

Kokousaika ja paikka

Aika Torstai 4.2.2021 klo 10.25–11.50

Paikka Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoustila 130, 1. krs), Rovaniemi ja etäyhteydellä

Osallistujat/päätöksentekijät

Yliviivattu = pois

Yhtymähallituksen jäsen:

Maarit Airaksinen (etänä)

Tuula Annala, 1. varapuheenjohtaja (etänä)

Mari Jolanki (etänä)

Esa Kangas (paikalla)

Veera Kuure (etänä)

Kate Suopajarvi (etänä)

Vuokko Mäntymaa (etänä)

Esa Nordberg (paikalla)

Reino Rissanen (etänä)

Tuomas Vanhala, 2. varapuheenjohtaja (paikalla)

Vesa Haapala, puheenjohtaja (paikalla)

§ 1-7, § 9-12

Viran- ja toimenhaltijat:

Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja, esittelijä § 1-7, § 9-12 (paikalla)

Veli-Pekka Laukkanen, varajohtaja, esittelijä § 8 (paikalla klo 11.40-11.43)

Tarja Piittisjärvi, pöytäkirjanpitäjä (paikalla)

Muut osallistujat
kuultavana

Paula Uusitalo, talouspäällikkö § 8-10 (paikalla klo 10.25-11.39)

Veli-Pekka Laukkanen, kehityspäällikkö § 5, § 7, § 10 (paikalla klo 10.25-11.39)

Mirjami Palojarvi, henkilöstöpäällikkö § 4, § 6 (etänä klo 10.25-11.13)

Tapani Tuomaala, kiinteistöpäällikkö § 7 (etänä klo 10.25-11.26)

Allekirjoitukset

Puheenjohtajat

Pöytäkirjanpitäjä

Vesa Haapala § 1-7, 9-12

Tuula Annala § 8

Tarja Piittisjärvi

Käsitellyt asiat

§ 1–12

Pöytäkirjan tarkastus

Allekirjoitukset

Rovaniemellä 4.2.2021

Reino Rissanen

Tuomas Vanhala

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä5.2.–26.2.2021 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko www.redu.fi/ilmoitustaulu (viralliset kuulutukset)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Sisällysluettelo

§ 1	Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sähköisesti	4
§ 3	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 4	Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat	5
§ 5	Edustajien nimeäminen eri tilaisuuksiin/yhteisöihin	6
§ 6	Lapin koulutuksen Jyty ry:n ilmoitus luottamusmiesvalinnasta	8
§ 7	Kiinteistön 698-1-11-13 ja sillä sijaitsevien rakennusten myynti 29.12.2020 sekä OKM:lle tehtävä esitys kauppahinnan siirrosta REDUlle	9
§ 8	Konsernilaina	12
§ 9	Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohje	13
§ 10	Vuoden 2020 tulos ja tilinpäätöserien hyväksyntä	14
§ 11	Viranhaltijapäätökset	15
§ 12	Kokouksen päättäminen	15
	Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet	16

§ 1 Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymäkokouksen 15.6.2020 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan:
Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kuntalain 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 29.1.2021.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Yhtymäkokouksen 15.6.2020 hyväksymä hallintosääntö, luku 13, kokousmenettely:

125 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia la-
kien edellyttämällä tavalla.

126 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22–23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sähköisesti

Hallintosäännön § 149 mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Reino Rissanen ja Tuomas Vanhala. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Mikäli tarkastusvuorossa oleva osallistuu kokoukseen etäyhteydellä, hyväksyy hän pöytäkirjan sähköposti-ilmoituksella. Pöytäkirja täydennetään allekirjoituksin myöhemmin.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Reino Rissanen ja Tuomas Vanhala.

§ 3 Esityslistan hyväksyminen

15.6.2020 hyväksytyn hallintosäännön § 139 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Esityslista on lähetty kokouskutsun mukana.

Esitys: Esityslista hyväksytään muutoksitta/seuraavin muutoksin:

Päätös: Esityslista hyväksyttiin niin, että § 8 käsiteltiin §:n 4 jälkeen.

