

Kokousaika ja paikka

Aika Keskiviikko 16.6.2021 klo 13.14–14.17

Paikka Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoushuone 130) ja etäyhteys

Osallistujat/päätöksentekijät

Yliviivattu = pois

Yhtymähallituksen jäsen:

Maarit Airaksinen (paikalla)

Tuula Annala, 1. varapuheenjohtaja (paikalla)

Mari Jolanki (etänä § 72-74, paikalla § 75-89)

Esa Kangas (paikalla)

Veera Kuure (paikalla)

Kate Suopajarvi (paikalla)

Vuokko Mäntymaa (paikalla)

Esa Nordberg (paikalla)

Reino Rissanen (paikalla)

Tuomas Vanhala, 2. varapuheenjohtaja (paikalla)

Vesa Haapala, puheenjohtaja (paikalla)

Varajäsen:**Viran- ja toimenhaltijat:**

Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja, esittelijä (paikalla)

Tarja Piittisjärvi, pöytäkirjanpitäjä (paikalla)

Muut osallistujat

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala kuultavana paikalla § 88 klo 13.18-13.28

Rehtori Taisto Arkko kuultavana paikalla § 81 klo 13.30-13.45

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi kuultavana paikalla § 84 klo 13.47-13.51

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Vesa Haapala

Tarja Piittisjärvi

Käsitellyt asiat

§ 72–89

Pöytäkirjan tarkastus

Allekirjoitukset

Maarit Airaksinen

Tuula Annala

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä17.6.–8.7.2021 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko www.redu.fi/ilmoitustaulu (viralliset kuulutukset)

Sisällysluettelo

§ 72	Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 73	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sähköisesti	4
§ 74	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 75	Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat	5
§ 76	Kutsu ylimääräiseen yhtymäkokoukseen	6
§ 77	Yhtymähallituksen jäsenten ja varajäsenten vaali sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien nimeäminen toimikaudeksi 2021-2025	7
§ 78	Tarkastuslautakunnan jäsenten vaali toimikaudeksi 2021-2025	9
§ 79	Elokuun kokouspäivän siirto	10
§ 80	Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan muuttaminen	11
§ 81	Ammattilukiotoiminnan puitesopimus Rovaniemen kaupungin kanssa	14
§ 82	Irtaimen omaisuuden ja opiskelijatöiden myyntirajat	17
§ 83	Vuoden 2020 tilintarkastuskertomus	18
§ 84	Henkilöstön hyvinvointietu	19
§ 85	Rehtorin valinta Santasport Lapin Urheiluopiston tulosalueelle	20
§ 86	Yhtymäkokouksen 15.6.2021 päätösten lainvoimaisuus ja täytäntöönpano	22
§ 87	Viranhaltijapäätökset	24
§ 88	Kiinteistön 320-402-212-1, osoitteessa seminaarinkatu 9, Kemijärvi ja sillä sijaitsevan asuntolarakennuksen myynti (ei julkinen)	25
§ 89	Kokouksen päättäminen	25
	Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet	26

§ 72 Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymäkokouksen 15.6.2020 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan:
Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kuntalain 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 11.6.2021.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Yhtymäkokouksen 15.6.2020 hyväksymä hallintosääntö, luku 13, kokousmenettely:

125 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia la-
kien edellyttämällä tavalla.

126 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22–23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 73 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sähköisesti

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Maarit Airaksinen ja Tuula Annala. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Mikäli tarkastaja osallistuu kokoukseen etäyhteydellä, pöytäkirja hyväksytään sähköposti-ilmoituksella. Pöytäkirja täydennetään allekirjoituksin myöhemmin.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maarit Airaksinen ja Tuula Annala. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

§ 74 Esityslistan hyväksyminen

15.6.2020 hyväksytyn hallintosäännön § 139 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä. Esityslista on lähetty kokouskutsun mukana.

Esitys: Esityslista hyväksytään muutoksitta/seuraavin muutoksin:

Päätös: Esityslista hyväksyttiin muutoksitta.

§ 75 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- Tilannekatsaus koronaan liittyen.
- AVIn selvityspyyntö kuntasektorin kilpailutilanteessa markkinoilla OHEISMATERIAALI toimimisesta ja eriyttämisvelvollisuuden noudattamisesta.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 76 Kutsu ylimääräiseen yhtymäkokoukseen

Kuntalain 60 §:

”Jos kuntayhtymän päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous, kokous on pidettävä vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Yhtymäkokouksen tehtävänä on ainakin:

- 1) päättää kuntayhtymän talousarviosta ja taloussuunnitelmasta;*
- 2) hyväksyä kuntayhtymän hallintosääntö;*
- 3) valita kuntayhtymän toimielimet;*
- 4) päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista;*
- 5) valita tilintarkastajat;*
- 6) päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.*

Yhtymäkokouksen julkisuuteen sovelletaan, mitä valtuuston kokouksen julkisuudesta säädetään 101 §:ssä. Yhtymäkokousedustajan esteellisyyteen sovelletaan, mitä valtuutetun esteellisyydestä säädetään 97 §:ssä.”

