 29). Nykyinen ohje laadittiin, kun uusi kuntalaki oli vielä valmisteilla ja sen tuomiin, mm. yhtiöittämisen velvoitteisiin, alettiin valmistautua REDUssa. Ohje laadittiin tällöin uudessa tilanteessa monelta osin hyvin yleiselle tasolle. REDU on nyt toiminut useamman vuoden konsernirakenteella ja rakenne on myös osin muuttunut, joten on tullut tarvetta tarkentaa ohjeistusta ja vahvistaa konsernijohtamista ja -ohjausta.

Uudessa 2017 voimaan tulleessa kuntalaissa omistajapolitiikkaa ja konserniohjausta koskevia säännöksiä on tarkennettu ja laajennettu. Kuntakonsernien johtaminen vaatii aikaisempaa suurempien kokonaisuuksien hallintaa ja aktiivista omistajuutta.

Uudessa konserniohjeessa on tarkennettu REDUn omistajapolitiikka ja ohjeistusta mm. yksilöimällä tarkemmin, mitä tarkoitetaan konsernijohtolla, sekä korjattu muuten käsitteet vastaamaan nykyistä REDUn organisaatiomallia ja johtamisjärjestelmää. Myös itse ohjeen käsittely- ja hyväksymismenettelyä on tarkennettu. Ohjeeseen on myös lisätty omana lukuna EU:n tietosuojaa-asetukseen liittyvien velvoitteiden hoitamista REDU-konsernina.

Konserniohjeen luonnoksen ovat käsitelleet ennen yhtymähallituksen kokousta myös REDUn tytäryhteisöjen (REDU Edu Oy ja Santasport Finland Oy) hallitukset ja antaneet niistä lausunnot. Lausuntojen mukaan osakasyhtiöillä ei ole ohjeeseen huomautettavaa (lausunnot oheismateriaaleina).

LIITE 4: Konserniohje (luonnos)

OHEISMATERIAALI: Tytäryhteisöjen lausunnot

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy REDUn konserniohjeen luonnoksen (liite 4) ja oikeuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään konserniohjelunokseen mahdollisia teknisluontoisia korjauksia. Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous vahvistaa konserniohjeen. Samalla kumotaan yhtymäkokouksen 9.12.2015 hyväksymä konserniohje. Tämän jälkeen konserniohje menee vielä tytäryhteisöjen hallitusten vahvistettavaksi.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Yhtymäkokous 15.6.2021 § 14

LIITE 8: Konserniohje (luonnos)
OHEISMATERIAALI: Tytäryhteisöjen lausunnot

Esitys: Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous vahvistaa konserniohjeen. Samalla kumotaan yhtymäkokouksen 9.12.2015 hyväksymä konserniohje. Tämän jälkeen konserniohje menee vielä tytäryhteisöjen hallitusten vahvistettavaksi.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 15 Henkilöstöraportti 2020

Yhtymähallitus 31.3.2021 § 34:

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi
mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän (REDU) henkilöstöraportissa kuvataan henkilöstön määrälliset ja laadulliset tunnusluvut, kehittämistoimenpiteet ja näiden vaikutukset henkilöstöön, toimintaan ja talouteen. Henkilöstöraportti on osa REDUn itsearviointia ja se laaditaan kerran vuodessa tilinpäätöksen yhteydessä. Henkilöstöraportin kokoamisesta vastaa REDUn henkilöstöpalvelut. Henkilöstöraportti on käsitelty REDUn johtoryhmässä ja YT-toimikunnassa 25.2.2021.

Henkilöstömäärä on noussut vuosien 2019-2020 välisenä aikana 2,9 % ollen nyt 498. Henkilötyövuosina henkilöstömäärä oli 481 htv. Suurin osa henkilöstöstä on vakinaisessa ja kokoaikaisessa palvelussuhteessa. Määräaikaisten prosentuaalinen osuus on lisääntynyt vuoteen 2019 verrattuna. Vuonna 2019 se oli 13,6 % ja vuonna 2020 vastaava luku oli 16,3 %. Määräaikaisuuden kasvua selittää mm. projekti- ja kehittämistehävien sekä sijaisuuksien määrän lisääntyminen. Opetuksen ja opetuksen tuen osuus henkilöstöstä on 64,5 %. Johtoa ja päälliköitä on 4,8 % henkilöstöstä ja muissa tehtävissä työskentelee 30,7 % henkilöstöstä.