§ 4 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- Tilannekatsaus koronaan liittyen.
- OKM:n 11.12.2020 päätös Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan muutoksesta 1.1.2021 alkaen.
- OKM 16.12.2020: Vuoden 2021 varsinainen suoritepäätös.
- OKM:n 31.12.2020 päätös myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2020.
- OKM:n 31.12.2020 päätös myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2021.
- OKM:n 20.1.2021 päätös Lentokoneasennukseen vuonna 2019 myönnetyn strategia-rahoituksen käyttöehtojen muuttamiseksi.
- Kunnallisen työmarkkinalaitoksen ja Julkisan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:n välinen palkka-asiaa koskeva työtuomioistuimen tuomio 28.1.2021.
- Suomen Presidentin 6.12.2020 myöntämien kunniamerkkien luovutustilaisuus seuraavan kokouksen yhteydessä 3.3.2021.
- Hallituksen jäsen Reino Rissanen kertoi kummioppilaitoksensa Porokadun toimintayksikön terveiset.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli lisäksi henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi. Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 5 Edustajien nimeäminen eri tilaisuuksiin/yhteisöihin

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773

Yhtiöiden yhtiökokouksiin ja osakaskokouksiin, joissa kuntayhtymällä on osakkuuksia, nimeää kuntayhtymän johtaja edustajat:

15.6.2020 hyväksytty hallintosääntö § 20: Kuntayhtymän johtaja

- valitsee kuntayhtymän tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokousedustajat. Kuntayhtymän edustajilta edellytetään tehtävään soveltuvaa osaamista ja kirjallista suostumusta tehtävään.

Tällä hetkellä kuntayhtymä on omistajana seuraavissa yhtiöissä:

- Arctic Golf Oy
- LapIT Oy
- Lappica Oy
- REDU Edu Oy
- Santasport Finland Oy

Kuntayhtymälle tulee lisäksi erilaisia kutsuja kokouksiin ym. tilaisuuksiin OKM:ltä, Skills Finland ry:ltä, Kuntaliiton ammatillisen koulutuksen Areenalta ja muilta tahoilta, joten on aiheellista nimetä edustajat näihin tilaisuuksiin. Lisäksi kuntayhtymän edustusta voidaan pyytää virallisiin kuulemistilaisuuksiin.

Kuntayhtymää pyydetään nimeämään edustajiaan erilaisiin työ- ja ohjausryhmiin toiminnan luonteen mukaisesti.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus nimeää edustajat vuodelle 2021 seuraavasti:

- AMKE ry:n yhdistyskokouksiin hallituksen puheenjohtaja (varalla 1. varapuheenjohtaja).
- Skills Finland ry:n vuosikokouksiin kuntayhtymän johtaja (varalla varajohtaja).
- Kuntaliiton ammatillisen koulutuksen Areenaan kuntayhtymän johtaja (varalla varajohtaja).
- kuntayhtymälle osoitettuihin virallisiin kuulemistilaisuuksiin nimetään kuntayhtymän johtajan päätöksellä tilaisuuden luonne huomioiden joko hallituksen puheenjohtaja (varalla 1. varapuheenjohtaja), kuntayhtymän johtaja/varajohtaja/toimitusjohtaja, Lapin koulutuskeskus REDUn rehtori tai Santasport Lapin Urheiluopiston rehtori.

- kuntayhtymän edustamisesta erilaisissa työ- ja ohjausryhmissä päättää kuntayhtymän johtaja.

Yhtymähallituksen puheenjohtajan osallistuminen kuntayhtymän edustajana tavanomaisiin virantoimituksen edellyttämiin tilaisuuksiin kotimaassa hyväksytään jatkuvana matkamääräyksenä vuodelle 2021.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana paikalla oli kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 6 Lapin koulutuksen Jyty ry:n ilmoitus luottamusmiesvalinnasta

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi
mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Lapin koulutuskeskus Jyty ry on ilmoittanut 3.12.2020 päivätyllä kirjeellä, että luottamusmiesvaaleissa yhdistyksen pääluottamusmieheksi on valittu Pia Lempiäinen toimikaudelle 1.1.2021-31.12.2024.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi Lapin koulutuskeskus Jyty ry:n luottamusmiesvalinnan toimikaudelle 1.1.2021-31.12.2024.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultiin henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärveä.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 7 Kiinteistön 698-1-11-13 ja sillä sijaitsevien rakennusten myynti 29.12.2020 sekä OKM:lle tehtävä esitys kauppahinnan siirrosta REDUlle