Yhtymäkokous ehdotetaan pidettäväksi syksyllä 2021 sen jälkeen, kun kuntavaalien tulokset on selvillä ja kuntayhtymän jäsenkunnat ovat saaneet selville paikkajaot myös Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukseen ja tarkastuslautakuntaan.

Yhtymäkokous käsittelee kokouksessa mm.;

§ Yhtymähallituksen jäsenten ja varajäsenten vaali sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien nimeäminen toimikaudeksi 2021-2025.

§ Tarkastuslautakunnan jäsenten vaali toimikaudeksi 2021-2025.

Lopullinen esityslista toimitetaan sähköpostitse vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenkuntien ilmoittamille yhtymäkokousedustajille.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus kutsuu yhtymäkokouksen koolle Rovaniemen koulutuskuntayhtymän toimipaikkaan osoitteeseen Korvanranta 50 (kokoustila 130), Rovaniemi myöhemmin ilmoitettavana ajankohtana. Kuntayhtymä pyytää jäsenkuntia valitsemaan yhtymäkokousedustajansa yhtymäkokoukseen. Yhtymäkokouksen alustava asialuettelo on kerrottu edellä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 77 Yhtymähallituksen jäsenten ja varajäsenten vaali sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien nimeäminen toimikaudeksi 2021-2025

Vaalikelpoisuudesta kunnanhallitukseen säädetään [kuntalain](#) 73 §:ssä seuraavaa:

”Vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
- 4) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.”

Kuntayhtymän jäsenkuntien hyväksymän 1.6.2017 lukien voimassa olevan perussopimuksen 8 pykälän mukaan:

”Kuntayhtymällä on hallitus, johon kuuluu yksitoista (11) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Yhtymähallituksen jäsenistä yhden on oltava Kemijärven kaupungista, yhden Kittilän kunnasta, yhden Ranuan kunnasta, yhden Sodankylän kunnasta, yhden Kolarin kunnasta ja kuuden Rovaniemen kaupungista.

Hallituksen puheenjohtaja on Rovaniemeltä ja varapuheenjohtajat muista jäsenkunnista.”

KL:n 58.3 §:n mukaan hallituksen kokoonpano on sovitettava sellaiseksi, että se vastaa jäsenkuntien valtuustoissa edustettuina olevien eri ryhmien kuntavaaleissa saamaa ääni-osuutta kuntayhtymän alueella vaalilaissa säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti tasa-arvolain säännökset huomioon ottaen. [Tasa-arvolain](#) 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan (70.1 §). Suostumus on annettava ennen kuin henkilö valitaan luottamustoimeen.

Perussopimuksen 7 pykälän mukaan yhtymäkokous valitsee kuntayhtymän hallituksen ja sen puheenjohtajat.

Vuoden 2021 kuntavaalien siirtämisestä annetun lain mukaan kuntavaalit toimitetaan 13.6.2021, valtuustojen toimikausi alkaa 1.8.2021 ja jatkuu toukokuun 2025 loppuun.

OHEISMATERIAALI: Perussopimus (voimassa 1.6.2017 lukien)

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että yhtymäkokous suorittaa yhtymähallituksen jäsenten vaalin ja valitsee toimikaudeksi 1.8.2021–31.5.2025 kuntayhtymän hallitukseen jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää valituista jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 78 Tarkastuslautakunnan jäsenten vaali toimikaudeksi 2021-2025

[Kuntalaissa](#) säädetään tarkastuslautakunnan tehtävistä ja kokoonpanosta (121 §) sekä vaalikelpoisuudesta tarkastuslautakuntaan (75 §). Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

- 1) kunnanhallituksen jäsen;
- 2) pormestari ja apulaispormestari;
- 3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
- 4) henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa kunnan määräysvallassa olevassa yhteisössä tai säätiössä; ([21.5.2021/419](#), voimassa 1.8.2021);
- 5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Koulutuskuntayhtymän perussopimuksen ja tarkastussäännön 2 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä viisi (5) muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Perussopimuksen mukaan tarkastuslautakunnan puheenjohtaja on Rovaniemeltä.

