

Tässä tietosuojaselosteessa on esitetty Sidonnaisuustietojen käsittely -käsittelytoiminnon henkilötietojen käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin tiedot. Tietosuojaseloste perustuu EU:n Tietosuoja-asetukseen 2016/679			
1 Rekisterin- pitäjä	Rekisterinpitäjä Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) Korvanranta 50 96300 Rovaniemi	Tietosuojavastaava Tietosuojavastaavan nimen ja yhteystiedot löydät redu.fi/tietosuojavastaava -sivulta.	
	Yhteisrekisterinpitäjän nimi Ei ole	Yhteisrekisterinpitäjän yhteystiedot	
2 Rekisteristä vastaava	Tulosalue / yksikkö tai yhtiö Rovaniemen koulutuskuntayhtymä	Toimiala Sisäiset palvelut	
	Vastuullinen johtaja (sukunimi etunimi) Niemi-Pentti Saija	Rekisterin yhteyshenkilö (sukunimi etunimi) Piittisjärvi Tarja	
	Sähköposti saija.niemela-pentti@redu.fi	Sähköposti tarja.piittisjarvi@redu.fi	
	Puhelinnumero 040 048 8881	Puhelinnumero 040 549 6274	
3 Käsittely- toiminto, tarkoitus, perusteet ja säilytysaika	Käsittelytoiminto (prosessi) Sidonnaisuustietojen käsittely	Käsittelyssä käytettävän rekisteri nimi Sidonnaisuusrekisteri	
	Käsittelyn tarkoitus Sidonnaisuustietojen ilmoittaminen, tietojen käsittely REDUn tarkastuslautakunnassa sekä sidonnaisuustietojen julkaisu.		
	Käsittelyn oikeusperuste Kuntalaki 410/2015, 84§, Kansallisarkiston päätös AL/10361/07.01.01.03.01/2017		
	Henkilötietojen säilytysaika Tarkastuslautakunnan kokouksessaan hyväksymät sidonnaisuusilmoitukset säilytetään pysyvästi.		
4 Rekiste- roidyt	Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Yhtymähallituksen jäsenet ja varajäsenet, Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kuntayhtymän johtaja ja varajohtaja.		
5 Käsiteltävät tiedot ja niiden lähteet ja siirto	Käsiteltävät tiedot, niiden lähteet ja tietojen siirto (tietovirta)		
	Tietokentän tai -ryhmän nimi	Lähde (mistä tieto)	Siirto (mihin tieto siirretään)
	Henkilötunnus	TUPAS-tunnistautuminen	Ei siirretä
	Henkilön sukunimi ja etunimi	Henkilön itsensä ilmoittama	Tarkastuslautakunnan kokousasiakirjat
	Henkilön yhteystiedot	Henkilön itsensä ilmoittama (ei pakollinen)	
	Sidonnaisuustiedot: mm. virat, ammatit, tehtävät, omistukset sekä lainat ja takaukset	Henkilön itsensä ilmoittama	
Sidonnaisuusilmoituksen hyväksymistieto	Tarkastuslautakunnan päätös		
6 Tietojen luovutus ja julkaisemi- nen	Tietojen luovutus		
	Tietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle		
	Tietojen julkaisu Sidonnaisuusilmoituksen laatimistiedot julkaistaan verkkosivuilla https://redu.sidonnaisuusrekisteri.fi lukuunottamatta henkilötunnusta ja sidonnaisuustietoja heti, kun henkilö ne itse järjestelmään syöttänyt. Varsinaiset sidonnaisuustiedot julkaistaan vasta Tarkastuslautakunnan tarkastamisen jälkeen luottamustoimen hoitamisen ajan.		