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän valtuusto on 8.12.2016 § 19 myöntänyt kuntayhtymän hallitukselle luvan myydä kiinteistön 698-1-11-13 ja sillä sijaitsevat rakennukset. Kuntayhtymä on myynyt 30.6.2017 rakennukset ja rakennelmat sekä liittymäsopimukset Hansaman Hotels Group Oy:lle. Kauppa ei toteutunut sovitulla tavalla ja koulutuskuntayhtymä haki tehdyn kaupan purkua käräjäoikeudesta.

Yhtymähallitus valtuutti 21.3.2019 § 35 kuntayhtymän johtajan, kehitysjohtajan ja kiinteistöpäällikön käymään neuvotteluja Rovaniemen kaupungin kanssa Oppipojan käyttämisestä kaupungin väistötiloina. Ensisijainen etenemistapa on kiinteistön myynti koulutuskuntayhtymän kiinteistöstrategian ja voimassa olevan yhtymävaltuuston päätöksen (8.12.2016 § 19) mukaisesti. Yhtymähallitus päätti aloittaa yhtä aikaa kiinteistön myyntiin liittyvien toimenpiteiden valmistelun.

Ensimmäisellä tarjouskierroksella kuntayhtymä sai määräaikaan mennessä useita tarjouksia kiinteistöstä. Tarjoukset eivät kuitenkaan olleet vertailukelpoisia keskenään, koska osa niistä sisälsi erilaisia ehtoja. Yhtymähallitus 3.10.2019 § 71 hylkäsi saadut tarjoukset ja valtuutti kuntayhtymän johtajan ja Catella Property Oy:n edustajan aloittamaan Toripuistikon kiinteistön uudet myyntitoimenpiteet.

Uudet myyntitoimenpiteet eivät tuottaneet juurikaan lisäarvoa. Yhtymähallitus hylkäsi 16.12.2019 § 110 saadut tarjoukset ja valtuutti kuntayhtymän johtajan yhdessä kehitysjohtajan, talouspäällikön ja kiinteistöpäällikön kanssa jatkamaan Toripuistikon kiinteistön myynti- ja jatkojalostustoimenpiteitä. Lisäksi yhtymähallitus yksimielisesti päätti päättää toimeksiannon Catella Property Oy:n kanssa.

Valtuutettu virkamiesjohto on jatkanut Toripuistikon kiinteistön myyntitoimenpiteitä. Kiinteistöä on esitelty siitä kiinnostuneille ja kiinnostuneita on pyydetty tekemään tarjouksia kiinteistöstä.

Toripuistikon myyntitilanteesta on tiedotettu yhtymähallitukselle sen kokousten yhteydessä kohdassa; Ajankohtaiset asiat, useasti kevään ja syksyn 2020 aikana.

Rakennusliike Jouko Pesonen Oy teki 23.1.2020 Toripuistikon kiinteistöstä ostotarjouksen. Saadun ostotarjouksen sisällöstä ja vaikutuksista sekä tarjoukseen sisältyvistä mahdollisuuksista yhtymähallituksen kanssa on käyty keskusteluja. Neuvottelua jatkettiin myös tarjouksen tekijän kanssa. Keväällä 2020 puhjennut Korona -epidemia vaikutti osaltaan neuvottelujen aikatauluun. Syksyllä 2020 neuvottelua jatkettiin ja yhdessä ostajan kanssa laadittiin kauppakirjaluonnos, josta mm. tarjoukseen sisältyvät ehdot ja toteutus kävivät ilmi.

Rakennusliike Jouko Pesonen Oy teki 16.12.2020 uuden tarkistetun ostotarjouksen Toripuistikon kiinteistöstä korvaten 23.1.2020 tekemänsä ostotarjouksen. Ostotarjous oli 4 400 000 euroa.

Kuntayhtymän kiinteän omaisuuden luovuttamisesta päättää yhtymähallitus (15.6.2020 vahvistettu Kuntayhtymän hallintosääntö 54 §).