Lautakunnan jäsenten ja varajäsenten vaali sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta toimitetaan kuntalain säätämässä järjestyksessä (KL 58.3 §) tasa-arvolain säännökset huomioon ottaen. [Tasa-arvolain](#) 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

OHEISMATERIAALI: Tarkastussääntö (16.6.2015)

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että yhtymäkokous suorittaa tarkastuslautakunnan jäsenten vaalin ja valitsee tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 1.8.2021–31.5.2025 puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä viisi (5) muuta jäsentä ja jokaiselle jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat valtuutettuja.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 79 Elokuun kokouspäivän siirto

Elokuun 2021 kokouspäiväksi sovittu 26.8. on yhtä aikaa AMKEN päivien kanssa, jotka ovat 25.–26.8.2021. Kuntayhtymän johtaja on AMKEN hallituksen jäsen ja hänen läsnäolonsa tapahtumassa on suotavaa.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää siirtää 26.8.2021 kokouspäiväksi sovitun kokouksen pidettäväksi 27.8.2021.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 80 Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan muuttaminen

Erikoisuunnittelija Erkki Jääskö

erkki.jaasko@redu.fi, 040 7440 935

Lapin maakunnan ammatillisen koulutuksen koulutustarvetta yhdessä Lapin elinkeinojen ja muiden ammatillisen koulutuksen järjestäjien kanssa arvioidessa on noussut selvä tarve englannin kielisen ammatillisen tutkintokoulutuksen järjestämiselle Lapissa. Koulutuksella pystyttäisiin nykyistä paremmin vastaamaan maakunnan työ- ja elinkeinoelämän osaamis- ja työvoimatarpeisiin sekä kansainvälisen toimintaympäristön tuomiin mahdollisuuksiin ja haasteisiin. REDU on yhdessä elinkeinojen ja muutamien muiden Lapin ammatillisen koulutuksen järjestäjien kanssa päättänyt hakea Opetus- ja kulttuuriministeriöltä (OKM) lupaa saada järjestää ammatillisia tutkintokoulutuksia myös muulla kuin suomen kielellä.

Matkailun, liikenteen, sosiaali- ja terveysalan ja myös tekniikan alan vaikeudet ammatti-osaajien saatavuudessa ovat jo nyt keskeinen kasvun hidaste koronan jälkeisessä tilanteessa. Nykyistä laajempi vieraskielinen tutkintotarjonta ammatillisessa koulutuksessa tekisi Suomesta ja myös Lapista kansainvälisesti houkuttelevamman paikan työskennellä, opiskella ja yrittää. Se edistäisi työperäistä maahanmuuttoa, madaltaisi maahanmuuttajien koulutukseen osallistumiskynnystä ja sujuvoittaisi heidän työllistymispolkujaan, edistäisi yleisestikin opiskelijoiden työllistymistä ja lisäisi koulutuksen vetovoimaa. Lapissa vieraskielisen ammatillisen koulutuksen suurin tarve kohdistuu tällä hetkellä palvelu-aloille ja siellä erityisesti matkailuelinkeinoon. Samalla se toisi ammatillisen koulutuksen samalle viivalle korkeakoulutuksen vieraskielisen opetuksen kanssa.

OKM on ollut erittäin kriittinen vieraskielisen ammatillisen koulutuksen järjestämislupien myöntämiselle eikä ole odotetulla tavalla tukenut koulutuksen järjestäjiä heidän esityksissään työelämälähtöisten vieraskielisten koulutusten kehittämiseksi.

Tähän mennessä OKM:n järjestämislupia on Suomessa myönnetty vieraskielisiin koulutuksiin 16 kpl (1.1.2021 tilanne), mutta Lapissa ei ole vielä yhtään koulutuksenjärjestäjää, jolla olisi lupa toteuttaa järjestämisluvassa olevia tutkintoja esimerkiksi englanniksi tai ruotsiksi. Tähän mennessä pohjoisin tutkinto englannin kielellä on liiketoiminnan perustutkinto Oulussa. OKM:n antama ohjeistus siitä, että tarvittava koulutus voidaan hankkia siltä koulutuksen järjestäjältä, kenelle järjestämislupa on myönnetty, ei missään muotoa ole realistista, tasa-arvoista eikä asiakaslähtöistä. Ei voi ajatella, että koulutuksen järjestäjät ohjaavat opiskeluoikeuksia kaukana maakunnan ulkopuolella useiden satojen kilometrien päässä oleville koulutuksen järjestäjille.

Helmikuussa 2021 Lapin toisen asteen oppilaitoksista REDU, Lappia, Saamelaisalueen Koulutuskeskus (SAKK), Tunturi-Lapin Kehitys ry. ja Teknologiateollisuus ry. käynnistivät prosessin, jonka tarkoituksena on yhdistää maakunnan voimat sekä osaaminen ja luoda yhteinen näkemys vieraskielisen ammatillisen koulutuksen tarpeesta Lapissa ja nykytilanteen parantamiseksi tuoda perustelut sekä suunnitelma Lapin vieraskielisten tutkintokoulutusten lisäämiseksi sekä Opetusministerin että OKM:n keskeisten vastuuvirkamiesten tietoon. Prosessin, jossa tukena on ollut myös AMKE ry, tuloksena laadittiin Lapin avaintoimijoiden kanssa yhteinen kannanotto (oheismateriaalina) sekä pidettiin erillinen neuvottelu OKM:n virkamiesten kanssa ja järjestettiin toukokuussa tapaaminen myös opetusministeri Jussi Saramon kanssa (REDUsta mukana olivat johtaja ja Lapin koulutuskeskus REDUn rehtori). Ao. kannanotto on luovutettu myös Lapin kansanedustajille.