Henkilöstöstä 55 % oli naisia ja 45 % miehiä. 45-58 -vuotiaiden ikäryhmä oli edelleen REDUn suurin ikäryhmä (45 %). Yli 58-vuotiaiden osuus oli vähentynyt ollen 20 %. 30-44 -vuotiaiden prosenttiosuus oli noussut ollen 34 %. 30-vuotiaiden osuus oli 3 %. Vuoden 2020 aikana eläkkeelle jäi REDUn palveluksesta (tai joilla REDU on ollut viimeinen työnantaja) 14 henkilöä.

Santasport Lapin Urheiluopistolla opettajien kelpoisuus oli 94,7 % ja Lapin koulutuskeskus REDUssa 90,3 %. Opettajien kelpoisuus oli laskenut vuoteen 2019 verrattuna. Laskuun on vaikuttanut mm. tiettyjen alojen rekrytointiongelmien sekä Kuntatyönantajilta tullut täsmennys rekrytoinneissa opettajien kelpoisuuteen liittyneen oikeustapauksen (KHO 9.6.2017/2790) jälkeen.

Henkilöstöä kannustetaan jatkuvaan itsensä ja työyhteisönsä kehittämiseen. Koulutuskorvaukseen oikeutettuja päiviä oli 661 ja koulutukseen osallistuttiin yhteensä 6153 h (12,4 h/per hlö). REDUn TA 2020 sitovana tavoitteena oli, että REDUn henkilöstön

kehityskeskustelut on käyty 100 %:sti vakinaisen henkilöstön kanssa. Yksilökehityskeskusteluja käytiin dokumentoidusti 437. Kokonaishenkilöstömäärään peilaten voidaan todeta, että TA 2020 sitova tavoite on saavutettu. Liikunta- ja kulttuurietua (ePassi) oli hyödyntänyt 478 REDUn työntekijää.

Terveysperusteisia poissaoloja vuoden 2020 aikana oli yhteensä 4 689 kalenteripäivää. Poissaolojen määrä oli huomattavasti vähentynyt. Työterveyshuollon kokonaiskustannukset olivat 246 537 €. Kustannukset olivat kokonaisuutena laskeneet 22,82 % vuoteen 2019 verrattuna. Koronapandemian voi arvioida osin vaikuttaneen vähentyneisiin poissaolojen määriin ja laskeneisiin työterveyshuollon kustannuksiin. Vuonna 2020 henkilöstömenot olivat 27.199.234 €.

REDUn yhteistoiminta on jatkuvaa. Yhteistyötoimikunta ja työsuojelutoimikunta koontuvat säännöllisesti ja niiden toimintaa täydentävät eri työryhmät. Loka-marraskuussa toteutettiin REDUn ja Santasportin (sis. yhtiöt) henkilöstökysely. Vertailtaessa henkilöstökyselyn kuntayhtymän koontituloksia 2018 ja 2020 voidaan todeta tulosten kaiken kaikkiaan kehittyneen parempaan suuntaan. Tuloksissa on toimiala- ja henkilöstöryhmäkohtaisia eroja. REDUn merkittävimmät kehittämiskohteet priorisoidaan keväällä 2021 sen jälkeen, kun tulokset on käsitelty toimialoilla ja yksiköissä.

LIITE 4: Henkilöstöraportti

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2020 tiedoksi ja esittää, että yhtymäkokous merkitsee sen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultiin henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärveä.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Yhtymäkokous 15.6.2021 § 15

LIITE 9: Henkilöstöraportti

Esitys: Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2020 tiedoksi.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 16 Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohje 2021

Yhtymähallitus 28.4.2021 § 46:

Turvallisuuspäällikkö Tiina Karisaari
tiina.karisaari@redu.fi, 040 778 3419

REDUssa on aiemmin ollut seuraavat ohjeet:

- Rovaniemen koulutuskuntayhtymän sisäinen valvonta ja hyvä johtamis- ja hallintotapa (hallituksen aamukoulu 29.11.2013, hallitus 11.12.2013, valtuusto 18.12.2013).
- Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet (ei pvm).
- Rovaniemen koulutuskuntayhtymän riskienhallintapolitiikka (Johtoryhmä 11.11.2013, hallitus 20.11.2013, valtuusto 18.12.2013).
- Sisäisen tarkastuksen toimintasäntö (4.12.2012 yhtymähallitus).

Aiemmissa asiakirjoissa on ollut päällekkäisyyksiä ja epä johdonmukaisuuksia sekä osittain myös väärää ja vanhentunutta tietoa, joten nämä asiakirjat on nyt yhdistetty ja selkeytetty yhdeksi asiakirjaksi.