Kokouksessa 16.12.2020 § 124 yhtymähallitus päätti:

1. hyväksyä 16.12.2020 Rakennusliike Jouko Pesonen Oy:n tekemän ostotarjouksen.
2. myydä kiinteistön 698-1-11-13 ja sillä sijaitsevat rakennukset kauppakirjaluonnoksen mukaisesti.
3. myöntää kiinteistöpäällikölle luvan tehdä teknisluontoisia muutoksia kauppakirjaluonnokseen.
4. myöntää kuntayhtymän varajohtajalle luvan kauppakirjan allekirjoitukseen, kun kauppahinta 4,4 miljoonaa euroa on kokonaisuudessaan maksettu kuntayhtymän tilille.
5. että allekirjoitettu kauppakirja tuodaan yhtymähallitukselle tiedoksi ja että asiasta tiedotetaan kauppakirjan allekirjoittamisen jälkeen.

Yhtymähallituksen 16.12.2020 tekemän 124 §:n päätöksen mukaisesti Toripuistikko kiinteistö Oppipoika on myyty Rakennusliike Jouko Pesonen Oy:lle 29.12.2020. Päätöksen mukaisesti allekirjoitettu kauppakirja tuodaan hallitukselle tiedoksi (oheismateriaalina). Kaupasta on tiedotettu omistajakuntia ja annettu lehdistötiedote tiedotusvälineille kauppakirjan allekirjoittamisen jälkeen.

Valtio on luovuttanut Rovaniemen Hotelli- ja ravintolaoppilaitos (Toripuistikko kiinteistön) 22.12.1994 koulutus kuntayhtymälle. Luovutussopimukseen sisältyy ehto palautusvelvollisuudesta tilanteissa, joissa valtion luovuttama omaisuus luovutetaan toiselle, sen käyttötarkoitus muutetaan pysyvästi, toiminta lopetetaan, omaisuus tuhoutuu tai vahingoittuu eikä omaisuutta käytetä muuhun valtionosuuteen oikeuttavaan toimintaan.

Palautusvelvollisuuteen sovelletaan luovutus sopimuksessa mainittua opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain palautuspykälää (joko L 705/1992 44 § tai L 635/1998 49 §). Vuoden 2015 alusta voimaantuleen rahoituslain muutoksen (L 1410/2014 53 § 4 mom.) mukaan luovutus sopimuksista poiketen palautusta ei määrätä suoritettavaksi, jos omaisuuden luovutuksesta on kulunut yli 30 vuotta.

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi hyväksyä valtion luovuttamien kiinteistöjen palautusvelvollisuuden mukaisen osuuden niiden käyvästä arvosta siirrettäväksi ammatillisen koulutuksen ja ammattikorkeakoulutuksen järjestäjärakenteen uudistamista tukevaan kehittämiseen, kun käypäarvo siirtyy edelleen rakennushankkeisiin tai investointitoimiin. Esitys siirrosta on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa luovutuksen jälkeen.

Valmistelijan arvio:

Kuntayhtymän edunmukaista on esittää Opetus- ja kulttuuriministeriölle, että valtio päättää myöntää palautettavaksi määrättävissä olevan kiinteistöjen myynnistä saatujen varojen siirtämisen ammatillista koulutusta tukeviin investointeihin REDUn talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022-2023 (sivu 19. investointiosa).

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän rakennuskannasta valtaosa on valmistunut 1970-luvun alkupuolella ja näin ollen tulevien vuosien investointitarve tulee olemaan voimakkaasti kasvava. Mikäli valtio vaatii palauttamaan luovuttamansa omaisuuden käyvän arvon, on sillä merkittävät heikentävät toiminnalliset ja taloudelliset vaikutukset uusiin rakennushankkeisiin ja ammatillisen koulutuksen oppimisympäristöjen kehittämiseen.