Valmistelutyön tuloksena REDU, Lappia ja SAKK ovat jättämässä v. 2021 aikana OKM:lle useampia Lapin maakunnan, sen seutukuntien erityispiirteistä ja työelämän tarpeista lähteviä vieraskielisen tutkintokoulutuksen järjestämislupia. Tutkinnot tarkentuvat ja yksilöityvät lähikuukausina ja koulutuksen järjestäjien välisessä vuoropuhelussa. Hakemusten jättämiset ajoittuvat alkusyksyyn 2021. Koulutuksen järjestäjät valmistelevat esityksiään koordinoitusti, toiminta-alueidensa erityispiirteet huomioiden yhteistyössä ministeriön vastuuvirkamiesten kanssa. Maakunnan elinkeinot ja keskeiset sidosryhmät ovat luvanneet tehtäville esityksille täyden tukensa.

REDU on suunnitelman mukaisesti hakemassa tässä vaiheessa järjestämislupaa Matkailualan perustutkintoon (englannin kielinen) ja Ravintolan asiakaspalvelun ammattitutkintoon (englannin kielinen). Mahdollisten muiden tutkintojen osalta edetään työelämän tarpeiden mukaisesti. Molemmat ao. tutkinnoista ovat REDUn nykyisessä järjestämisluvassa suomen kielisinä. Lisäksi jo aiemmin (6.2.2020 § 22) REDUn yhtymähallitus on tehnyt päätöksen hakea järjestämislupaa englannin kieliseen Ravintola- ja catering -alan perustutkintoon sekä Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perustutkintoon.

Järjestämisluvan muutoshakemuksessaan koulutuksen järjestäjän tulee esittää ministeriölle koulutuksen tarpeellisuus erityisesti ensisijaisen toiminta-alueensa näkökulmasta, koulutuksen toteuttamiseksi tarvittava osaaminen ja riittävä yhteistyö työ- ja elinkeinoelämän kanssa sekä taloudelliset ja toiminnalliset edellytykset järjestämislupaan haettavan koulutuksen asianmukaiseen järjestämiseen. Ministeriölle tehtävässä muutoshakemuksessa tulee esittää myös arviot koulutukseen kohdennettavista opiskelijavuosista. Lisäksi hakemukseen tulee liittää ote järjestäjän luvan muuttamisesta päättäneen hallintolimen lainvoimaisesta päätöksestä hakea järjestämisluvan muutosta.

OHEISMATERIAALI: Kannanotto

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää:

- hakea muutosta ammatillisen tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupaan ja
- valtuuttaa johdon valmistelemaan opetus- ja kulttuuriministeriölle hakemuksen/muutosesityksen nykyiseen voimassa olevaan ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupaan.

Muutosesityksessä haetaan lupaa saada järjestää vuodesta 2022 alkaen Matkailualan perustutkintoa englannin kielisenä sekä Ravintolan asiakaspalvelun ammattitutkintoa englannin kielisenä. Molemmat perustutkinnot ovat nykyisessä järjestämisluvassa jo suomen kielisinä (Järjestämisluvan kohta 2: Opetus- ja tutkintokieli).

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 81 Ammattilukiotoiminnan puitesopimus Rovaniemen kaupungin kanssa

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn ja Rovaniemen kaupungin välinen nykyinen voimassa oleva ammattilukiotoiminnan puitesopimus (oheismateriaali) on vuodelta 2015 (4.9.2015). Siinä on sovittu ammattilukiotoiminnan pääsisällöstä, ammattilukiokoulutuksen toteuttamisen yleisperiaatteista, kustannusten jakamisesta osapuolten kesken ja sopimuksen voimassaolosta. Puitesopimuksen teon jälkeen kustannusten jakoperusteista ja rahaliikenteen tarkennetuista yksityiskohdista on lisäksi sovittu erikseen vuosittain ja niitä on yhteisillä neuvotteluilla tarkennettu.

REDU on esittänyt Rovaniemen kaupungille, että puitesopimus ja ammattilukion toimintamalli tulee uudistaa maksuttoman oppivelvollisuuden tullessa voimaan 1.8.2021 alkaen. Sopimusta ja toimintamallia on tarkennettava vastaamaan myös ammatillisen koulutuksen reformin henkeä. Laki ammatillisesta koulutuksesta uudistui vuonna 2018. Ammatillisen koulutuksen termistön, käsitteistön sekä lakien ja asetusten (mm. laki ammatillisesta koulutuksesta, ammatillisen koulutuksen rahoituslaki ja -asetus) muutokset vaativat myös lukiosopimuksen uudistamista.