7 Tietojärjestelmät ja tietoturva	<p>Mitä tietojärjestelmää / tietojärjestelmiä käytetään henkilötietojen käsittelyyn Suomen Sidonnaisuusratkaisut Oy:n sidonnaisuusrekisteri.</p> <p>Millä suojausmenetelmin varmistetaan sähköisen aineiston tietoturva Sidonnaisuusrekisterin tietojen syöttämisessä käytetään TUPAS-tunnistautumista.</p> <p>Mitä manuaalisia käsittelytoimintoja tai asiakirjoja käytetään henkilötietojen käsittelyssä Sidonnaisuustiedot käsitellään manuaalisesti Tarkastuslautaukunnan kokouksessa.</p> <p>Millä suojausmenetelmin varmistetaan manuaalisen aineiston tietoturva Tarkastamattomia sidonnaisuusilmoituksia käsitellään luottamuksellisesti. Tarkastetut sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan.</p>
8 Rekisteröidyn oikeudet	<p>Sinulla tähän henkilörekisteriin rekisteröitynä on henkilökohtaisesti seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinulla on oikeus tarkastaa omat, sinusta rekisteröidyt tiedot. - Sinulla on oikeus pyytää väärän, epätarkan, epätäydellisen, vanhentuneen tai tarpeettoman tiedon korjaamiseen. - Sinulla on oikeus pyytää poistamaan tietosi rekisteristä sekä kaikista niistä rekistereistä, johon tiedot on tästä rekisteristä siirretty. Suoritamme tietojen poistamisen, mikäli meillä ei ole oikeutettua syytä olla poistamatta niitä (lainsäädännöllinen velvoite tietojen säilyttämiseen tietyn ajan tai pysyvästi). - Sinulla on oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli kohdassa 3 esitetty käsittelyn oikeusperuste perustuu sinulta saatuun suostumukseen. - Sinulla on oikeus pyytää rekisteripitäjää rajoittamaan tiettyjen henkilötietojen (tietokenttien tietojen) käsittelyä. Et voi kuitenkaan rajoittaa sellaisten tietojen käsittelyä, joiden käsittelyyn meillä on oikeutettu peruste (lainsäädännöllinen velvoite). - Sinulla on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjään rajoittamaan (vastustamaan) henkilötietojensa käsittelyä, mikäli tietoa käsitellään muihin tarkoituksiin kuin laista johtuvan velvollisuuden täyttämiseksi. - Sinulla on oikeus saada rekisterissä olevat tietosi meiltä järjestelmästä toiseen siirtoa varten jäsenetyssä ja yleisesti käytetyssä tiedostomuodossa. (ei koske manuaalisesti ylläpidettäviä rekisterejä)
9 Oikeuksien käyttäminen	<p>Voit käyttää edellä esitettyjä oikeuksiasi alla tarkemmin esitetyllä tavalla. Voimme pyytää sinulta lisätietoja, jotka ovat tarpeen henkilöllisyytesi tarkastamiseksi. Suoritamme pyyntösi mukaiset toimenpiteet, mikäli meillä ei ole oikeutettua lakisääteistä syytä olla toteuttamatta pyyntöäsi. Voimme myös hylätä pyynnöt, jotka toistuva kohtuuttoman usein, ovat liiallisia tai jotka ovat perusteettomia. Mikäli koet henkilötietojesi käsittelyn olevan ristiriidassa voimassaolevan lainsäädännön kanssa, voit tehdä siitä valituksen tietosuojaviranomaiselle.</p> <p>Lisätietoja: www.redu.fi/tietosuoja ja www.tietosuoja.fi.</p> <p>Henkilötietojen tarkastus- ja korjaamisoikeuden, suostumuksen perumisoikeuden, sekä tietojen siirto-oikeuden käyttäminen Rekisteröity voi itse tarkastaa tiedot suoraan https://redu.sidonnaisuusrekisteri.fi -sivulta ja tarvittaessa tehdä korjauspyynnöt sinne käyttäen TUPAS-kirjatunista. Rekisteröity voi myös olla yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn rajoittamis-, vastustamis- ja poistamisoikeuden käyttäminen Täytä www.redu.fi/tietosuoja -sivulta löytyvä lomake, tulosta ja allekirjoita se ja toimita se henkilökohtaisesti lähimpään REDUn opintotoimistoon tai suoraan REDUn tietosuojavastaavalle. Toimisto tarkistaa henkilöllisyytesi eli varaa mukaan kuvallinen voimassa oleva henkilökortti tai passi, jotta voimme tarkistaa henkilöllisyytesi. Toimisto toimittaa lomakkeen edelleen käsittelyä varten. Voit toimittaa lomakkeen ja kopion henkilötodistuksestasi myös kirjepostilla. Tarkemmat ohjeet lomakkeessa.</p> <p>REDUn läsnä oleva opiskelija ja henkilökuntaan kuuluva, jolla on käytössä REDUn sähköposti-osoite, voi toimittaa lomakkeen myös suoraan tietosuojavastaavalle tietosuoja@redu.fi -sähköisesti käyttämällä lähettämiseen REDUn sähköpostia (ei omaa Gmail- tai Hotmail yms. sähköpostia).</p>

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä

Päivitetty
22.1.2020Versio
2

10 Jakelu	Tietosuojaselosteen jakelu <input checked="" type="checkbox"/> ROKKI-intra / tietosuojaselosteet <input checked="" type="checkbox"/> REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuoja <input checked="" type="checkbox"/> https://redu.sidonnaisuudet.fi
----------------------------	--