OHEISMATERIAALI: Allekirjoitettu kauppakirja

LIITE 1: Esitysluonnos Opetus- ja kulttuuriministeriölle

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus

- merkitsee kaupan toteutumisen ja allekirjoitetun kauppakirjan tiedoksi.
- hyväksyy Opetus- ja kulttuuriministeriölle tehtävän esityksen palautettavaksi määrättävissä olevien myynnistä saatujen varojen siirtämisestä Rovaniemen koulutuskuntayhtymälle. Yhtymähallitus valtuuttaa johtajan tekemään esitysluonnokseen tarvittavat tarkennukset, allekirjoittamaan esityksen ja toimittamaan sen Opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultiin paikalla kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkasta ja etänä kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaalaa.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

§ 8 Konsernilaina

Taluspäällikkö Paula Uusitalo
paula.uusitalo@redu.fi, 040 7050 752

Yhtymähallitus on päättänyt myöntää 25.11.2020 kokouksessa §:ssä 114 Santasport Finland Oy:lle enintään 6 miljoonan euron lainan As Oy Ounasvaaran Helmen osakkeiden hankkimista varten. Yhtymähallitus on myöntänyt taluspäällikölle valtuudet neuvotella Santasport Finland Oy:n kanssa lainan ja vakuuden muut ehdot.

Velkakirjan valmistelussa on konsultoitu koulutuskuntayhtymän tilintarkastusyhteisöä, KPMG Oy:tä. KPMG:n laatiman etuyhteyslainan korkoanalyysin pohjalta on laadittu velkakirja. Tilintarkastusyhteisö on tehnyt yhtiölle indikatiivisen luottoluokituksen Moody'sin RiskCalc® - luottoluokitustyökalulla. Lisäksi KPMG on tehnyt riskiarviointia huomioiden covid-19 pandemian vaikutuksia sekä ottanut huomioon yhtiön pidemmän ajan taloudelliset näkymät.

OHEISMATERIAALI: Allekirjoitettu velkakirja

OHEISMATERIAALI: KPMG:n raportti/selvitys (yhteenvedo)

Esitys: Varajohtaja:

Yhtymähallitukselle tuodaan oheismateriaalina allekirjoitettu velkakirja tiedoksi 25.11.2020 § 114 päätöksen mukaisesti. Lisäksi yhtymähallitus merkitsee tiedoksi KPMG:n raportin yhteenvedon.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana paikalla oli taluspäällikkö Paula Uusitalo.

Merkittiin pöytäkirjaan, että puheenjohtaja Vesa Haapala ja johtaja Saija Niemelä-Pentti poistuivat kokouksesta asian päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28.1 § kohta 5).

Puheenjohtajana tämän pykälän aikana toimi hallituksen 1. varapj. Tuula Annala.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 9 Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohje

Taluspäällikkö Paula Uusitalo
paula.uusitalo@redu.fi, 040 705 0752

Yhtymäkokous on hyväksynyt 18.12.2020 kuntayhtymän talousarvion vuodelle 2021 sekä taloussuunnitelman vuosille 2022–2023. Talousarvion täytäntöönpanosta huolehtii hallitus, joka antaa vuosittain ohjeet tulosalueille.

Tulosalueilta edellytetään sitoutumista asetettuihin taloudellisiin tavoitteisiin ja talouden ja toiminnan seurantaa. Rakentamiseen liittyvät investoinnit on vahvistettu hankkeittain sitoviksi sekä kalusto- ja laitehankinnat tulosalueittain sitoviksi.

Kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa tulee noudattaa jäsenkuntien hyväksymän perussopimuksen määräysten lisäksi voimassa olevaa hallintosääntöä, hankintaohjeita, sisäisen tarkastuksen toimintasääntöä ja hanketoimintaohjetta sekä muita taloushallinnon erillisohjeita.

Yhtymäkokouksen vahvistamassa talousarviossa on esitetty toimintavaltuudet, sitovuus-
tasot sekä kuntayhtymän tilivelvolliset ja vastuuhenkilöt.

LIITE 2: Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohje

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen ja edellyttää tulosalueiden noudattavan ohjetta talousarvion toteuttamisessa sekä sitoutumista asetettuihin toiminnallisiin ja taloudellisiin tavoitteisiin.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana paikalla oli taluspäällikkö Paula Uusitalo.
Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 10 Vuoden 2020 tulos ja tilinpäätöserien hyväksyntä

Taluspäällikkö Paula Uusitalo
paula.uusitalo@redu.fi, 040 705 0752

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn tilinpäätös vuodelta 2020 valmistuu viikolla 5. Yhtymähallituksen tulee tehdä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä yhtymäkokoukselle. Hallitukselle esitetään tässä vaiheessa päätettäväksi tilikauden tuloksen käsittelyerät. Kuntayhtymä toimittaa tilinpäätöstiedot jäsenkunnille kuntien konsernitilinpäätöksiä varten.