Rovaniemen seudulla ammattilukiotoiminta on ollut perinteisesti vetovoimainen ja vahva, mutta se ei silti poista tarvetta kehittää edelleen yhteistä ammattilukiomalliamme. Rovaniemen ammattilukiomalli on järjestämistavaltaan nykyisellään varsin järeä ja käytössä on ollut ns. päivälukiomalli.

Ammatillisen koulutuksen rahoitukseen on tulossa uusia muutoksia, joilla on erilaisia heijastevaikutuksia. Lisäksi useiden ammatillisen koulutuksen järjestäjien osalta ja useilla paikkakunnilla ollaan jatko-opintoväylää vahvistamassa selkeämmin ammatillisesta koulutuksesta suoraan amk-opintoihin kokonaan ilman lukio-opintoja.

Nykyisin käytössä olevalla ammattilukiomallilla on selkeitä vaikutuksia opiskelijoiden opiskeluajan pituuteen ja ammattilukio-opintojen vaativuuteen sekä myös opiskelijoiden jaksamiseen. Järjestelymalli on myös taloudellisesti raskas REDUlle.

Korona-aikana etäopintojen suorittamisen mahdollisuus, myös lukio-opintojen osalta, on myös noussut uuteen näkymään. Erilaiset etälukioverkostot tarjoavat jo nyt laajalti kursseja. Etämahdollisuuksien hyödyntämistä tulee edelleen kehittää yhteistyössä Rovaniemen ja muiden omistajakuntiemme kanssa. Myös taloudellisuus on syytä pitää mielessä toteutusmallin kehittyessä.

Nykyisiin ja tulevaisuuden haasteisiin vastataksemme perustimme lokakuussa 2020 yhteisen Rovaniemen kaupungin ja REDUn ammattilukiotoiminnan kehittämisen työryhmän, jonka tavoitteeksi asetettiin tarkastella nykyistä Rovaniemen ammattilukion järjestämismallia ja tehdä siihen tarvittavia muutosesityksiä. Tarkastelun perustaksi asetettiin toiminnallisuus ja taloudellisuus.

Työryhmän aikatavoite asetettiin niin, että uusi ammattilukiomalli otetaan käyttöön uusien opiskelijoiden osalta 1.8.2021 alkaen. Työprosessin aikana perustettiin kaksi valmis-televaa työryhmää. Sopimustyöryhmän tehtäväksi jäi valmistella uusi Ammattilukiotoiminnan puitesopimus ja Pedagogisen työryhmän tehtäväksi annettiin Toimintasuunnitelman laatiminen. Molempien työryhmien työ ja tulokset on koordinoitu yhteen.

Puitesopimus (liite 1) määrittää ammattilukiotoiminnan raamit ja tulee esityksen mukaisesti olemaan toistaiseksi voimassa oleva. Toimintasuunnitelma (oheismateriaali) on sisällöltään yksityiskohtainen ja se laaditaan vuosittain. Molemmat asiakirjat ovat rakenteeltaan linjassa keskenään.

Ammattilukiotoiminnan toteutumista ja sen kehittämistarpeita seurataan ja arvioidaan aikaisempaa tiiviimmin yhteistyössä. Sitä varten perustetaan ohjausryhmä ja erillinen seurantaryhmä. Näin voidaan yhdessä Rovaniemen kaupungin kanssa varmistaa toiminnan tehokkuus ja laadukkuus.

Puitesopimusluonnos (asiakirjan päiväys 11.6.2021) ja lukuvuoden 2021-2022 toimintasuunnitelmaluonnos (asiakirjan päiväys 11.6.2021) on käsitelty 10.6.2021 Rovaniemen kaupungin ja REDUn yhteisessä sopimustyöryhmässä ja ne hyväksyttiin edelleen päätettäväksi osapuolten toimielimille.

LIITE 1:	Puitesopimus (luonnos)
OHEISMATERIAALI:	Ammattilukiotoiminnan puitesopimus vuodelta 2015
OHEISMATERIAALI:	Toimintasuunnitelma (luonnos)

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää:

- hyväksyä REDUn ja Rovaniemen kaupungin välisen ammattilukiotoimintaa koskevan puitesopimuksen astumaan voimaan 1.8.2021.