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohjeen tavoitteena on edistää Rovaniemen koulutuskuntayhtymän eri toimijoiden vastuullisuutta, tietoisuutta ja ymmärrystä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä osana johtamista, toiminnan ohjausta, seuranta ja arviointia.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta perustuvat kuntalakiin, REDUn perussopimukseen sekä hallintosääntöön ja sen perusteella annettuihin toimivallan delegointipäätöksiin (johtamisjärjestelmään). Tämä ohje täydentää hallintosääntöä, jossa on kuvattu sisäinen valvonta ja riskienhallinta, johtaminen sekä riskienhallinnan organisointi ja vastuut. Riskienhallinta ja sisäinen valvonta ovat osa laadunhallintaa ja niiden tehtävänä on edistää seuraavia tavoitteita:

- Perustehtävän suorittaminen, arvojen toteuttaminen ja tavoitteiden saavuttaminen.
- Opiskelijoiden, henkilöstön, luottamushenkilöstön, ulkopuolisten asiakkaiden ja maineen (imagon) suojaaminen.
- Toimintojen taloudellisuus, tehokkuus, tuottavuus ja vaikuttavuus, tuotteiden ja palvelujen laatu sekä omaisuuden ja varojen turvaaminen mm. virheiltä, tuhlaukselta ja/tai väärinkäytöksiltä.

- REDUn toiminnan jatkuvuus ja poikkeustilanteista toipuminen.
- Toiminnan vaatimustenmukaisuus: noudatetaan lakeja, asetuksia, säännöksiä ja muita ohjeita sekä toimitaan hyvän hallintotavan mukaisesti.
- Oikea ja riittävä tieto päätöksenteon ja johtamisen tueksi sekä järjestelmällinen lähestymistapa REDUn prosesseihin, toiminnan arviointiin ja kehittämiseen.

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan kehittämisen pohjana on käytetty COSO ERM -viitekehystä, standardia SFS-ISO 31000:2018 ja jatkuvan kehittämisen PDCA-mallia.

LIITE 1: Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohje

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy REDUn Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohjeen ja samalla kumooa yllä mainitut Rovaniemen koulutuskuntayhtymän sisäinen valvonta ja hyvä johtamis- ja hallintotapa, Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet, Rovaniemen koulutuskuntayhtymän riskienhallintapolitiikka sekä Sisäisen tarkastuksen toimintasääntö -ohjeet.

Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous merkitsee REDUn Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohjeen tiedoksi.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Yhtymäkokous 15.6.2021 § 16

LIITE 10: Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohje

Esitys: Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous merkitsee REDUn Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohjeen tiedoksi.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 17 Tarkastuslautakunnalle tehdyt sidonnaisuusilmoituspäivitykset

Tarkastuslautakunta 6.4.2021 § 22:

Päivitetyt sidonnaisuusilmoitukset

Kuntalain 84 §:ssä tarkastuslautakunnalle on säädetty tehtävä sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamisen valvonnasta sekä ilmoitusten käsittelystä ja viennistä valtuustolle (yhtymäkokoukselle) tiedoksi.

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Yhtymähallituksen pj. Vesa Haapalan päivitetty sidonnaisuusilmoitus:

Sidonnaisuusilmoitus: Vesa Haapala

TILA: Odottaa käsittelyä 19.03.2021

[Sidonnaisuusilmoituksen täyttäminen -ohjevideo \(YouTube\) >>](#)

Etunimi	Sukunimi	Sähköposti	Puhelin	Kieli	Henkilötunnus
Vesa	Haapala	vesa.haapala@rovaniemi.fi	0405254975 koti, 0504288325 työ	fi	
Luottamus- ja virkatehtävät					Muokattu
Puheenjohtaja - Yhtymähallitus					02.03.2020
Johtotehtävät ja luottamustoimet					Muokattu
Hallituksen jäsen, varapuheenjohtaja. - Santasport Finland Oy - 2640679-7 - Liikunta ja vapaa-aika, matkailu. <small>KUNNAN/KUNTAYHTYMÄN NIMEÄMÄNÄ EDUSTAJANA</small>					19.03.2021
Merkittävä varallisuus tai muut sidonnaisuudet					Muokattu
Ei ilmoitettavia sidonnaisuuksia.					

Kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin päivitetty sidonnaisuusilmoitus:

Sidonnaisuusilmoitus: Saija Niemelä-Pentti

TILA: Odottaa käsittelyä 24.03.2021

[Sidonnaisuusilmoituksen täyttäminen -ohjevideo \(YouTube\) >>](#)

Etunimi	Sukunimi	Sähköposti	Puhelin	Kieli	Henkilötunnus
Saija	Niemelä-Pentti	saija.niemela-pentti@redu.fi		fi	
Luottamus- ja virkatehtävät					Muokattu
Kuntayhtymän johtaja, yhtymähallituksen esittelijä -					01.11.2018
Johtotehtävät ja luottamustoimet					Muokattu
hallituksen jäsen - Santasport Finland Oy - Liikunta <i>KUNNAN/KUNTAYHTYMÄN NIMEÄMÄNÄ EDUSTAJANA</i>					24.03.2021
Merkittävä varallisuus tai muut sidonnaisuudet					Muokattu
Asunto-osakeyhtiön osakkeet 2379-2744 - As oy Keinuvuopaja - Asunto-osakeyhtiön osakkeiden omistus					07.05.2019

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen päivitetty sidonnaisuusilmoitus:

Sidonnaisuusilmoitus: Veli-Pekka Laukkanen

TILA: Odottaa käsittelyä 23.03.2021

[Sidonnaisuusilmoituksen täyttäminen -ohjevideo \(YouTube\) >>](#)

Etunimi	Sukunimi	Sähköposti	Puhelin	Kieli	Henkilötunnus
Veli-Pekka	Laukkanen	veli-pekka.laukkanen@redu.fi	0405945773	fi	
Luottamus- ja virkatehtävät					Muokattu
Kehitysjohtaja/kuntayhtymän varajohtaja, yhtymähallituksen esittelijä -					10.10.2017
Johtotehtävät ja luottamustoimet					Muokattu
Hallituksen puheenjohtaja - Redu Edu Oy - 2988522-8 - Koulutus <i>KUNNAN/KUNTAYHTYMÄN NIMEÄMÄNÄ EDUSTAJANA</i>					23.03.2021
Merkittävä varallisuus tai muut sidonnaisuudet					Muokattu
Asunto Oy Lyseonpuisto 1/2 - Rovaniemi - Asunto-osakeyhtiön osakkeiden omistus					10.10.2017
Asunto Oy Dekaanin 1/2 - Rovaniemi - Asunto-osakeyhtiön osakkeiden omistus					10.10.2017

Ilmoitukset tuodaan tarkastuslautakunnan tarkastettavaksi. Tarkastuslautakunnan tehtävä on valvoa, että sidonnaisuusilmoitukset sisältävät ainoastaan lain edellyttämiä tietoja, ja että salassa pidettävää tietoa taikka tarpeettomia henkilötietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon. Ilmoituksiin tehdyt lisäykset, muutokset ja täydennykset viedään ilman viivytystä rekisteriin ja yleiseen tietoverkkoon.

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta tarkastaa Vesa Haapalan, Saija Niemelä-Pentin ja Veli-Pekka Laukkasen päivitettyt sidonnaisuusilmoitukset.

Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymäkokous merkitsee Vesa Haapalan, Saija Niemelä-Pentin ja Veli-Pekka Laukkasen päivitettyt sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Yhtymäkokous 15.6.2021 § 17

Esitys: Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymäkokous merkitsee Vesa Haapalan, Saija Niemelä-Pentin ja Veli-Pekka Laukkasen päivitettyt sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että yhtymähallituksen pj. Vesa Haapala ja kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti poistuivat kokouksesta asian päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28 § kohta 1).

Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 18 Kokouksen päättäminen

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 13.55.

Yhtymäkokouksen päätöksiä koskeva valitusosoitus

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa tehdä kunnallisvalitusta, jos päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 136 §), työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Valitusosoitus

Yhtymäkokouksen päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä koulutuskuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KL 137 §).

Valitusviranomainen ja yhteystiedot

Valitusviranomainen:	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Puhelin:	029 5642 800 (vaihde)
Telefax:	029 5642 841
Postiosoite:	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite:	Isokatu 4 (3. krs), Oulu
Sähköpostiosoite:	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Virka-aika:	kello 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Valituskirjassa on ilmoitettava:

- jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostitse, faksina tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa](#) 11.12.2015/1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen koulutuskuntayhtymän sisäisistä palveluista.

Posti- ja käytösosoite:	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä Korvanranta 50, 3. krs., 96300 Rovaniemi
Sähköpostiosoite:	redu@redu.fi
Puhelinnumero:	020 798 4000
Aukioloaika:	arkipäivisin 8.00-16.00