Allekirjoitettava tilinpäätös ja toimintakertomus esitellään yhtymähallitukselle 31.3.2021 kokouksessa. Toimintakertomuksessa esitetään selvitys yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä tehdään esitys yhtymäkokoukselle tilikauden tuloksen käsittelystä.

Koska tilinpäätöksen laadinta on vielä kesken, jaetaan hallitukselle kokouksessa vuoden 2020 tilinpäätöstä koskeva materiaali ja esitys tilinpäätöserien käsittelystä.

LIITE 3: Tilinpäätöserät 2020

Esitys: Johtajan kokouksessa tekemä päätösesitys:

1. Yhtymähallitus hyväksyy esityksen mukaiset tuloksen muodostumiseen vaikuttavat tuloksen käsittely- ja siirtoerät.
2. Yhtymähallitus käsittelee vuoden 2020 tilinpäätöksen sisältäen toimintakertomuksen 31.3.2021 kokouksessa.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavina paikalla olivat taluspäällikkö Paula Uusitalo ja kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että liite 3 tuotiin kokoukseen ja liitettiin pöytäkirjaan.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti johtajan kokouksessa tekemän päätösesityksen.

§ 11 Viranhaltijapäätökset

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 4 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- listat erillisistä viranhaltijapäätöksistä
- luettelot virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työloista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus)
- ulkomaan matkamääräykset (ePopulus matkalaskuohjelma) (ei ollut)

LIITE 4: Viranhaltijapäätösluettelo

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 4 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 4 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 12 Kokouksen päättäminen

Esitys: Johtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 11.50.

Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet

I Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (KuntaL 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä (työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta). Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Työsopimukseen perustuvat vaatimukset käsitellään käräjäoikeudessa. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnsarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä hakemus markkinaoikeudelle.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on (ilman arvonlisäveroa):

- Tavara- ja palveluhankinnat, suunnittelukilpailut	60 000 EUR
- Käyttöoikeussopimukset/ palvelut	500 000 EUR
- Terveystieteiden- ja sosiaalipalvelut	400 000 EUR
- Rakennusurakat	150 000 EUR
- Käyttöoikeusurakat	500 000 EUR
- Muut erityiset palveluhankinnat	300 000 EUR

II Oikaisuvaatimusohje ja hankintaoikaisuohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisuun Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle:

Pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Posti- ja käyntiosoite: Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi

Sähköpostiosoite: redu@redu.fi

Puhelin: 020 798 4000 (keskus)

Viraston aukioloaika: 08.00-16.00 (ma-pe)

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §) voi vaatia hankintayksiköltä sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asi-anosainen) tai muu taho, jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (HankintaL 133 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen tiedoksiannossa, ehdokkaan ja tarjoajan* katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita tekijän nimi, postiosoite, kotikunta sekä puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähittäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähittäjän omalla vastuulla.

Hankintoaikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

III Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Pykälät:

Valitusviranomainen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4 (3. krs), Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihde), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjoissuomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (pätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisestä. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa: www.redu.fi/kuulutukset -sivulla. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot (jos puhevaltaa käyttää asiamies, myös tämän yhteystiedot.)
- Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.;
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen);
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa ([1455/2015](#)) säädetään.

IV Asian saattaminen Markkinaoikeuden käsiteltäväksi

[Kansalliset kynnysarvot](#) ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Pykälät:

Valitusaika

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Kirjeitse toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä. Käytettäessä *sähköistä* yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*).
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*).
- 3) vaatimusten perustelut.
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, yhteystiedot ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä valitusosoituksineen.
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- 4) valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä ([laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §](#)).

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansallisista kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen (HankintaL 148 §).

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin 029 56 43300

Faksi 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fiValituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi _____2021

Päätös on lähetetty sähköpostitse _____2021