- osaltaan, että 4.9.2015 allekirjoitettu Rovaniemen ammattilukiotoiminnan yhteistyösopimus päättyy, kun uuden puitesopimuksen ovat molemmat osapuolet allekirjoittaneet.
- valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään puitesopimukseen mahdollisia teknisiä muutoksia.
- valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan puitesopimuksen.
- valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan erikseen laadittavan ammattilukiotoiminnan toimintasuunnitelman.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana kuultiin paikan päällä rehtori Taisto Arkkoa.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 82 Irtaimen omaisuuden ja opiskelijatöiden myyntirajat

Taluspäällikkö Paula Uusitalo
paula.uusitalo@redu.fi, 040 705 0752

Kuntayhtymän hallintosäännön § 54 mukaan kuntayhtymän kiinteän omaisuuden luovuttamisesta päättää yhtymähallitus. Käyttö- ja irtaimen omaisuuden sekä osakkeiden ja osuuksien myynnistä päättää yhtymähallitus ja se voi siirtää toimivaltaansa edelleen vi-
ranhaltijoille ja päättää tarvittaessa euromääräiset rajat.

Yhtymähallitus on vahvistanut 7.6.2017 § 70 irtaimen omaisuuden ja opiskelijatöiden myyntirajat vuoden 2020 päättyvän valtuustokauden loppuun saakka seuraavasti:

Irtain omaisuus:

alle 10 000 €	päättää tulosalueen johtaja,
10 000 – 50 000 €	päättää kuntayhtymän johtaja,
yli 50 000 €	päättää yhtymähallitus.

Opiskelijatöiden myyntirajat:

10 000 – 50 000 €	päättää tulosalueen johtaja,
yli 50 000 €	päättää kuntayhtymän johtaja,
yli 170 000 €	päättää yhtymähallitus.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus vahvistaa irtaimen omaisuuden ja opiskelijatöiden myyntirajat seuraavasti siten, että ne ovat voimassa toistaiseksi:

alle 50 000€	päättää tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä,
yli 50 000€	päättää kuntayhtymän johtaja,
yli 100 000€	päättää yhtymähallitus.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 83 Vuoden 2020 tilintarkastuskertomus

Taluspäällikkö Paula Uusitalo
paula.uusitalo@redu.fi, 040 705 0752

Koulutuskuntayhtymän hallitus on kokouksessaan 31.3.2021 § 33 allekirjoittanut vuoden 2020 tilinpäätöksen ja jättänyt tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Tilintarkastajien on kuntalain mukaan annettava valtuustolle/yltymäkokoukselle kulta-kin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Koulutuskuntayhtymän tilintarkastajana on toiminut KPMG Oy Ab/vastuullinen tilintarkastaja JHT, KHT Tapio Raappana. Tilintarkastuskertomus on käsitelty tarkastuslautakunnan kokouksessa 28.5.2021. Lausuntonaan tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.–31.12.2020.

OHEISMATERIAALI: Tilintarkastuskertomus vuodelta 2020

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi yhtymäkokoukselle osoitetun tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 84 Henkilöstön hyvinvointietu

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi

mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

OAJ:n Rovaniemen paikallisyhdistys on esittänyt Rovaniemen koulutusyhtymälle paikallisen sopimuksen solmimista liittyen korona-aikana aiheutuneen lisätöön, kuormituksen ja vastuiden korvaamisesta. Neuvottelut on käyty ja päätetty 20.5.2021.

Neuvottelujen tuloksena henkilöstön ja työnantajan edustajat ovat todenneet yhteisesti, että mikäli työnantaja voisi tukea henkilöstön hyvinvointia kertaluonteisesti v. 2021 aikana koronan aiheuttaman kuormituksen vähentämiseksi, soveltuva ja yhdenvertainen tapa voisi olla henkilöstön hyvinvointiedun korottaminen 8,33 eurolla/kk vuonna 2021. Koko vuoden töissä oleva työntekijä/viranhaltija saisi tällöin hyvinvointietuun yhteensä 100 euron korotuksen.

Edun kustannusvaikutus vuodelle 2021 olisi noin 50.000 euroa.

Asiaa on aikaisemmin käsitelty johtoryhmässä ja yhteistyötoimikunnassa 10.6.2021 ja sovittu, että asia tuodaan yhtymähallitukselle päätettäväksi.

Valmistelijan päätösehdotus:

REDU tukee henkilöstön työhyvinvointia kertaluonteisesti korottamalla hyvinvointiedun saldoa 8,33 eurolla/kk vuonna 2021. Hyvinvointietu on veroton ja sitä voi käyttää mm. hierontaan, fysioterapiaan sekä kulttuuri- ja liikuntapalveluihin. Hyvinvointiedun myöntämisen kriteerit ovat:

- voimassa oleva vakituinen tai vähintään 1 kuukauden määräaikainen palvelussuhde.
- etua ei makseta palkattomalla virka- ja toimivapaalla oleville pois lukien lakisääteiset virka- ja toimivapaat.
- etu ei ole käytettävissä palvelussuhteen päättymisen jälkeen.
- kalenterivuoden vaihtuessa etu nollaantuu, joten hyvinvointietu on käytettävä vuoden 2021 aikana.

Esitys: Johtaja:
Yhtymähallitus päättää, että REDU tukee henkilöstön työhyvinvointia kertaluonteisesti korottamalla hyvinvointiedun saldoa 8,33 eurolla/kk vuonna 2021 em. kriteereiden mukaisesti.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana kuultiin paikan päällä henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärveä. Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 85 Rehtorin valinta Santasport Lapin Urheiluopiston tulosalueelle

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi

mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus on kokouksessaan 31.3.2021 § 37 Santasport Lapin Urheiluopiston rehtorin viran auki julistaminen, päättänyt:

1. että rehtorin virkaan valittavalta edellytetään asetuksen (1998/986) mukaista rehtorin kelpoisuutta. Lisäksi edellytetään kokemusta esimiestyöstä, ammatillisen koulutuksen tuntemusta, käytännön kokemusta liikunta- ja urheilualasta, kokemusta työelämä- ja sidosryhmäyhteistyöstä, hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, organisoitaitaitoja, talousosaamista, englannin kielen taitoa. Työnantaja arvostaa vapaan sivistystyön tuntemusta ja hanke- ja projektiosaamista.
2. valita haastatteluryhmäksi kuntayhtymän johtajan, henkilöstöpäällikön, Santasport kokonaisuuden toimitusjohtajan ja yhtymähallituksen puheenjohtajan.
3. valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan haastatteluun kutsuttavat. Haastatteluihin voivat osallistua kaikki yhtymähallituksen jäsenet. Haastatteluryhmä päättää mahdollisista soveltuvuustesteistä ja niihin kutsuttavista henkilöistä.
4. edellyttää, että ennen virkavaalin vahvistamista on esitettävä selvitys terveydentilasta.
5. että, virkasuhteeseen otettaessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
6. valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan virkamääräyksen.
7. määrätä Marja Siekkisen toimimaan rehtorin vuosilomansijaisena sekä hoitamaan määräajaksi rehtorin virkaa siihen asti, kunnes virka saadaan täytettyä.

Rehtorin virkaa haki yhdeksän henkilöä, joista haastatteluryhmä valitsi seitsemän henkilöä ensimmäiseen haastatteluun ja näistä edelleen neljä henkilöä toiseen haastatteluun. Ensimmäiseen haastatteluun osallistuivat haastatteluryhmän lisäksi kaksi hallituksen jäsentä. Toiseen haastatteluun 16.6. on kutsuttu kaikki hallituksen jäsenet.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosäännön (yhtymähallitus 28.4.2020 ja yhtymäkokous 15.6.2020) 33 §:n mukaan kuntayhtymän hallitus päättää tulosaluejohtajien, kehitysjohtajan ja rehtoreiden valinnasta.

OHEISMATERIAALI: Hakuilmoitus
OHEISMATERIAALI Hakijoiden hakemukset EI JULKINEN
OHEISMATERIAALI: Yhteenvedo (edellyttämme, arvostamme) EI JULKINEN

Esitys: Johtajan esitys kokouksessa:

Yhtymähallitus valitsee Santasport Lapin Urheiluopiston tulosalueen rehtoriksi Mika Tuonosen. Valinnassa käytetään kuuden kuukauden koeaikaa. Varalle valitaan Olli-Pekka Hakala.

Päätös: Keskustelun kuluessa Vuokko Mäntymaa esitti, että rehtoriksi valitaan Olli-Pekka Hakala ja varalle Mika Tuononen. Kate Suopajarvi kannatti tehtyä esitystä.

Maarit Airaksinen kannatti johtajan tekemää esitystä ja esitti samalla, että suoritetaan suljettu lippuäänestys.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava esitys ja suoritetaan suljettu lippuäänestys siten, että vaalissa eniten ääniä saanut valitaan Santasport Lapin Urheiluopiston tulosalueen rehtoriksi. Puheenjohtaja totesi, että vaalissa on yhdeksän vaalikelpoista ehdokasta. Äänestyslippuun tulee merkitä vähintään sukunimi.

Puheenjohtaja totesi, että suoritettussa suljetussa vaalissa äännet jakautuivat seuraavasti: Olli-Pekka Hakala sai 4 ääntä.

Mika Tuononen sai 7 ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että suoritettussa vaalissa Mika Tuononen tuli valituksi Santasport Lapin Urheiluopiston tulosalueen rehtoriksi ja varalle valittiin Olli-Pekka Hakala.

Valinnassa käytetään kuuden kuukauden koeaikaa ja ennen viran vastaanottamista virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote.

§ 86 Yhtymäkokouksen 15.6.2021 päätösten lainvoimaisuus ja täytäntöönpano

Kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaan:

”Kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.”

Kuntalain 96 §:n mukaan:

”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kuntalain 143 §:n mukaan:

”Päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.”

Yhtymähallituksen tulee tehdä täytäntöönpanopäätös yhtymäkokouksesta 15.6.2021, jossa yhtymäkokous on tehnyt seuraavat päätökset:

- § 7 Vuoden 2020 tilinpäätöksen sitovuustasojen ylityksen hyväksyntä
- § 8 Vuoden 2020 tilintarkastuskertomus sekä tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen
- § 9 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020
- § 10 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän sijoitustoiminnan periaatteet
- § 11 Kuntayhtymän tilintarkastusyhteisön valinta vuosille 2021-2022
- § 12 Vuoden 2021 talousarvion määrällisten tavoitteiden ja investointiosan muutos
- § 13 Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn hallintosäännön päivittäminen
- § 14 Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn konserniohjeen päivittäminen
- § 15 Henkilöstöraportti 2020
- § 16 Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohje 2021
- § 17 Tarkastuslautakunnalle tehdyt sidonnaisuusilmoituspäivitykset

Mikäli yhtymähallitus toteaa valituksenalaisen päätöksen lainmukaiseksi, sen on arvioitava, onko päätös täytäntöönpanokelpoinen ennen lainvoimaa.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus toteaa, että yhtymäkokouksen 15.6.2021 tekemät päätökset §:t 7-17 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat yhtymäkokouksen toimivaltaan eivätkä muutoinkaan ole lainvastaisia. Yhtymähallitus päättää panna todetut yhtymäkokouksen päätökset täytäntöön.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 87 Viranhaltijapäätökset

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 2 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- listat erillisistä viranhaltijapäätöksistä
- luettelot virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työloista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus)
- ulkomaan matkamääräys (ePopulus matkalaskuohjelma)

LIITE 2: Viranhaltijapäätösluettelo

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 2 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 2 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 88 Kiinteistön 320-402-212-1, osoitteessa seminaarinkatu 9, Kemijärvi ja sillä sijaitsevan asuntolarakennuksen myynti (ei julkinen)

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala

tapani.tuomaala@redu.fi, 040 5224 237

§ 89 Kokouksen päättäminen**Esitys:** Johtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 14.17.

Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet

I Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (KuntaL 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä (työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta). Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Työsopimusriidat ratkaistaan käräjäoikeudessa. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta päätöksen työsuopimuslain vastaisuudesta.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 83, 86, 87, 89

II Oikaisuvaatimusohje ja hankintaoikaisuohje

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnsarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä hakemus markkinaoikeudelle.

[Kansallisen kynnsarvon](#) suuruus on (ilman arvonlisäveroa):

- Tavara- ja palveluhankinnat, suunnittelukilpailut	60 000 EUR
- Käyttöoikeussopimukset/ palvelut	500 000 EUR
- Terveystieteiden- ja sosiaalipalvelut	400 000 EUR
- Rakennusurakat	150 000 EUR
- Käyttöoikeusurakat	500 000 EUR
- Muut erityiset palveluhankinnat	300 000 EUR

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisuun Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle:

Pykälät: 81, 82, 84, 85, 88

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Posti- ja käyntiosoite: Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi

Sähköpostiosoite: redu@redu.fi

Puhelin: 020 798 4000 (keskus)

Viraston aukioloaika: 08.00-16.00 (ma-pe)

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Hankintaoikaisua (hankintalaki 132–135 §) voi vaatia hankintayksiköltä sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai muu taho, jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (Hankintal 133 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Hallintol 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä (Hankintal 127 §). Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita tekijän nimi, postiosoite, kotikunta sekä puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

III Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (Kuntal 137 §).

Pykälät:

Valitusviranomaisena on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4 (3. krs), Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjoissuomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työ sopimuslain vastaisuutta.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (päätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisestä. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa: www.redu.fi/kuulutukset -sivulla. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot (jos puhevaltaa käyttää asiamies, myös tämän yhteystiedot.)
- Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.;
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen);
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähettämällä välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa ([1455/2015](#)) säädetään.

IV Asian saattaminen Markkinaoikeuden käsiteltäväksi

[Kansalliset kynnyksarvot](#) ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi (HankintaL 25 §).

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee (HankintaL 146 §):

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Pykälät:

Valitusaika

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Käytettäessä *sähköistä* yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. *Kirjeitse* toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä. Käytettäessä *traditionaalista* tiedoksiannottotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös).
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset).
- 3) vaatimusten perustelut.
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, yhteystiedot ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä valitusosoituksineen.
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukiolouajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansallisista kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen (HankintaL 148 §).

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin 029 564 3300
Faksi 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi _____.____.2021

Päätös on lähetetty sähköpostitse _____.____.2021